



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР

GODINA XV

СРИЈЕДА 01.02.2006.

БРОЈ: 1/06

1.

На основу члана 18. Статута Општине Приједор (Сл. гласник Општине Приједор бр.5/2005) и чланова 117, 118, 119, 120 и 121. Пословника скупштине општине (Сл. гласник Општине Приједор бр.8/2005) Скупштина општине Приједор на XV сједници одржаној дана 31.01.2006.године донијела је:

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР ЗА 2006. ГОДИНУ

И У В О Д

Програмом рада утврђује се садржај послова и задатака Скупштине општине, начин и рокови њиховог извршавања као и носиоци тих активности.

Програм рада Скупштине општине Приједор за 2006.годину садржи активности Скупштине који произилазе из Устава, закона, Статута општине, утврђене политике и економског развоја општине, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.

У припреми за израду Програма рада прибављени су приједлози и мишљења политичких партија и Начелника општине Приједор.

Скупштина општине Приједор у 2006.години ће своје активности усмјерити у складу са овим Програмом рада који обухвата најактуелнија питања друштвено економског развоја која су од интереса за грађане, предузећа, установе и друге облике организовања живота и рада у општини Приједор.

Посебну пажњу у овој години заслужују активности у вези са провођењем општих избора предвиђених за октобар мјесец, као и даље провођење и примјене Закона о локалној самоуправи.

Током цијеле године Скупштина ће водити активности у стварању услова за бољи рад многих установа, предузећа, спортских клубова и културно умјетничких друштава те удружења грађана.

Скупштина ће разматрати и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, за која током године покрену иницијативу грађани, политичке странке и партије и други легитимни субјекти, а у складу са Законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине .

Како је Програм сачињен по тромјесечјима, у том смислу је и поребно пратити његово извршење.

**II САДРЖАЈ ПРОГРАМА РАДА
ЈАНУАР- МАРТ 2006.године**

1. Приједлог Програма рада скупштине општине за 2006. годину
Обрађивач: Стручна служба скупштине општине
Предлагач: Предсједник скупштине општине
2. Извјештај о раду начелника општине и раду општинске административне службе
Обрађивач: Стручна служба начелника општине
Предлагач: Начелник општине
3. Извјештај о извршењу Буџета за 2005. годину,
Обрађивач: Одјељење за финансије,
Предлагач: Начелник општине.
4. Информација о примјени Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Приједор,
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
5. Приједлог програма прољећне сјетве на подручју општине Приједор за 2006. годину,
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
6. Приједлог утрошка средстава остварених по основу претварања пољопривредног у непољопривредно земљиште у току 2006. године,
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
7. Приједлог мјера за унапређење положаја омладине општине Приједор,
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
8. Информација о раду установа из области културе (Библиотека, Позориште, Музеј и Галерија),
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
9. Стратегија развоја општине Приједор за период 2005-2009. године,
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
10. Информација о раду општинске инспекције у 2005. години,
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
11. Приједлог одлуке о оснивању кредитногарантног фонда за мала и средња предузећа, предузетнике и пољопривреде,
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.

-
12. Приједлог одлуке о формирању пословних инкубатора,
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 13. Информација о стању регистрованих запослених и незапослених лица у општини
Приједор са посебним освртом на запосленост жена
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 14. Програм уређења грађевинског земљишта за 2006-годину;
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 15. Одлука о постављању објеката привременог карактера;
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 16. Одлука о Урбанистичком пројекту "Тешинић";
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 17. Одлука о Урбанистичком пројекту "В.Караџић";
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 18. Одлука о регулационом плану за подручје дијела насеља Урије и Чиркин Поље-II
фаза;
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 19. Одлука о утврђивању базне цијене за накнаде на име уређења грађевинског
земљишта и на име ренте (погодности коришћења грађ. земљишта);
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 20. Одлука о комуналном реду;
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
Предлагач: Начелник општине.
 21. Одлука комуналној накнади;
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
Предлагач: Начелник општине.
 22. Одлука о комуналној такси;
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
Предлагач: Начелник општине.
 23. Одлука о заштити изворишта воде за пиће у "Матарушком пољу";
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
Предлагач: Начелник општине.

-
24. Одлука о заштити изворишта воде за пиће "Приједорчанка"
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
Предлагач: Начелник општине.
25. Информација о примјени Закона о локалној самоуправи
Обрађивач: Стручна служба начелника општине
Предлагач: Начелник општине.

АПРИЛ-ЈУНИ 2005.године

1. Приједлог одлуке о измјенама Одлуке о усвајању Буџета општине Приједор за 2006.годину;
Обрађивач: Одјељење за финансије,
Предлагач: Начелник општине.
2. Приједлог одлуке о измјенама Одлуке о усвајању Одлуке о извршењу Буџета општине Приједор за 2006.годину;
Обрађивач: Одјељење за финансије,
Предлагач: Начелник општине.
3. Приједлог одлуке о образовању стручне службе за потребе скупштине и њених радних тијела
Обрађивач: Стручна служба скупштине општине
Предлагач: Предсједник скупштине општине
4. Програм рада Општинске изборне комисије Приједор за 2006. годину
Обрађивач: Општинска изборна комисија Приједор
Предлагач: Општинска изборна комисија Приједор
5. Информација о пословању привредних субјеката општине Приједор за 2005.годину;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
6. Информација о приватизацији на подручју општине Приједор у 2005.години;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
7. Информација о оствареном извозу-увозу привредних субјеката општине Приједор у 2005.години;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
8. Информација о реализацији програма у којима учествује Одјељење за привреду и друштвене дјелатности са међународним организацијама за развој.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
9. Информација о стању и развоју туризма општине Приједор;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.

-
10. Информација о реализацији прољећне сјетве у 2006. години;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 11. Информација о пословању јавних предузећа на подручју општине Приједор у 2005. години;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 12. Извјештај о раду Центра за социјални рад за 2005. годину;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 13. Извјештај о раду Дома здравља за 2005. годину;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 14. Извјештај о раду Црвеног крста Приједор за 2005. годину;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 15. Извјештај о раду Градске апотеке за 2005. годину;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 16. Приједлог одлуке о формирању пословне зоне;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 17. Одлука о статусу бесправно изграђених објеката;
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 18. Измјене и допуне Одлуке о грађевинском земљишту;
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 19. Одлука о приступању изради Просторног плана општине Приједор;
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 20. Одлука о плану парцелације за приградско насеље "Балтин Баре-Гомјеница " и сеоског насеља "Расавци";
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине
 21. Информација о стању у АД Топлана Приједор са приједлогом мјера за превазилажење проблема
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

-
22. Одлука о мјерама спречавања ширења и обавези укалањања и уништавања амброзије
Обрађивач: Одјељење за стмбено комуналне послове
Предлагач: Начелник општине.

ЈУЛИ - СЕПТЕМБАР 2006.године

1. Извјештај о извршењу Буџета за период јануар - јуни 2006.године;
Обрађивач: Одјељење за финансије,
Предлагач: Начелник општине.
2. Информација о броју и структури регистрованих привредних субјеката (физичких и правних лица) на подручју општине Приједор;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
3. Информација о реализацији жетве и откупа стрних жита рода 2006.годинне;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
4. Информација о стању шумарства на подручју општине Приједор;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
5. Информација о раду спортских друштава и организација на подручју општине Приједор;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
6. Извјештај о реализацији пројекта "Поправка квалитета киселих земљишта на подручју општине Приједор";
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
7. Извјештај о раду Дјечијег вртића "Радост" Приједор за 2005/06 годину;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
8. Информација о функционисању невладиног сектора на подручју општине Приједор;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
9. Разматрање и усвајање средњорочног плана развоја социјалне заштите општине Приједор за период 2006 - 2010.године;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
10. Одлука о Регулационом плану "Стари Град";
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.

11. Одлука о приступању изради измјене и допуне Регулационог плана насеља "Пећани";
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
12. Одлука о измјени и допуни Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама;
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
Предлагач: Начелник општине.
13. Одлука о увођењу висине накнаде за хитне интервенције у стамбеним зградама;
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
Предлагач: Начелник општине.
14. Одлука о такси превозу на подручју општине Приједор;
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
Предлагач: Начелник општине.
15. Одлука о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Приједор;
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
Предлагач: Начелник општине.
16. Приједлог одлуке о заштити и уређењу водотока ријеке Сане и Гомјенице
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и
Одјељење за стамбено-комуналне послове,
Предлагач: Начелник општине
17. Информација о броју уписаних ученика и њиховом успјеху и владању за основне и средње школе, школске 2005/2006 године
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.

ОКТОБАР -ДЕЦЕМБАР 2006године

1. Приједлог одлуке о Буџету општине Приједор за 2007.годину;
Обрађивач: Одјељење за финансије,
Предлагач: Начелник општине.
2. Информација о реализацији јесење сјете у 2006. години;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
3. Информација о процесу приватизације на подручју општине Приједор за 2006.годину;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
4. Информација о резултатима рада и спроведеним мјерама општинске инспекције у 2006.години;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.

-
5. Информација о стању дјечије заштите на подручју општине Приједор;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 6. Информација о пласману средстава кредитногарантног фонда и оствареним резултатима;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 7. Разматрање и усвајање програма рада за 2007.годину Туристичке организације општине Приједор;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 8. Разматрање и усвајање програма рада јавних предузећа и установа у општини Приједор за 2007.годину;
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине.
 9. Одлука о приступању изради Урбанистичког плана Приједора;
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 10. Одлука о измјенама и допуннама Регулационог плана "Козарац-Центар";
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 11. Одлука о приступању изради Регулационог плана насеља "Тукови";
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 12. Одлука о приступању изради измјена и допуна Регулационог плана насеља "Омарска";
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 13. Одлука о приступању изради Регулационог плана Стари град Козарац;
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
Предлагач: Начелник општине.
 14. Нацрт одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на подручју општине Приједор.
Обрађивач: Одјељење за општу управу
 15. Приједлог Програма рада скупштине општине за 2007. годину
Обрађивач: Стручна служба скупштине општине
Предлагач: Предсједник скупштине општине
 16. Информација о реализацији пројеката међународних донатора за потребе повратника и утрошку буџетских средстава за подршку повратку
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове и
Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

III РАЗМАТРАЊЕ ПИТАЊА ИЗ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Зависно од карактера и значаја питања предвиђених Програмом Скупштине општине Приједор, које су од значаја за општину Приједор на сједницама Скупштине заузимаће се ставови да се изврши одговарајући утицај и заступе интереси Општине у Републици Српској и БиХ.

IV ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Скупштина општине ће размотрати и друга питања која нису обухваћена овим Програмом а о којима је, у складу са Законским и другим прописима надлежна да одлучује и то:

- питање о утврђивању општег интереса,
- питања избора и именовања и провођење кадровске политике,
- питања похвала, одликовања и признања
- као и друга питања која буду иницирали одборници, Начелник општине, органи мјесних заједница, политичких организација, предузећа, удружења грађана и друга правна лица и субјекти.
-

Скупштина општине Приједор, за планирани период односно у 2006. години на основу захтјева одборника, политичких партија и странака те других субјеката који креирају политику локалне заједнице ће покренути питања и одржати тематске сједнице скупштине општине из области пољопривреде, спорта, социјалне заштите и других области гдје је општина надлежна да их уређује и дјелује у складу са законом.

За свако тромјесечно засједање Скупштине општине Приједор поднијеће се информација о безбједносној ситуацији на подручју општине Приједор и информацију о реализацији скупштинских закључака као и информацију инспекцијских и других контролних органа.

V МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

Због правовремене припреме извршења овим Програмом предвиђених материјала а у вези са закључцима Скупштине општине Приједор обрађивачи материјала предвиђених за припрему по овом Програму, дужни су да се придржавају одређених рокова.

Када је по одређеном питању утврђена активност и задатак за више обрађивача и извршилаца носиоцима активности сматраће се обрађивач који је први по реду наведен.

Када је по одређеним питањима, прије одлучивања Скупштине општине, организована јавна расправа, обрађивач материјала је дужан указати на скупштинска питања, приједлоге, сугестије и примједбе учесника у јавној расправи.

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма је:

- да материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју примјерака, са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза,

- да материјале претходно доставе на разматрање овлаштеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним инспекцијама, измјенама и допунама, најкасније 10 дана прије предвиђеног рока, доставе материјале Стручној служби ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине. како би Скупштина могла одржавати сједнице према Програму,
- да материјале разматрају радна тијела Скупштине општине из своје надлежности те мишљења о истим доставе Скупштини.

Општинска управа и друге организације дужни су своје програме рада усагласити са задацима утврђеним овим Програмом, а у случају немогућности остваривања одређених рокова, о томе писмено обавјестити Скупштину општине.

Овај Програм ће се након његовог усвајања доставити свим носиоцима активности и задатака, као и свим другим субјектима заинтересованим за његово праћење и реализацију.

Број: 01-022-8/06

Приједор

Датум: 31.01.2006.год.

2.

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић, с.р.

На основу члана 107. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС бр. 101/04 и 42/05) те члана 18. и 67. Статута Општине Приједор (Сл.гласник Општине Приједор бр.05/05) Скупштина општине на XV сједници одржаној 31.01.2006.године је донијела:

О Д Л У К А о мјесним заједницама

Опште одредбе

Члан 1

Овом одлуком регулише се образовање и организовање мјесних заједница на подручју Општине, њихов назив, послови, органи, начин финансирања, јавност рада и друга питања од интереса за рад мјесних заједница .

Члан 2

Мјесна заједница је организовани облик непосредног учешћа грађана у одлучивању на одређеном подручју Општине.

Члан 3

Подручје општине за поједину мјесну заједницу се одређује на основу интереса становништва да заједнички одлучује о својим потребама на простору гдје живе, водећи при томе рачуна да такво одређено подручје чини територијелну и функционалну цјелину.

Територијална дефинисаност и назив МЗ

Члан 4

У Општини Приједор организује се следеће мјесне заједнице:

Бистрица, Бишћани, Божићи, Брезичани, Буснови, Цикоте, Чараково, Чејреци, Чиркин Поље, Доња Пухарска, Доња Драготиња, Доња Љубија, Доњи Орловци, Доњи Волар, Гомјеница, Горња Драготиња, Горња Равска, Горњи Јеловац, Горњи Орловци, Градина, Хамбарине, Јутрогоста, Камичани, Кевљани, Козарац, Козаруша, Кокин Град, Ламовита, Љескаре, Љубија, Марићка, Миска Глава, Омарска, Орловача, Петров Гај, Приједор Центар, Приједор II Урије, Приједор III, Петрово, Ракелићи, Расавци, Раковчани, Ризвановићи, Шурковац, Трнопоље, Тукови, Велико Паланчиште и Зецови.

Подручја која припадају мјесним заједницама дата су у Прегледу територијалног разграничења мјесних заједница који је саставни дио ове одлуке.

Послови и организација

Члан 5

Послови мјесне заједнице су:

- остваривање организоване комуникације између становника подручја за које је образована и органа општине
- Покретање иницијатива и давање савјетодавних препорука органима општине о питањима који се тичу унапређења квалитета живљења становника, а нарочито у области просторног и инфраструктурног уређења насеља, заштите животне околине, социјлног и здравственог збринавања, образовања и васпитања.
- организовање и спровођење активности становника на рјешавању пројеката за унапређење услова живота са подручја мјесне заједнице у складу са законом, Статутом Општине и овом одлуком.

Члан 6

Активности мјесне заједнице не могу укључивати ангажовање у предизборним активностима и финансирању странака листа грађана и самосталних кандидата.

Члан 7

У циљу организованог обављања послова из члана 5. ове Одлуке за подручје мјесне заједнице се организује савјет мјесне заједнице.

Савјет мјесне заједнице броји од 7 до 11 чланова.

Члан 8

Савјет мјесне заједнице и предсједник савјета бирају становници Мјесне заједнице који су уписани у бирачки списак на збору односно зборовима грађана.

Члан 9.

Прве изборе Савјета мјесне заједнице расписује Начелник Општине у року од 60 дана од дана усвајања ове одлуке.

Изборе савјета мјесне заједнице расписује савјет мјесне заједнице најкасније 60 дана прије истека мандата, односно Начелник Општине ако Савјет не распише изборе у наведеном року.

На првим изборима, зборове грађана отвара овлаштени представник административне или Скупштинске службе. Након тога Збор грађана из реда присутних бира предсједавајућег.

Члан 10.

Одлуком о расписивању избора утврђује се :

- број чланова савјета
- територијална заступљеност дијелова мјесне заједнице у савјету
- да ли ће се избори извршити на једном или више зборовима грађана
- на којем ће се збору бирати предсједник Савјета
- датум, мјесто и вријеме одржавања зборовима грађана.
- овлаштење за предсједавајућег збором грађана на првим изборима

Одлука о расписивању избора мора бити објављена путем плаката којима се становници позивају на изборе најкасније 21 дан прије одржавања избора.

Уколико на заказаним изборима не буде кворума расписују се други избори у року мањем од 7 дана. Ако и на поновљеним изборима не буде кворума продужава се мандат постојећем Савјету 6 (шест) мјесеци.

Члан 11.

Избори савјета мјесних заједница се врше на зборовима грађана које заказује доносилац одлуке о расписивању избора.

Збор грађана на изборима одлучује надполовичном већином ако је на првом заказаном збору присутно:

- у мјесној заједници до 300 грађана уписаних у бирачки списак најмање 51 грађанин,
- у мјесној заједници до 500 грађана уписаних у бирачки списак најмање 71 грађанин,
- у мјесној заједници до 1000 грађана уписаних у бирачки списак најмање 101 грађанин,
- у мјесној заједници до 3000 грађана најмање 151 грађанин,
- у мјесној заједници преко 3000 најмање 201 грађанин.

Ако на првом заказаном збору није било кворума на поновљеном збору грађана потребан број грађана утврђује се тако што се број грађана утврђен у претходном ставу умањује за 50%.

У колико се за једну мјесну заједницу избори врше на више зборовима грађана потребан број грађана за доношење одлука утврђује се за сваки збор посебно.

Члан 12.

У случају да се избори Савјета врше на више Зборовима грађана ,на тим зборовима грађана бира се само онолико чланова колико за тај дио МЗ припада мјеста у Савјету МЗ. На Збору грађана бирају се и замјеници члана Савјета мјесне заједнице који могу бити кооптирани у Савјету мјесне заједнице, ако неком члану Савјета престане мандат.

Члан 13.

Мандат предсједника и чланова савјета траје 4 године.

Мандат чланова савјета може престати прије истека рока за који је изабран

- оставком
- пресељењем са подручја мјесне заједнице
- опозивом - због не активности

Члан 14.

У случају да члан савјета није активан, поднесе оставку или се пресели са подручја мјесне заједнице, Савјет мјесне заједнице доноси одлуку о престанку мандата и кооптира замјеника члана водећи рачуна да се поштују сви услови као и за избор члана којем је престао мандат.

Савјет мјесне заједнице може кооптирати највише 1/2 чланова.

Члан 15.

Опозив члана савјета мјесне заједнице врши збор грађана који је бирао члана савјета у поступку прописаном за избор.

Приликом опозива збор грађана доноси одлуку о избору новог члана Савјета.

Члан 16.

Савјет одлучује на сједницама надполовичном већином гласова од укупног броја чланова савјета.

Члан 17.

Сједнице савјета сазива предсједник савјета.

Предсједник савјета је обавезан сазвати сједницу савјета у року од 15 дана ако то затражи:

- Начелник општине,
- Предсједник скупштине општине,
- Одборник са подручја мјесне заједнице,
- 30 становника мјесне заједнице са правом гласа.

Ако предсједник Савјета не сазове сједницу у складу са претходним чланом сједницу Савјета сазива руководиоца одјељења – службе која је у оквиру општинске административне службе надлежан за административне послове мјесних заједница.

Члан 18.

У оквиру својих права и дужности савјет мјесне заједнице:

1. доноси одлуке у пословима од непосредног интереса грађана за које је Статутом и овим правилима утврђено да се остварују кроз савјет мјесне заједнице,
2. доноси одлуку о подјели мјесне заједнице на мјесна подручја и броју чланова савјета са тих подручја,
3. одлучује у извршењу послова који се одлуком Скупштине општине пренесени на мјесне заједнице,
4. одлучују у пословима који се финансирају из средстава која се непосредно прикупљају од грађана или се прибављају на други начин од стране мјесне заједнице (вршењем услуга и другим активностима које организује мјесна заједница),
5. одлучује о приједлогу за расписивање референдума у мјесној заједници,
6. покреће поступак за одношење одлуке о завођењу самодоприноса у мјесној заједници,
7. сазива Збор грађана јединствено за мјесну заједницу или по мјесним подручјима,
8. доноси оквирни Програм и План рада мјесне заједнице,
9. даје мишљење и заузима ставове на тражење Скупштине општине и Начелника општине у поступку консултација утврђених Статутом,
10. израђује годишњи извјештај о раду и финансијски извјештај
11. развија односе и сарадњу са удружењима, групама добровољаца и носиоцима осталих активности културног, рекреативног и спортског карактера у мјесној заједници , као и активности са хуманитарним и друштвеним циљем,
12. доноси пословник о раду,
13. иницира сазивање сусрета и савјетовања грађана и других корисника услуга општинских служби да би се дошло до сазнања о потребама и проблемима, или да би се грађани консултовали везано за пројекте и планове општинских органа, или да би се формулисали приједлози органа мјесне заједнице који ће се предочити Скупштини општине и Начелнику Општине,
14. расписује изборе Савјета,
15. врши и друге послове који се сходно одредбама закона, Статута и других аката Скупштине општине остварују у мјесним заједницама.

Члан 19.

Савјет може за одређене послове именовати стална и повремена радна тијела. Савјет мјесне заједнице на првој сједници именује замјеника предсједника и секретара из реда својих чланова.

Административни послови и финансирање

Члан 20.

Административне и Стручне послове за мјесну заједницу обавља општинска административна служба.

Буџетом општине се обезбјеђују и средства за реализацију програма које доноси Скупштина и односе се на изградњу и одржавање путева и инфраструктурне мреже, доношење планова просторног уређења као и за друге области из надлежности општине, Приликом израде буџета и приједлога наведених програма обезбјеђује се учешће Савјета мјесне заједнице кроз давање примједби на предлоге и покретање иницијатива у складу са Статутом општине.

Буџетом општине се могу утврдити средства чија реализација зависи од прихваћених програма мјесне заједнице.

Члан 21.

Мјесна заједница може остваривати приход :

- путем донација,
- самодопринос,

Сви приходи се уплаћују и књиговодствено евидентирају на жиро рачуну мјесне заједнице, односно на жиро рачуну Буџета општине након престанка својства правног лица мјесне заједнице.

Оснивање и промјена подручја Мјесне заједнице.

Члан 22.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице и промјену подручја постојеће Мјесне заједнице може покренути:

- 50 становника са правом гласа који су стално настањени на подручју гдје се намјерава основати мјесна заједница,
- одборник Скупштине општине,
- Начелник општине.

Члан 23.

Иницијатива за оснивање мјесне заједнице обавезно садржи:

1. одређивање подручја за које се тражи оснивање мјесне заједнице: насељено мјесто, насеља, дио већег насеља, више мањих повезаних насеља,
2. број становника на подручју мјесне заједнице,
3. назив и сједиште мјесне заједнице,
4. друштвене и економске разлоге за оснивање мјесне заједнице,

Члан 24.

Иницијатива за оснивање мјесне заједнице из претходног члана достаља се Предсједнику Скупштине општине који је упућује на разматрање Комисији за мјесне заједнице (у даљем тексту: Комисија) која цијени разлоге и економски и друштвену оправданост оснивања мјесне заједнице за дато подручје, уз уважавање специфичности територијалне и комуникацијске повезаности мјесних заједница.

Комисија након обављених консултација са Начелником општине и органима мјесне заједнице на чијем подручју је покренута иницијатива за оснивање нове мјесне заједнице , утврђује приједлог одлуке о оснивању мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о не прихватању иницијативе за оснивање мјесне заједнице.

Скупштина општине је дужна у року од три мјесеца од покретања иницијативе за оснивање мјесне заједнице донијети одлуку из претходног става.

Комисију за мјесне заједнице именује Скупштина као стално радно тијело.

Члан 25.

Одлуком о оснивању и организацији мјесне заједнице утврђује се :

1. службени назив мјесне заједнице,
2. насељено мјесто, насеља, дио већег насеља, мања насеља које обухвата мјесна заједница,
3. мјесна подручја у саставу мјесне заједнице и њихова покривеност по улицама и кућним бројевима,
4. укупан број чланова савјета мјесне заједнице сходно броју становника и броју мјесних подручја у саставу мјесне заједнице, број чланова савјета за поједино мјесно подручје,
5. друга питања од значаја за организацију и дјеловање мјесне заједнице.

Јавност рада.

Члан 26.

Рад органа мјесне заједнице је јаван.

Јавност рада органа мјесне заједнице обезбјеђује се :

1. јавним одржавањем сједница Савјета мјесне заједнице и његовних радних тијела,
2. изношењем на јавну расправу на Збору грађана програма и планова рада мјесне заједнице и значајних одлука и других аката Савјета мјесне заједнице,
3. информисањем грађана путем средстава јавног информисања,
4. информисањем грађана путем информационог система Општине,
5. објављивањем донесених одлука и других аката истицањем на огласној плочи и другим видним местима у мјесној заједници или на други грађанима доступан начин,
6. давањем јавног одговора Савјета мјесне заједнице на питања која постављају грађани на Збору грађана, другим облицима сусрета и савјетовања грађана или на састанцима удружења грађана у мјесној заједници.

Члан 27.

Информисање у мјесној заједници се организује и реализује у циљу стварања предуслова за :

- активно учешће грађана у одлучивању у мјесној заједници,
- утицај грађана на усмјеравање друштвено-економског и просторног развоја мјесне заједнице,
- јавност рада и одговорност свих органа мјесне заједнице, носилаца јавних и других функција у мјесној заједници,
- редовно праћење извршења донесених одлука и закључака органа мјесне заједнице.

За информисање грађана, у складу са овом Одлуком одговоран је Савјет мјесне заједнице.

Члан 28.

Грађани у мјесној заједници се обавезно информишу о условима остваривање и кориштења финансијских средстава, материјалном и финансијском стању и пословању мјесне заједнице, остваривању планова и програма развоја и о другим питањима значајним за живот и рад у мјесној заједници и за остваривање заједничких интереса грађана.

Члан 29.

Општина ће се старати да путем свог информационог система учини доступним и благовременим информације о раду органа мјесне заједнице и омогући остваривање права грађана на информисање утврђена Статутом и овом Одлуком.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

Мјесним заједницама престаје својство правног лица на основу одлуке Скупштине општине која се доноси за сваку мјесну заједницу посебно.

Скупштина општине доноси одлуке из претходног става на приједлог Савјета мјесне заједнице или Начелника општине.

Одлуке о престанку својства правног субјекта мјесних заједница морају се донијети до 31.12.2006.године.

Уколико Скупштина општине не донесе одлуке за све мјесне заједнице у предвиђеном року, одлуке о престанку својства правног лица на дан 31.12.2006.године донијеће Начелник општине.

Члан 31.

Одлука из члана 30. мора да садржи:

- Датум престанка својства правног лица,
- Начин брисања из регистра мјесне заједнице, гашења жиро рачуна и поништење печата,
- Начин рјешавања обавеза мјесне заједнице,
- Начин регулисања преноса права и имовине,
- Престанак радног односа за запослене раднике.

Члан 32.

Општинска административна служба вршиће овјеравање одлука савјета мјесних заједница када дође до престанка својства правног субјекта мјесних заједница уколико се одлуке упућују трећим лицима ван органа Општине.

Члан 33.

Иницијатива за оснивање или промјену подручја мјесне заједнице у складу са чланом 22. се не може покренути прије 30.06.2006.године.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о формирању, организацији, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Приједор број:01-022-30/03 од 30.05.2003.године.

Број:01-022-9/06

Приједор

Датум: 31.01.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

ПРЕГЛЕД ТЕРИТОРИЈАЛНОГ РАЗГРАНИЧЕЊА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. **Мјесна заједница "БРЕЗИЧАНИ"** – формира се за насељено мјесто Брезичани коју чине засеоци: Центар МЗ, Цапраг, Жилавица, Танкосићи, Савановићи, Капела, Ђаковићи, Мутићи, Шорге, Луг, Светиња и Букале. Сједиште МЗ "Брезичани" у Брезичанима у дому МЗ.

2. **Мјесна заједница "БУСНОВИ"** – формира се за насељено мјесто Буснови и Томашица. Засеоци у овој МЗ су: Буснови - Зеленике, Брезичани, Савићи, Милутиновићи, Ружичићи, Вучковићи, Кондићи, Косићи, Чиче, Разбој, Радићи, Стојићи, Радановићи, Микановићи, Лужије, Росићи, Пађани, Савићи, Божичићи, Преради, Ћирићи, Самарције, Топићи, Стјепићи, Биљег, Плавшићи, Стојанчићи, Бојићи, Кечани и Петоши; Томашица – Суртови, Здјелари, Савићи, Преради, Каурини, Бојићи, Петровићи, Ивковићи, Савићи, Роквићи, Гајићи, Мишковићи, Југовићи, Ђуричићи, Станковићи, Крнете, Дабићи и Поповићи. Сједиште МЗ Буснови у дому МЗ у Бусновима.

3. **Мјесна заједница “БИСТРИЦА”**, формира се за насељено мјесто Бистрица коју чине засеоци: Кукићи, Цвијићи, Паспаљи, Вучковци, Петровићи, Мамићи, Ивићи, Павићи, Радуљи, Крецелји, Пртићи, Јокићи, Рендићи, Грабовица, Мајсторовићи, Вујасини, Лазићи, Миладиновићи, Којићи, Миљевићи и Томоцићи.
Сједиште МЗ Бистрица у дому МЗ у Бистрици.

4. **Мјесна заједница “БОЖИЋИ”** – формира се за насељено мјесто Божићи и М. Паланчиште. Засеоци МЗ су: Боожићи – Радаковићи, Коврлије, Стонице, Марјановићи и Ковачевићи; М. Паланчиште – Рајлићи, Стевићи, Бановићи и Радишићи.
Сједиште МЗ Божићи у основној школи у М.Паланчишту.

5. **Мјесна заједница “БИШЋАНИ”** формира се за насељено мјесто Бишћани који чине засеоци: Гредице, Крчевине, Центар, Равине, Кадићи, Мркаљи и Хегићи.
Сједиште МЗ у дому МЗ у Бишћанима.

6. **Мјесна заједница др. “Младен Стојановић” .ПАЛАНЧИШТЕ** – формира се за насељена мјеста В.Паланчиште, Црна Долина и Г.Пухарска. Засеоци у овој МЗ су: В.Паланчиште – Вокићи, Симатовићи, Крагуљи, Бановићи, Личани, Пухарине и Балићи, Црна долина – греда, Букова Коса, Тубини, Грбићи, Шоботи, Муњизе и Родићи; Г. Пухарска – улице С.Родића, Личка, Дурмиторска, Војводе Мишића (од Б. Ћопића до Личке цесте) и насеља главица I и II.
Сједиште МЗ у дому МЗ у улици С.Родића у Г.Пухарској.

7. **Мјесна заједница “ГОРЊА ДРАГОТИЊА” –Мрени** формира се за насељена мјеста Г.Драготиња и Марини. Засеоци у овој МЗ су: Г. Драготиња – Згоњани, Стојаковићи, Томићи, Радаци. Кнежевићи, Савановићи, Стакићи, Игмани, Ђаковићи, Лујићи, Перичићи, Кантари, Турудије, Дрче, Предојевићи, Гороње, Мандићи, Виле, Богуни, Зецови, Родићи, Милановићи, Брдари, Гањаша, Срдићи и Радуловићи; Марини – Зорићи, Букве, Карлице, Турудије, Грбићи, Шипке, Крнете, Марини, Бабићи, Кесари, Марјановићи, Бајићи и Мандићи.
Сједиште МЗ Г.Драготиња у дому МЗ Г.Драготиња.

8. **Мјесна заједница “ГОРЊИ ЈЕЛОВАЦ” – ФОРМИРА СЕ ЗА НАСЕЉЕНА МЈЕСТА** г.Јеловац коју чине засеоци: Букова Коса, Ћиверице, Пољане, д. и г.Ријека, Лазићи, Алексићи, д. и г.Продани, Виле, Пилиповићи, Вулетићи, Цвијићи, Лукићи, Шормази, Д.и Г. Мацуре, Бокани и Стрике.
Сједиште МЗ Г.Јеловац у основној школи у Г.Јеловцу.

9. **Мјесна заједница “ГОРЊИ ОРЛОВЦИ”** – формира се за насељено мјесто Г.Орловци који чине засеоци: Ранч, Јапунце, Микановићи, Китоњићи, Савићи, Гускићи, Кафаниште, Бановићи, Јовићи, Шоботи, Кеџмани и Калате.
Сједиште МЗ Г.Орловци у друштвеном дому.

10. **Мјесна заједница “ГОМЈЕНИЦА”** – формира се за ди територије Општине за следеће улице: Српских Великана (од броја 70), Иве Андрића, Петра Војновића, VIII Крајишке Бригаде, Љубијске, VI Крајишке бригаде, Гојка Кусоњића, Кључка, Миљаковачка цеста, Остоје Жежеља, Станка Стојнића, Мирка Марјановића, Гомјеничка, Марићка Чета, Милоша Шилеговића, Савска, Љубана Црнобрње, Пионирска, Махмута Бушатлије, Душана Пантелића, 1. маја, Зеничка, Травничка, Бихаћка и насеље Врбице.
Сједиште МЗ Гомјеница у Омладинском дому у улици Српских Великана бр. 171.

11. **Мјесна заједница "ГОРЊА РАВСКА"** – формира се за насељено мјесто; Г.Равска и Тисова, коју чине засеоци: Г.Равска – Шабићи, Бутковићи, Котоњици, Кларићи, Јурићи, Гачићи, Згодићи, Чавловићи, Бегићи, Посавци, Ждраловићи, Делићи, Шолаје; - Тисова – Милојице, Павловићи, Ждраловићи, Топаловићи, Карани, Шевићи, Илишини, Петровићи, Комљени, Блажевићи и Шабићи.

Сједиште МЗ Г.Равска у дому МЗ Г.Равска.

12. **Мјесна заједница "ГРАДИНА"** – формира се за насељено мјесто Градина и Јелићка; коју чине засеоци: Градина – Варош, Ратковићи, Лукићи, Језеро и Центар; Јелићка – Швраке, Јурићи, Бакали, Шарићи, Поповићи, Дакићи, Зецови и Векићи., Богдановићи, Бабићи, Куваљи, Гранатићи, Пуришићи и Дотлићи.

Сједиште МЗ Градина у згради МЗ Градина.

13. **Мјесна заједница "ДОЊА ДРАГОТИЊА"** – формира се за насељено мјесто Д. Драготиња коју чине засеоци: Бешири, Радуловићи, Дењаци, Шоботе, Мартин и Цапраг. Сједиште МЗ Доња ДСраготиња у основној школи.

14. **Мјесна заједница "ДОЊИ ОРЛОВЦИ"** – формира се за насељена мјеста Д. Орловци, и Д. Гаревци, коју чине засеоци: Д. Орловци – Цуњаци, Мацуре, Гњатовићи, Врањеша, Гороњићи, Радивојци, Миодрази, Радуловићи, Дринићи и Влачине; Д. Гаревци – Новаковићи, Јефтенићи, Жежељи, Ђујићи, Мурановићи, Дурачци, Пецаљи, Карајице, Шумари, Савићи, Мандићи, Башићи и Гагићи.

Сједиште МЗ Д.Орловци у дому МЗ Д. Орловци.

15. **Мјесна заједница "ДОЊА ЉУБИЈА"** – формира се за насељено мјесто Д. Љубија, за следеће улице: Ивица Антуновић, Абвдулах Курасовић, Смаје Церића, Драгице Шкорић и Рударска, Тоне Перића, Славка Јатића, Јасима Ђордића, Радничка, Скендера Куленовића и Миланчића Миљевића засеоци – Хасановци, Ђапићи, Градина, Голајац, Воларић и Кивића Брдо

Сједиште МЗ Д.Љубија у улици Славка Јатића бб.

16. **Мјесна заједница "ДОЊИ ВОЛАР"**, формира се за насељена мјеста Д. Волар и Југовци, који чине засеоци: Д. Волар - Речица, Тубини, Павићи, Милојице, Адамовићи, Средићи, Тодоровићи, Метла, Савићи, Санадери, Радановићи, Вукмири и Матановићи; Југовци – Марчете, Штрпци, Кукићи, Глушци, Анићи, Батози, Пајићи, Хацићи и Алагићи. Сједиште МЗ Д.Волар у Основј школи у Волару.

17. **Мјесна заједница "ДОЊА ПУХАРСКА"** – формира се за насељено мјесто Доња Пухарска за следеће улице: XI Козарске бригаде, Косте Рацина, Франца Прешерна, Анђе Кнежевић, Козарска, Стојана Милашиновића, Исака Зукановића, Саве Ђукића, Мише Јазбеца, Сретка Стојаковића, Браце Немета, XX Крајишких бригада, Новска, Народног Фронта, Санска, Ивана Цанкара, Дубичка, Сисачка, II Крајишки Одред, Требевићка, Алексе Шантића, Хасана Хушидића, Војводе Мишића.

Сједиште МЗ Д. Пухарска у Омладинском дому у улици Војводе Мишића бр. 56.

18. **Мјесна заједница "ЗЕЦОВИ"** – формира се за насељено мјесто Зецови, коју чине засеоци: - Радуловићи, Бабићи, Ступари, Бановића пут, Грујчићи, Викенд насеље, Бачићи, Бракићи, Брђани, Хоповци Хујићи и Стари град.

Сједиште МЗ Зецови у дому МЗ Зецови.

19. **Мјесна заједница "ЈУТРОГОШТА"** – формира се за насељено мјесто Јутрогоста коју чине засеоци: Ријека (Зорићи, Виле, Бановићи, Јаворићи и Дошени),

Дошенско брдо (Дошени, Ђаковићи, Танкосићи, Бановићи), Враголово (Кечани, Ђаковићи, Мајсторовићи, Кунићи, Балабани и Дошени), збјег (Крнете, Пилиповићи, Лукићи, Медићи и Мајсторовићи), Бојанићи, Ђукићи, Милашиновићи, Вујковићи, Цвјетићи, Тркуље, Лајићи, Пекије, Шипке и Бурсаћи.

Сједиште МЗ Јутрогошта у основној школи "Јован Цвијић" у Јутрогоштој.

20. **Мјесна заједница "КОКИН ГРАД"** – формира се за дио територије града за следеће улице: Краља Александра, Вука Караџића (лијева страна), П.П. Ненадовића, Саве Ковачевића, Српских Великана, Алеја Козарског одреда, Рудничка, Радничка, Здравка Челара, 16.Маја, Бориса Кидрича, Ратка Стефановића, Веселина Маслеше, Илије Бурсаћа, Илије Стојановића, Гортанова, Лепа Радић, др. Бранка Бујића, С.Стјепића, Загребачка, Владимира Роловића и Бошка Бухе.

Сједиште МЗ Кокин Град у улици Краља Александра бр. 21.

21. **Мјесна заједница "КОЗАРАЦ"** – формира се за насељена мјеста Козарац, Брђани, Дера, Хрнићи, коју чине улице и засеоци: Козарац – М.Тита, Раде Кондића, Планинарска, Кемала Кључанина, Милана Врховца, Хасана Хусидића, Првомајска, Иве Лоле Рибара, Омладинска, Пионирска, Младена Стојановића, Партизанска и Ахмета Мелкића; Брђани - Мехмедагићи, Хоџићи, Карабашићи, Муратчехајићи, Јусуфчехајићи; Дера – Рајковићи, Видовићи; Балте – Жигићи, Јаснићи и Грабовци и Хрнићи.

Сједиште МЗ Козарац у дому МЗ у улици Маршала Тита бб у Козарцу.

22. **Мјесна заједница "КОЗАРУША"** – формира се за насељена мјеста Козаруша, Јаруге, Г.Гаревци, и Подграђе, који чине засеоци: Јаруге – Кончари, Божићи и Кондићи, Пупавци, Буцале, Влачине, Костићи, Узелци, Кајтези и Крупљани; - Г.Гаревци – Кончари, Борићи, Сарајлићи, Косићи, Радошљевићи, Ритани, Влачине, Црногорци, Анђелићи, Стевићи, Јаузи и Стари воћњак; Подграђе – Лукићи, Балтићи, Ђожићи и Гајићи; Козаруша – Бешићи, Махмуљини, Талићи, Чиркини, Жерићи, Деумићи, Туркановићи, Хашићи, Мушићи, Сушићи, Мелкићи, Бешлагићи, Мујкановићи, Грозданићи, Даутовићи, Блажевићи, Сивци и Дурачци.

Сједиште МЗ Козаруша у Друштвеном дому Козаруша.

23. **Мјесна заједница "КАМИЧАНИ"** – формира се за насељена мјеста Д.и Г.Бабићи, Балте и Камичани који чине засеоци: Бабићи – Тимарци, Нишићи, Драганићи; Г.Бабићи - Павловићи, Јакуповићи, Грујићи, Павићи, Чопрке, Косови, Алексићи; Балте – Жигићи, Миладиновићи, Балабани; Камичани- Софтићи, Храстићи, Митровићи, Зецови, Билаји, Терзићи, Алићи, Форићи и Џонлагићи.

Сједиште МЗ Камичани у Основној школи у Камичанима.

24. **Мјесна заједница "КЕВЉАНИ"** – формира се за насељена мјеста Горњи Петров Гај,и Кевљани, коју чине засеоци: Машићи, Јакуповићи, Кевци, Хаџићи, Гарибовићи, Дурачци, Јакуповићи, Стари јаз, Пидићи, Чехајићи, Јакуповићи – Пољаци, Ахметчехајићим, Мурићи, Чолићи и Горњи Петров Гај – Јањићи, Велауле, Савићи, Радивојац, Лукићи, Мркићи, Тодићи и Косови.

Сједиште МЗ Кевљани у друштвеном дому Кевљани.

25. **Мјесна заједница "ЛАМОВИТА"** – формира се за насељена мјеста Г. Омарска и Ламовита коју чине засеоци: Ламовита – Ђурђевићи, Берићи, Лајићи, Грубани, Панићи, Дакићи, Радићи, Тејићи, Маленчићи, Прпоши, Граховци, Савићи и Којићи; Г.Омарска – Стојаковићи, Г.Секулићи, Марићи, Рубини, Дукићи, Станојевићи, Мамићи, Стеванићи, Секулићи, Косови, Цвијићи и Лукићи.

Сједиште МУ Ламовита у дому МЗ у Ламовитој.

26. **Мјесна заједница "ЉУБИЈА"** – формира се за насељена јеста Љубија, Раљаш, Жуне и Бришево, коју чине улице и засеоци: Љубија – Драге Лукића, Тоне Перића, Рударска, VI Крајишке бригаде, Хасана Кикића и Трг Првог маја; Раљаш- Дејановићи и Дринчићи; Жуне- Висока главица и Језеро; Бришево – Атлије, Вартарево – Редак.
Сједиште МЗ у Радничком дому у ул. Х.Кикића.

27. **Мјесна заједница "ЉЕСКАРЕ"** – формира се за насељена мјеста Љескаре, Калајево и Видрењак, коју чине засеоци: Љескаре – Грбићи, Адамовићи, Дубочај, Билбије и Шарићи; Калајево- Жунићи, Комљеновићи, Бришевици; Видрењак – Даљевићи и Грбићи.
Сједиште МЗ Љескаре у друштвеном дому у Љескарама.

28. **Мјесна заједница "МИСКА ГЛАВА"** – формира се за насељена мјеста Миска глава и Доња Равска, коју чине засеоци: Миска Глава – Врела (комосари, Бабићи, Латиновићи) Панићи, Вукићи, Средићи, Малинићи, Радуловићи, Добрићи, Васиљевићи и Томаши; Доња Равска – Гороње, Павловићи, Милојице, Јапунце, Вукићи, Делићи, Кнежевићи, Јањоши и Праштале.
Сједиште МЗ Миска Глава у дому МЗ М.Глвава.

29. **Мјесна заједница "МАРИЋКА"** – формира се за насељена мјеста Доња и Горња Марићка, Средња Марићка и Криваја коју чине засеоци: Доња Марићка – Кочићи, Пртењаци, Узелци, Стојевићи, Вучичевићи, Грачанини, Миодраговићи, Абазе, Рендићи, Рељићи, Добраши, Деспотовићи, Шпадићи, Голубовићи, Шунићи, Ципери, Растоке, Вученовићи и Нишевићи; Средња Марићка – Вулете, Живковићи, Грабежи, Марковићи, Мајсторовићи, Милутиновићи, Тејићи и Дринићи; Горња Марићка - Кабићи-Самарцићи, Вујковићи, Ловрићи, Стакићи, Чанковићи, Дојчиновићи, Стојнићи, Грабовци, Марјановићи, Кричке, Најсторовићи, Врабичићи и Ђаковићи; Криваја – Квочке, Стевићи, Вукајловићи, Максимовићи, Лончари, Батози, Цуњаци, Цвијићи, Криваја, Лукићи, Билбије, Бери, Тевановићи, Костићи и Звинци, Радановићи, Пиљићи, Ивановићи, Божичићи, Цуњаци, Мијатовићи, Станари, Даниловићи, Крешко и Бакали.
Сједиште МЗ Марићка у друштвеном дому у Средњој Марићкој.

30. **Мјесна заједница "ОРЛОВАЧА"** – формира се за насељено мјесто Орловача, коју чине улице: Луке Стојановића, Бране Прокопића, 27. Јули, Кордунска, Игманска, 25.Маја, Гертруде Стерн, Душана Пантелића, Твртка Сељана, Славка Јеловице, Браће Дукић и Које Медића, засеоци Тополик и Врбице.
Сједиште МЗ Орловача у објекту МЗ у Улици Бране Прокопића бр. 9.

31. **Мјесна заједница "ОМАРСКА"** формира се за насељена мјеста Омарска, Доња Омарска, Средња Омарска, Средња Ламовита, Доња Ламовита и Нишевићи, који чине улице и засеоци: Омладинска – улице Светога Саве, Милоша Обилића, Цара Лазара, Краља Петра I Ослободиоца, Рудничка, Јована Рашковића, Николе Тесле, Доситеја Обрадовића, Петра Кочића, Николе Пашића, Његошева, Вука Карацића, Војводе Синђелића, Козарска и Карађорђева; Доња Омарска (засеоци) – Пушци, Прцаћи, Музгоње, Рељићи, Гаврановићи, Коњевићи, Раковићи, Средња Омарска (засеоци) – Анђићи, Јокићи, Тимарци, Татићи, Маамићи, Ћупи, Делићи, Вучете, Старчевићи, Грабовци, Гајићи, Секулићи, Лајићи, Обрадовићи; Средња Ламовића (засеоци)- Малићи, Нишевићи, Гаврановићи, Берићи, Лајићи, Маленчићи, Панићи, Протићи, Врховци; Доња Ламовита (засеоци): Косови, Росићи, Кешени, Јаковљевићи, Милетићи, Брдари, Вучковићи, Дроњћи,Здјелари, Врховци, Давидовићи и Стевковићи; Нишевићи – Преради, Врачари, Романићи, Мијатовићи, Радићи, Кременовићи, Зрнићи, Млинаревићи, Средићи, Савићи, Дабићи, Вучковци и Келе.
Сједиште МЗ Омарска у улици Вука Карацића бр. 3.

32. **Мјесна заједница “ПРИЈЕДОР – ЦЕНТАР”** формира се за дио града за следеће улице: Митрополита П.Зимоњића, Војводе Путника, Вожда Карађорђа, Жарка Згоњанина, Краља Петра I Ослободиоца, Српских Великана, Младена Стојановића, Солунска, М.Тепића, Ослободилаца Приједора, Бранислава Нушића, Видовданска, П.П.Његоша, Милоша Обреновића, Трг Зорана Карлице, Јована Рашковића, Николе Пашића, Занатдска, Светосавска, П.П. Ненадовића и Ускочка.
Сједиште МЗ Приједор – Центар у улици Б.Нушића бб.

33. **Мјесна заједница “ПРИЈЕДОР II”** – формира се за дио града за следеће улице: Козарска (са партизанског гробља), 1. маја, Крајишких бригада, 29.Новембра, Г.Принципа, Пролетерских бригада, Младе Босне, Ивана Горана Ковачића, О.Жупанчића, Б.Радичевића, Т.Атрића, М.Врховца до бр. 34., М.Рајлића, I Крајишких бригада, Р. Чајевца, С.Родића до броја 99, М.Бурсаћ, Његошева, М.Вученовића, Лазе Марина, Ф.Клуза, В.Марића, Ђ.Јакшића, Истарска, Т.Шпановића, V Козарска, Жељезничка колонија, М.Левог, V Корпуса, С.Марковића, Д.Туцовића, Братства и јединства, 27. јула, IV Крајишке дивизије, 39. дивизије, П.Мећаве, Ђ.Салаја, Х.Бркића, Б.Тубића-Јелиног, М.Мамића, Кнежеополска, 4.јули, С.Шолаје, П.Кочића, Грмечка, Илинденска, Б.Поповића, Банијска, М.Горког, М.Егића, Л.Толстоја, Н.Бојанића, Херцеговачка, В.Пелагића, М.Гупца, Љубљанска, Београдска, II Крајишких бригада, Далматинска, Унска, Мраковачка, Самачка, II Крајишког одреда, М.Манојловића и Аеродромско насеље.
Сједиште МЗ Приједор – Урије у згради МЗ у Улици I Крајишке бригаде бр. 3.

34. **Мјесна заједница “ПЕТРОВ ГАЈ”** - формира се за насељено мјесто Д. Петров Гај, коју чине следећи засеоци: Вујковићи, Мејакићи, Топићи, Стојнићи, Пађани, Илићи, Јовеша, Зрнићи, Малетићи, Хрваћани и Богдановићи.
Сједиште МЗ Петров Гај у друштвеном дому у Д.Петровом Гају.

35. **Мјесна заједница “ПЕТРОВО”** – формира се за насељена мјеста Петрово, и Миљаковци, коју чине засеоци: Петрово – Кудузовићи, Марчетићи, Грабовоац, Слатина (Јакуповићи), Бастаси, Брдо, Д. и Г. Петрово (захват комуникације Приједор – Томашица); Миљаковци, Гламочани, Миљаковци брдо и Миљаковци Поље.
Сједиште МЗ Петрово у основној школи “Б.Радичевића” у Петрову.

36. **Мјесна заједница “РАШКОВАЦ”** – формира се за дио града и насеље Рашковац, коју чине улице и засеоци: Милоша Обилића, Скопска, Авде Ђука, Раде Кончара, Шеноина, С.В.Чиче, Сутјеска, 25.Новембра, А.Бабића, 8. Марта, Ж.Згоњанина, Жртва Фашистичког терора, М.Ђукића, М.Поповића, Колубарска, С.Алишића, Мостарска и Р.Бајрамовића, засеок - Коврлије.
Сједиште МЗ Рашковац у дому МЗ у Улици 25. новембар бб.

37. **Мјесна заједница “РАСАВЦИ”** – формира се за насељено мјесто Д.и Г.Расавци, Ништавци, Алишићи, коју чине засеоци: Д.Расавци – Стојнићи, Зорићи, Ступари, Билбије, Мршићи, Милунићи, Грбићи и Г.Расавци – Грујчићи, Бабићи, Јефтићи, Мрђе, Станковићи, Драгишићи, Адамовићи; Ништавци – Ћорићи Давидовићи, Лукачи, Врућинићи, Ковачевићи, Секулићи и Бијелићи; Алишићи – Алишићи, Џабићи и Делићи.
Сједиште МЗ Расавци у дому МЗ Расавци.

38. **Мјесна заједница “РАКЕЛИЋИ”** – формира се за насељена мјеста Ракелићи, Саничани, Пејићи и Гаћани коју чине следећи засеоци: Ракелићи – Требовци, Кнежевићи, Пузгаће, Алексићи, Шодићи, Рујевићи, Тадићи, Мацуре Џебрићи, Гламочани, Грбићи и Николићи; Саничани – Кечани, Тамбићи, Вуковићи, Вукаљевићи, Драгићи, Гвоздени,

Шоботи, Жежељи, Торбице, Гњатовићи, Ресановићи, Хргани, Врањеши, Вујковићи и Батинице; Пејићи – Даљевићи, Дамјановићи, Будимири, Никићи, Здјелари, Митровићи, Грујчићи, Сабљићи и Гајићи; Гаћани _ Радићи, Вученовићи, Врањеши, Тодорани, Војновићи, Видичевићи, Давидовићи, Кеџмани и Мрђе.
Сједиште МЗ Ракелићи у дому МЗ у Ракелићима.

39. **Мјесна заједница “РИЗВАНОВИЋИ”** – формира се за насељено мјесто Ризвановићи, коју чине следећи засеоци: Карагићи, Дуратовићи, Пелаци, Халиловићи, Бркићи, Дуратовићи поље, Кадирићи.
Сједиште МЗ Ризвановићи у основној школи “Доситеј Обрадовић “ у Ризвановићима.

40. **Мјесна заједница “РАКОВЧАНИ”** – формира се за насељено мјесто Раковчани, који чине следећи засеоци: Џамастагићи, Насићи, Фазлићи, Авдићи, Рамулићи, Алишковићи, Црљенковићи, Пољаци и Буквик (граница са Калајевом).
Сједиште МЗ Раковчани у дому МЗ у Раковчанима.

41. **Мјесна заједница “ ТУКОВИ”** – формира се за насељено мјесто Тукови, који чине следеће улице: Тоде Швракића, Титоградска, Бањалучка, Симе Мрђе, Драге Мијатовића, Шварца, Милана Китоњића, Приштинска, Новосадска, сарајевска, I Крајишког одреда и војводе Степе Степановића.
Сједиште МЗ Тукови у дому МЗ у улици Војводе Степе Степановића бб.

42. **Мјесна заједница “ТРНОПОЉЕ”** – формира се за насељено мјесто Трнопоље, које чине следећи засеоци: Бабићи, Нишевићи, Сајаци, Балтићи, Радонићи, Грубани, Гариби Шкрбићи, Унијати, Карарићи, Сивци, Козарачка цеста (центар) Трњани, Елези, Балтићи, Петковићи, Мујагићи, Матрићи.
Сједиште МЗ Трнопоље у дому МЗ Трнопоље.

43. **Мјесна заједница “ХАМБАРИНЕ”** – формира се за насељено мјесто Хамбарине, коју чине следећи засеоци: Хамбарине Центар, Мухићи, Брђани, Лушчани, поље и Сарајевска улица.
Сједиште МЗ Хамбарине у Дому Мјесне заједнице.

44. **Мјесна заједница “ЦИКОТЕ”** – формира се за насељена мјеста Цикоте и Д.Југовци, коју чине следећи засеоци: Цикоте- Жилавица, Сокак, Мачков редак, Градина и Личани; Д.Југовци – Зекановићи, Ђукићи, Шилци и Д.Пилиповићи.
Сједиште МЗ Цикоте у Основној школи у Цикотама.

45. **Мјесна заједница “ЧИРКИН ПОЉЕ”** – формира се за насељено мјесто Чиркин поље, коју чине следеће улице: Милана Врховца, (од броја 5) Раде Гњатовића, Драгољуба Алексића, Митра Стојановића, Ивана Мажуранића, Славка Бановића, Браће Турудија, Петровачка, Ратка Симатовића, Браће Крнета, Ужичка, З.Ј.Јовановића, Николе Лукетића, 25. маја, (од бр. 22), Козарска (од броја 104), Омладински пут, Скендера Куленовића, Кумровачка, Мухарема Софтића, Браће Вујчић, Срнетичка, Витловска, Браћа Радаковић, Васе Бановића, Аеродромска, Пашиначки пут.
Сједиште МЗ Чиркин поље у улици Милана Врховца бр. 111.

46. **Мјесна заједница “ЧЕЈРЕЦИ”** – формира се за насељено мјест Чејреци и дио Брезичана, који чине следећа насеља; Чејреци, - Беширевићи, Гредели, Насићи, Пљохаре, Тринаеста, Ајдарићи, Целатићи, Чиркићи и Лужани; Брезичани – Тубини, Башкоти, Дошени, Ђукићи, Дошени, Крпељево.
Сједиште МЗ Чејреци у дому МЗ у Чејрецима.

47. **Мјеса заједница "ЧАРАКОВО"** – формира се за насељено мјесто Чараково, коју чине следећи засеоци: Жегар, Мусићи, Горња Махала, Доња Махала, Пољски пут, Брђани и Доње Поље.

Сједиште МЗ Чараково у дому МЗ у Чаракову.

48. **Мјесна заједница "ШУРКОВАЦ"** – формира се за насељено мјесто Шурковац и Г.Волар, Коју чине следећи засеоци. шурковац - Јосићи, ковачевићи. Мутићи, Бујадито, Чавловићи, Ковачевићи (Чаире), Комљеновићи, Панићи и Јосићи и Г.Волар - Јурићи, Коса, Липици, Шибови, Гаврановићи, Бришевци, Баре, Жанта, Пољана, Дољани, Шолаје и Јурићи.

Сједиште МЗ Шурковац у дому МЗ Шурковац.

Овај преглед је саставни дио Одлуке о мјесним заједницама.

.....

3.

На основу члана 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Сл.гласник РС", бр. 11/95 и 51/02). члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 101/04,42/05 и 118/05) и члана 18. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор", бр. 5/05), Скупштина општине Приједор на XV сједници одржаној дана 31.01.2006.године, донијела је

О Д Л У К У о комуналном реду

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на ужем урбаном подручју Приједора обухваћеном урбанистичким планом и центрима насеља Брезичани, Љубија, Омарска и Козарац, прописују услови и начин одржавања чистоће на јавним површинама, услови и начин уклањања снијега и леда са јавних површина, привремено заузимање јавних површина у сврху обављања допуштене дјелатности, јавна расвјета, као и услови и начин обезбјеђења хигијенске диспозиције отпадних материја.

Члан 2.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

- саобраћајне површине (коловози, плочници, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и др.),
- зелене површине (паркови, травњаци, цвјетњаци, и други цвијетни и јавни насади),
- уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката,
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци и канали),
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности,
- површине и објекти намјењени јавној употреби као што су: аутобуска стајалишта, железнички перони, отворени пијачни и тржични простори и сличне површине, а које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких и правних лица,

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 3.

Одржавање чистоће на јавним површинама остварује се редовним и ванредним чишћењем, уклањањем снијега и леда, отпадних материјала, те предузимањем и других мјера за одржавање чистоће јавних површина.

Члан 4.

Чишћење и одржавање чистоће на јавним површинама врше предузећа којима општина повјери вршење тих послова.

Поред овлаштених предузећа и друга правна и физичка лица дужна су предузимати мјере на одржавању чистоће прописане чл. 3. ове Одлуке.

Члан 5.

Мјерама за одржавање чистоће мора се обезбједити да јавне површине буду чисте, да испуњавају санитарно хигијенске услове, услове за њихово нормално кориштење као и естетски изглед.

Члан 6.

Вријеме, средства и начин чишћења јавних површина морају се ускладити и вршити тако да се грађани не узнемиравају буком, штетним и неугодним мирисима, да се не прљају и оштећују објекти, насади, травњаци и слично, те да се не онемогућава саобраћај, кретање тротоарима и обављање других дјелатности на јавним површинама.

Члан 7.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настане редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, који доноси одјељење надлежно за комуналне послове.

Програм ЗКП, у оквиру одржавања чистоће јавних површина садржи:

- динамику и начин чишћења јавних површина,
- динамику прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу,
- динамику и начин одвожње отпада са јавних површина,
- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 8.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се редовним чишћењем, а због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина не обезбјеђује чистоћа истих у довољној мјери.

Ванредно чишћење обавља се:

- послије већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
- у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- прољетно чишћење града,
- ради уклањања депонија смећа са јавних површина у случајевима када су непозната лица која су одложила смеће,
- у вријеме и након одржавања јавних манифестација,

Члан 9.

Ванредно чишћење врши се по налогу одјељења надлежног за комуналне послове, а врши га правно лице или предузетник с којим након расписаног тендера, надлежно одјељење закључи уговор о извршењу одређених послова.

Члан 10.

На подручју града, на мјестима које одреди одјељење надлежно за комуналне послове, постављају се корпице за отпад.

Забрањено је постављање корпица за отпад на:

- стубове саобраћајне сигнализације,
- стубове јавне расвјете,
- јарболе за заставе,
- дрвеће и друго растиње,
- мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја,

- друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља.

На корпицама за отпад се могу постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане на заштиту околине и поштивање комуналног реда.

Члан 11.

Изузетно од предходног члана, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна или физичка лица на основу одобрења одјељења за комуналне послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

Члан 12.

Одјељење надлежно за комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједење, те врши постављање, одржавање и замјену истих по потреби.

Члан 13.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати, премјештати или на било који начин оштећивати.

Члан 14.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката, обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту које служи редовној употреби објекта, а у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намјењеним јавној употреби, старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 15.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине, дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности, долази до прљања простора око њиховог објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних природби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду чисте у року од 8 /осам/ часова по завршетку природбе, односно времена кориштења објекта.

Члан 16.

Саобраћајна средства за превоз путника морају бити чиста.

Након завршних путовања саобраћајна средства морају се очистити.

На жељезничким и полазним аутобуским станицама морају постојати санитарне просторије које се сваког дана морају прати и дезинфиковати, као и корпе за смеће.

На стајалиштима као и чекаоницама мора се одржавати прописана хигијена и чистоћа.

У зимском периоду чекаонице за путнике се морају загријавати.

Члан 17.

Извођачи грађевинских и других радова, који рукују земљом, пјеском, бетоном, шљунком, кречом, малтером и сличним материјалом, дужни су на погодан начин обезбједити да се наведени материјал не расипа изван градилишта на јавне површине.

Возила извођача радова, приликом изласка са градилишта на јавну површину, морају бити чиста, што подразумјева да на точковима и другим дјеловима нема блата или друге нечистоће, да из њих не истиче гориво, мазиво и други материјал.

Извођач радова, дужан је на градилишту обезбједити мјесто и средство за прање возила како би исто прије изласка на јавну површину било чисто.

Члан 18.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати слиједеће мјере за спречавање прљања јавних површина:

1. Очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног, чије је таложјење на јавним површинама последица извођења радова.
2. За вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине.
3. Депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама.

Члан 19.

Сва правна и физичка лица која привремено користе јавне површине за обављање дјелатности или извршење посла, или те површине прекопавају ради постављања подземних комуналних инсталација, или их користе за привремени смјештај грађевинског отпадног материјала или земље из ископа, дужни су да јавне површине за вријеме кориштења редовно чисте од нечистоћа које настају вршењем дјелатности, отпадни материјал као и земљу из ископа свакодневно одвозе на за то одређену депонију, те након завршетка радова најкасније у року од 5 /пет/ дана јавну површину доведу у првобитно стање.

Уколико правна лица, предузетници или физичка лица која привремено користе јавне површине не поступи на начин утврђен у ставу 1. овог члана комунална полиција ће рјешењем наредити извршење преко трећих лица, а на терет лица које је било у обавези јавну површину довести у првобитно стање.

Члан 20.

Запрежна стока може се хранити на мјестима одређеним за паркирање запрежних возила.

Власник запрежног возила дужан је након одласка са мјеста гдје је возило било паркирано, уколико је исто запрљано, уклонити отпадни материјал и друго смеће.

Члан 21.

На јавним површинама из члана 2. ове Одлуке, забрањено је вршити садњу стабала, живе ограде, грмља, постављање вјештачких брежуљака, фонтана и бетонске галантерије без одобрења надлежног органа.

Члан 22.

На јавним површинама забрањено је:

1. Бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад као и вршење других радњи којима се прљају јавне површине.
2. Бацање горећих предмета у корпице или друге посуде за отпад.
3. Одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног.
4. Поправак, сервисирање и прање возила или других прљавих предмета.
5. Испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину.
6. Оштећење корпица и других посуда за одлагање смећа.
7. Паљење отпада, лишћа, папира, гума и другог запаљивог материјала.
8. Загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обали водотокова.
9. Остављање и излагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике.
10. Напасање стоке.
11. Ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала без одобрења надлежног одјељења.
12. Трешење тепиха, кеса од усисивача, те бацање смећа са балкона и тераса.

13. Бацање и одлагање кабастог отпада.

14. Постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају.

15. Изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (орезане гране, лишће, стабљика од разног растиња исл).

16. Заустављање запрежних возила и храњење стоке.

17. Паркирање возила на зеленим и другим јавним површинама које нису предвиђене за исто.

18. Остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и слично).

19. Излагање робе испред пословних просторија у којима се обавља трговачка дјелатност, као и на другим јавним површинама, без одобрења надлежног одјељења.

Члан 23.

Изузетно од одредбе из предходног члана, за истовар и утовар грађевинског материјала, подизање грађевинске скеле, те поправке вањских дјелова зграде и сличних грађевинских радова може се на захтјев извођача радова или инвеститора одобрити привремено заузимање јавне површине, за коју се плаћа накнада утврђена Тарифом комуналних такса.

Код извођења радова из предходног става мора се осигурати проходност тротоара и коловоза.

Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и по потреби освјетлити.

Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа.

Извођач радова је дужан, јавну површину, по завршетку радова и уклањања опреме довести у првобитно стање.

Члан 24.

За истовар огревног материјала може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се кориштењем не омета саобраћај пјешака и возила.

Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часова, кориштена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

Члан 25.

Забрањено је свако прљање, цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама којима се угрожава безбједност саобраћаја.

Члан 26.

Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна како се из њих не би просипао терет.

Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана у циљу спречавања просипања материјала који се превози.

Члан 27.

На јавним површинама, објектима, дрвећу, вањским дјеловима стамбених зграда, стубовима уличне расвјете, стубовима саобраћајне сигнализације и заштитним оградама није дозвољено лијепљење огласа, плаката и сличних обавјештења изузев:

- на згради у којој је покојник становао или радио, на зграде погребних организација и другим уобичајеним мјестима за постављање смртовница,

- о спортским, културним, културно забавним и политичким манифестацијама, на објектима у којима се манифестација одржава и мјестима за која одобрење изда одјељење надлежно за комуналне послове.

Након одржавања спортске, културно забавне и политичке манифестације организатор је дужан уклонити постављени оглас или рекламу.

Члан 28.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом рада зимске службе којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Послови из предходног става повјеравају се путем јавног оглашавања.

Члан 29.

Снијежне падавине уклањају се са јавних саобраћајница, тротоара и других јавних мјеста, када достигну висину која може онемогућити или знатније отежати редовну употребу истих, односно када угрожавају безбједно одвијање саобраћаја.

Уклањање снијежних падавина врши се на прописан начин.

Предузеће или предузетник којем је повјерено уклањање снијежних падавина дужно је исте отклонити и са приступних путева и стаза које повезују јавне површине и јавне објекте.

Члан 30.

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре,
- бацање снијега и леда испред зграда на саобраћајницу,
- затварање снијегом и ледом сливника и шахтова,
- депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине,
- санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама,

Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање, нити објекти и насади на тим површинама.

Лице које оштети површине, објекте и насаде дужно је да их доведе у првобитно стање.

Члан 31.

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекат, а у ширини најмање 2 /два/ метра.

Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају станари тих зграда сваки испред свог улаза у зграду.

Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда дужни су да уклањају власници и корисници зграда ако представљају опасност за безбједно одвијање саобраћаја возила и кретање пјешака.

Члан 32.

У случају поледице све површине на којима се одвија пјешачки саобраћај и саобраћај возилима, посипају се средствима која спријечавају клизање и убрзавају отапање леда.

Кад престане опасност од поледице, саобраћајне површине се морају очистити од средстава којима су посипане.

Посипање и чишћење саобраћајница врши предузеће којем је повјерено уклањање снијежних падавина.

Члан 33.

Снијежне падавине и лед са кровова зграда бацају се у дворишта зграда, а ако то није могуће могу се бацати и на јавну површину.

У случају из предходног става дио пјешачке стазе или саобраћајнице на коју се баца снијег или лед мора се оградити и поставити знак да је пролаз опасан.

Члан 34.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина депонује се на мјестима погодним за одвоз.

Приликом депоновања снијега и леда мора се обезбједити да коловоз и тротоар остану проходни и да је обезбјеђен прилаз и несметано кориштење водоводних и канализационих шахтова.

III ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 35.

Под јавним површинама које се могу привремено користити - заузети сматрају се тротоари, тргови, паркиралишта, неизграђене зелене површине, уређене и не уређене површине око објеката за колективно становање као и друге јавне површине на којима се могу привремено постављати објекти, уређаји и опрема у сврху обављања допуштене дјелатности.

Члан 36.

Јавне површине могу се привремено користити за:

1. Постављање љетних башти испред угоститељских објеката.
2. Постављање монтажно-демонтажних објеката киоска - трговке за продају роба на мало ужег асортимана утврђеним чл. 38. Правилника о минималним условима у погледу пословног простора, уређаја и опреме за обављање трговинске дјелатности ("Сл.гласник РС", бр. 5/97, 9/99..... 64/03 ,76/03) и брзу припрему хране.
3. Постављање расхладних витрина, покретних столова, сталака и сличних импровизованих објеката у сврху привремених и повремених облика продаје (улична продаја) и то: творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, сувенира, сунчаних наочала, лутрије и слично, те прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз).
4. Постављање изложбених мјеста (излагање робе) испред пословних објеката и просторија са регистрованом дјелатношћу.
5. Постављање рекламних табли - паноа, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката.
6. Вршење повремених радњи у изузетним приликама (пригодне продаје у вријеме празника, рекламирање производа и услуга, излагање награда у вези са разним врстама наградних игара, сајмови и слично.
7. Постављање спортских садржаја и забавних радњи.

Члан 37.

Заузимање јавне површине врши се на основу одобрења одјељења надлежног за комуналне послове.

У одобрењу се одређује локација и површина коју лице може користити, дјелатност коју ће обављати и период на који се издаје одобрење.

Члан 38.

Привремено кориштење јавних површина за постављање привремених објеката из члана 36. тачка 2. и 5. може се одобрити на период од 1 /једне/ године, с тим да се продужење истог може одобрити најдуже за период утврђен урбанистичком сагласношћу.

Привремено кориштење јавних површина за постављање столова и столица испред угоститељских објеката (љетне баште) може се одобрити од 01.04.-01.10.текуће године.

Привремено кориштење јавних површина за постављање објеката, предмета и уређаја из чл. 36. тачка 3. 4. 6. и 7. може се одобрити на период од 30 /тридесет/ дана до 1 /једне/ године, док се заузимање јавне површине из тачке 6. и 7. истог члана може одобрити на одређени број дана, али не краће од 5 /пет/ дана.

Члан 39.

Одређивање локације за привремено кориштење јавних површина за постављање објеката из члана 36. тачка 1. 2. и 5, врши одјељење за просторно уређење у поступку и у складу са прописима који се примјењују за издавање урбанистичке сагласности.

Локација се одређује у складу са просторним могућностима, тако да привремена грађевина својим положајем и габаритима не нарушава постојеће амбијенталне вриједности.

Члан 40.

Облик, површина и начин постављања љетне баште, постављање оgrade, одговарајуће подлоге, начин заштите од сунца и други услови, утврђују се урбанистичком сагласношћу која предходи издавању одобрења за постављање љетне баште од стране одјељења надлежног за комуналне послове.

По престанку рада љетне баште, односно истеку периода на који је издато одобрење, површина на којој се налазила љетна башта мора се довести у стање утврђено намјеном простора, у супротном ће корисник плаћати накнаду за цијели период у складу са тарифом комуналних такса.

Члан 41.

Након издавања урбанистичке сагласности, привремени корисник локације је дужан поднијети захтјев за издавање одобрења за кориштење исте, а најдуже на период одређен у урбанистичкој сагласности.

Власници постојећих киоска и рекламних објеката који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа дужни су приложити и увјерење о измиреним обавезама за протекли период, у супротном се кориштење неће одобрити а исти ће са јавне површине бити уклоњен.

Члан 42.

Локације за привремено кориштење јавних површина за постављање предмета и уређаја из чл. 36. тачка 3. 4. 6. и 7. ове Одлуке, одређује одјељење надлежно за комуналне послове, а на основу поднесеног писменог захтјева заинтересованог лица и у складу са локацијама утврђеним од стране одјељења за просторно уређење, без посебних УТУ.

Уколико не постоји могућност постављања предмета и уређаја из чл. 36. тачка 3. 4. 6. и 7, било због ометања саобраћаја пјешака и возила, нарушавања естетског изгледа јавне површине, предстојећег уређења или других радова на јавној површини, или нарушавања постојећих амбијенталних вриједности, захтјев за привремено кориштење ће бити одбијен.

За заузимање јавне површине у сврху постављања спортских садржаја и забавних радњи, а чије постављање изискује површину већу од 30м², локацију одређује одјељење надлежно за просторно уређење, издавањем УТУ.

Члан 43.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Привремени корисник јавне површине који нема одобрење за рад дужан је прибавити исто од надлежног одјељења за привреду, након преузимања рјешења о заузимању дијела јавне површине и уплаћене накнаде.

Члан 44.

Привремено кориштење јавних површина може се вршити само на начин којим се обезбјеђује потпуна безбједност за људе, као и пуна заштита и чување јавних површина, комуналних инсталација, објеката и уређаја, несметан прилаз другим јавним и приватним објектима, кретање пјешака и одвијање саобраћаја, у супротном се заузимање исте неће одобрити.

Привремени корисник је дужан одржавати чистоћу на одобреној локацији, те по завршетку радног дана, ако је то по природи дјелатности могуће, одобрени садржај уклонити.

Члан 45.

Објекти који се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног одјељења или противно одобрењу, као и са одобрењем чији је рок истекао, те објекти корисника који се не придржавају услова одређених у одобрењу, уклониће се на терет корисника у року од 24 часа.

Члан 46.

За привремено заузимање јавне површине, привремени корисник је дужан платити накнаду која се уплаћује у буџет општине и користи се за развој комуналне инфраструктуре, а према Одлуци о комуналним таксама и Тарифи комуналних такса.

Накнада се одређује по m^2 , у зависности од намјене за коју се врши заузимање јавне површине, зоне којој припада и времена кориштења.

Накнада за привремено кориштење јавне површине ради постављања киоска - трговке утврђује се по m^2 и по зонама утврђеним Одлуком о грађевинском земљишту.

Плаћање накнаде, висина и вријеме плаћања утврђују се одобрењем за заузимање јавне површине.

Накнада за кориштење јавне површине плаћа се унапријед тромјесечно, у року од 5 /пет/ дана од започињања тромјесечја.

Ако се кориштење јавне површине одобрава за период краћи од три мјесеца, износ накнаде плаћа се одједном, одмах по издавању одобрења.

Члан 47.

Уколико корисник не плати накнаду у року одређеном одобрењем, престаје му право кориштења јавне површине, те прије измирења дуга, не може му се одобрити кориштење за нови период.

У случају из предходног става комунална полиција предузима Законом прописане мјере.

IV ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 48.

Јавну расвјету на ужем урбаном подручју Приједора, обухваћеном урбанистичким планом и центрима насеља Брезичани, Љубија, Омарска и Козарац чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, аутобуским и железничким станицама, свјетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности, као и око вјерских објеката, те око мостова, степеништа и слично.

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционалне исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове сијалице и слично).

О одржавању јавне расвјете брине одјељење надлежно за комуналне послове.

Члан 49.

Јавна расвјета мора свијетлити цијелу ноћ.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

Члан 50.

Објекти историјске и културне вриједности морају се осветлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

На расвјетне стубове могу се постављати само државне и украсне заставице, а изузетно рекламне заставице и рекламни панои само по јавном оглашавању, односно одобрењу одјељења надлежног за комуналне послове.

Забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног одјељења.

Члан 51.

Јавна расвјета на подручјима која нису обухваћена чланом 48. ове Одлуке, регулисаће се посебном Одлуком, која ће се донијети у року од 3 /три/ мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

V ХИГИЈЕНСКА ДИСПОЗИЦИЈА ОТПАДНИХ МАТЕРИЈАЛА

Члан 52.

Отпадним материјалима у смислу ове Одлуке сматрају се: ситно смеће, кабасто смеће, отпадне и оборинске воде, фекалије и лешине.

Члан 53.

Ситним смећем сматрају се:

- материје које не подлијежу разлагању или је разлагање веома споро, као што су ситна употребљена амбалажа, пепео, тканине, смеће од чишћења стана и пословних просторија,
- материје које подлијежу разлагању или релативно бржем разлагању као што су материје животињског поријекла, остаци прерађене и непрерађене хране, кости, помије из домаћинства идр.

Ситним смећем не сматрају се: креч, пијесак, шута и земља из ископа.

Члан 54.

Смеће из стамбених и пословних просторија на урбаном подручју и другим насељеним мјестима, скупља се у врећице од пластичне масе или металне и пластичне контејнере са поклопцом.

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

Пластичне врећице са смећем се износе из стамбених зграда и пословних просторија у дане када се смеће износи из одређене улице, а у случају недостатка посуде за смеће одлажу на погодном мјесту уз саобраћајницу уз услов да не ометају нормално одвијање саобраћаја и не оштећују зелене површине.

У улицама у којима су постављени контејнери врећице са смећем одлажу се у контејнере.

Члан 55.

За новосаграђене објекте и новоотворене пословне просторе, посуде за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене стамбено пословне објекте дужно је да одреди одјељење надлежно за просторно уређење, приликом издавања рјешења за грађење.

Имаоци и произвођачи већих количина отпада из домаћинства или отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње исл.) дужне су набавити посуде за одлагање отпада.

Члан 56.

У контејнерима за ситно смеће забрањено је стављати кабасто смеће, текућине, жар, отровне, експлозивне и лакозапаљиве материје, фекалије и друге материје које шире штетан или непријатан мирис.

Забрањено је прекомјерно пуњење контејнера за смеће као и пребирање, претресање у друге посуде или истресање на тло њиховог садржаја.

Члан 57.

Одвоз смећа из и око контејнера врши овлаштено предузеће специјалним или адаптираним возилом на начин утврђен одредбом чл. 6. ове Одлуке, и у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада, који на приједлог одјељења надлежног за комуналне послове, доноси Начелник општине.

Одвоз смећа врши се по правилу у току дана.

У оправданим случајевима одјељење надлежно за комуналне послове може наложити овлаштену предузећу да се одвоз смећа врши и ноћу.

Одвоз смећа врши се најмање 2 /два/ пута недељно.

Члан 58.

Власник или корисник стамбеног или пословног објекта дужан је да се пријави предузећу за одвоз смећа у року од 7 /седам/ дана од дана почетка кориштења стана или пословног простора, те плаћа накнаду за одвоз смећа предузећу које врши исте послове.

Члан 59.

Корисници пословних простора дужни су јавне површине испред објеката које користе, одржавати у чистом стању и свакодневно скупљати смеће.

Правна и физичка лица, као власници или корисници пословног и стамбеног простора не смију избацити смеће на јавне површине поред саобраћајница и у водотоке ријека, потока и канала.

Физичка лица не могу скупљати и одвозити смеће без одобрења надлежног одјељења за комуналне послове.

Овлаштено предузеће и физичка лица могу прикупљати корисне отпатке прије њиховог одлагања у контејнере за смеће и предавати их овлаштеној организацији за промет отпадака.

Члан 60.

Лако запаљиве, отровне и експлозивне отпадне материје скупља и одвози овлаштено предузеће у складу са посебним прописима и упутствима.

Члан 61.

Кабасто смеће у смислу ове Одлуке је:

- отпаци који настају приликом индустријске, занатске, грађевинске и пољопривредне производње,
- земља и камен из ископа,
- употребљена крупна картонска, пластична и лимена амбалажа,
- веће количине стакла, метала, дрвета, хемијских материја, лишћа и слично,
- животињски конфискати,
- смеће скупљено у акцијама чишћења јавних и других мјеста,
- рабљени дијелови кућног намјештаја и бијеле технике,
- остаци грађевинског материјала, посјечено грање, сломљено дрвеће, земља, шута и др,
- напуштене ствари на јавним површинама и другим мјестима,
- напуштена возила на јавним површинама.

Члан 62.

Кабасто смеће скупља се на одређеним мјестима у кругу предузећа односно у дворишту стамбене или пословне зграде.

Одвоз кабастог смећа врши власник или овлаштено предузеће на захтјев и о трошку власника смећа.

Кабасто смеће сакупљено у акцијама чишћења града одвози се по налогу одјељења надлежног за комуналне послове.

Одвоз кабастог смећа када се за то укаже потреба, може наредити одјељење из претходног става или комунални полицајац.

Кабасто смеће одлаже се на за то одређене депоније, а уређење и одржавање депоније врши овлаштено предузеће по посебним прописима.

Члан 63.

Комунална полиција ће рјешењем наложити власнику да са јавних површина уклони кабасто смеће, а у колико власник не поступи по рјешењу комунална полиција ће наредити извршење преко трећих лица, на терет власника.

Члан 64.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина и слично, а исте се одводе путем сливника, отворених сливничких канала и других уређаја за одводњу.

Уличне сливнике, отворене сливничке канале, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава одјељење надлежно за комуналне послове или давалац комуналних услуга коме општина повјери вршење ових послова.

Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је премоштавати без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове.

Забрањено је ненамјенско кориштење сливника.

Члан 65.

За индустријске отпадне воде обавезно се примјењују посебни прописи који уређују начин заштите вода од загађивања.

Члан 66.

На подручју града забрањена је изградња и употреба санитарних просторија које нису прикључене на градску, водоводну и канализациону мрежу.

Санитарне просторије у стамбеним и пословним објектима морају бити прикључене на јавну канализациону мрежу, а у недостатку исте на прописно изграђену непропусну септичку јаму.

Члан 67.

Септичке јаме морају бити изграђене по прописаним санитарно хигијенским и техничким условима и морају се редовно одржавати.

Септичка јама мора бити лоцирана на начин да је омогућен лак приступ одговарајућем возилу ради чишћења.

Септичке јаме не смију имати никакве преливе којима би се садржај излијевао на околну површину или водоток.

Члан 68.

Црпљење и чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу, а најмање једном годишње, како не би дошло до прелијевања а тиме и загађења околине.

У септичке јаме се прије пражњења обавезно сипају довољне количине хлоро - кречног млијека.

Одвоз и одлагање фекалија врши овлаштено предузеће специјалним возилом намјењеним за одвоз фекалија, а на терет власника септичке јаме.

Члан 69.

Лешине са подручја града скупља овлаштено предузеће посебним возилом. Лешине се одлажу на одређену депонију у складу са законским прописима.

VI УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 70.

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована и неисправна возила, и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета, предмет сам не уклони, исти ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 71.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама, уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Члан 72.

Напуштеним возилом у смислу предходног члана сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

У колико је власник возила непознат комунални полицајац ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

Ово рјешење се оставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

Аконтацију трошкова уклањања сноси одјелење надлежно за комуналне послове.

Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.).

Уколико власник не преузме возило у одређеном року, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења трошкова насталих премјештањем, складиштењем и продајом возила.

Приход остварен продајом уплаћује се у буџет општине Приједор.

Исти поступак примјењује се и за напуштене монтажно-демонтажне, импровизоване објекте, те сличне предмете и уређаје на јавној површини.

VII НАДЗОР

Члан 73.

Надзор над провођењем одредаба ове Одлуке врши одјелење надлежно за комуналне послове.

Члан 74.

Послове комуналне полицијске контроле врши комунална полиција.

У вршењу комуналне полицијске контроле, комунални полицајац је овлаштен да контролише да ли се одредбе ове Одлуке проводе на начин како је то прописано.

Комунални полицајац, рјешењем наређује извршење одређених мјера и радњи и одређује рок за њихово извршење.

Правна и физичка лица, као и самостални привредници дужни су омогућити комуналном полицајцу несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Новчаном казном у износу од 1000-9000 КМ, казниће се правно лице, а у износу од 100-500 КМ, одговорно лице у правном лицу, за прекршаје како слиједи:

1. Уколико се корпице за отпад постављају без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове (члан 11.).
2. Уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 13.).
3. Уколико не одржавају чистоћу на јавним површинама око пословних простора, стамбених зграда и објеката намјењених јавној употреби (члан 14.).
4. Уколико свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању услед вршења пословне и друге дјелатности (члан 15.).
5. Уколико власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици не одржавају зграде и саобраћајна средства за превоз путника у чистом и уредном стању (члан 16.).
6. Уколико при обављању грађевинских радова не предузима прописане мјере за спрјечавање прљања јавних површина (члан 17. и 18.).
7. Уколико код привременог заузимања јавне површине ради прекопавања или смјештаја грађевинског и другог материјала не поступа у складу са одредбом члана 19.
8. Уколико на јавним површинама врши индивидуалну садњу стабла, живе ограде, грмља, поставља вјештачке брежуљке и бетонску галантерију без одобрења надлежног одјељења (члан 21.).
9. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 22.
10. Уколико приликом истоваара, утовара, смјештаја грађевинског материјала и робе на јавним површинама ради извођења грађевинских радова, нема одобрење за заузимање јавне површине или ако не поступа у складу са чл. 23.
11. Уколико прља, црта, штампа и врши рекламирање на јавним саобраћајним површинама, чиме се угрожава безбједност саобраћаја (члан 25.).
12. Уколико возилима у саобраћају прљају јавне површине (члан 26.).
13. Уколико приликом уклањања снијега и леда не поступају у складу са чл. 30.
14. Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (члан 31. и 33.).
15. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и на мјеста погодна за одвоз (члан 34.).
16. Уколико на јавној површини обавља дјелатност без одобрења за заузимање јавне површине (члан 37.).
17. Уколико на одобреној локацији не обавља дјелатност за коју је издато одобрење (члан 43. став 1.).
18. Уколико након преузимања рјешења о заузимању јавне површине не прибави одобрење за рад (члан 43. став 2.).
19. Уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 44. и 45.).
20. Уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и не очисти заузету површину (члан 44. став 2.).

21. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и слично на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног одјељења (члан 50. став 2. и 3.).
22. Уколико инвеститор за новосаграђене објекте и имаоци већих количина отпада из домаћинства не набави посуде за отпад (члан 54.).
23. Уколико имаоци отпада не поступају у складу са одредбама чл. 53. 55. 57. и 61.
24. Уколико имаоци отпада избацују смеће на јавне површине поред саобраћајнице, у водотокове, ријека потока и канала (члан 58. став 2.).
25. Уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премоштавају без одобрења надлежног одјељења (члан 63. став 3.).
26. Уколико се сливници користе ненамјенски (члан 63. став 4.).
27. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 67.).
28. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 69).
29. Уколико не омогући комуналној полицији вршење радњи из члана 73. став 4.

Члан 76.

Физичко лице које самостално обавља дјелатност личним радом (самостални привредник) казниће се за прекршај, у износу од 500,00 - 3.000,00 КМ, како слиједи:

1. Уколико се корпице за отпад постављају без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове (члан 11.).
2. Уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 13.).
3. Уколико не одржавају чистоћу на јавним површинама око пословних простора, стамбених зграда и објеката намјењених јавној употреби (члан 14).
4. Уколико свакодневно не одржава јавну површину у чистом и уредном стању услед вршења пословне и друге дјелатности (члан 15.).
5. Уколико саобраћајна средства за превоз путника не одржавају у чистом и уредном стању (члан 16.).
6. Уколико при обављању грађевинских радова не предузима прописане мјере за спрјечавање прљања јавних површина (члан 17. и 18.).
7. Уколико код привременог заузимања јавне површине ради прекопавања или смјештаја грађевинског и другог материјала не поступа у складу са одредбом члана 19.
8. Уколико на јавним површинама врши индивидуалну садњу стабла, живе ограде, грмља, поставља вјештачке брежуљке и бетонску галантерију без одобрења надлежног одјељења (члан 21.).
9. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 22.
10. Уколико приликом истоваара, утовара, смјештаја грађевинског материјала и робе на јавним површинама ради извођења грађевинских радова, нема одобрење за заузимање јавне површине или ако не поступа у складу са чл. 23.
11. Уколико прља, црта, штампа и врши рекламирање на јавним саобраћајним површинама, чиме се угрожава безбједност саобраћаја (члан 25.).
12. Уколико возилима у саобраћају прљају јавне површине (члан 26.).
13. Уколико приликом уклањања снијега и леда не поступају у складу са чл. 30.
14. Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (члан 31. и 33.).
15. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и на мјеста погодна за одвоз (члан 34.).
16. Уколико на јавној површини обавља дјелатност без одобрења за заузимање јавне површине (члан 37.).
17. Уколико на одобреној локацији не обавља дјелатност за коју је издато одобрење (члан 43. став 1.).

18. Уколико након преузимања рјешења о заузимању јавне површине не прибави одобрење за рад (члан 43. став 2.).
19. Уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 44. и 45.).
20. Уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и не очисти заузету површину (члан 44. став 2.).
21. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и слично на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног одјељења (члан 50. став 2. и 3.).
22. Уколико инвеститор за новосаграђене објекте и имаоци већих количина отпада из домаћинства не набави посуде за отпад (члан 54.).
23. Уколико имаоци отпада не поступају у складу са одредбама чл. 53. 55. 57. и 61.
24. Уколико имаоци отпада избацују смеће на јавне површине поред саобраћајнице, у водотокове, ријека потока и канала (члан 58. став 2.).
25. Уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премотавају без одобрења надлежног одјељења (члан 63. став 3.).
26. Уколико се сливници користе ненамјенски (члан 63. став 4.).
27. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 67.).
28. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 69).
29. Уколико не омогући комуналној полицији вршење радњи из члана 73. став 4.

Члан 77.

Новчаном казном у износу од 50,00-500,00 КМ, казниће се физичко лице за прекршаје како слиједи:

1. Уколико се корпице за отпад постављају без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове (члан 11.).
2. Уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 13.).
3. Уколико не одржава чистоћу на јавним површинама око стамбених зграда (члан 14.).
4. Уколико свакодневно не одржава јавну површину у чистом и уредном стању услијед вршења пословне и друге дјелатности (члан 15.).
5. Уколико код привременог заузимања јавне површине ради прекопавања или смјештаја грађевинског и другог материјала не поступа у складу са одредбом члана 19.
6. Ако на јавним површинама врши садњу стабала, живе ограде, грмља, поставља вјештачке брежуљке, бетонску галантерију исл. (члан 21.).
7. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чл. 22.
8. Уколико возилима у саобраћају прља јавну површину (члан 26.).
9. Уколико приликом уклањања снијега и леда не поступа у складу са чл. 30.
10. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и мјеста погодна за одвоз (члан 34.).
11. Уколико на јавној површини обавља дјелатност за коју нема одобрење за заузимање јавне површине (члан 37.).
12. Уколико на одобреној локацији обавља дјелатност за коју није издато одобрење (члан 43. став 1.).
13. Уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу, те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти (члан 44. став 2.).
14. Уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавних површин (члан 44. и 45.).
15. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и слично на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног одјељења (члан 50. став 2. и 3.).
16. Уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чланом 53. 55. 57. и 61.
17. Уколико имаоци отпада избацују смеће на јавне површине поред саобраћајница, у водотокове, ријека, потока и канала (члан 58. став 2.).

18. Уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премотавају без одобрења надлежног одјељења (члан 63. став 3.).
19. Уколико се сливници користе ненамјенски (члан 63. став 4.).
20. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 67.).
21. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 69.).
22. Уколико не омогући комуналној полицији вршење радњи из члана 73. став 4.

Члан 78.

Комунални полицајци могу за прекршаје из чл. 74.75. и 76. ове Одлуке изрицати и наплаћивати казне на лицу мјеста.

Казна на лицу мјеста за правна лица и лица која самостално обављају дјелатност износи 100,00 КМ, а за физичка лица и одговорна лица у правном лицу 30,00 КМ.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду ("Сл.гласник општине Приједор", бр. 3/02), и Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналном реду ("Сл.гласник општине Приједор", бр. 3/03).

Члан 80.

Уређење главне улице и ужег центра града, комунални ред и привремено кориштење јавних површина регулисаће се посебном Одлуком.

До доношења Одлуке из става 1. овог члана, примјењиваће се одредбе ове Одлуке.

Члан 81.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број: 01-022-6/06

Приједор

Датум: 31.01.2006.год.

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим.др. Азра Пашалић,с.р.

4.

На основу члана 1. Закона о комуналним таксама («Сл.лист СР БиХ», бр. 21/77, 35/88 и 26/89»), члана 12. Уставног закона за спровођење Устава Републике Српске («Сл.гласник Републике Српске», бр. 21/92) и члана 18. Статута Општине Приједор («Сл.гласник Општине Приједор», бр. 5/2005) Скупштина Општине Приједор на XV сједници одржаној дана 31.01.2006.године донијела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се комуналне таксе на подручју Општине Приједор.

Члан 2.

На подручју Општине прописују се комуналне таксе како слиједи:

1. Комунална такса за истакнуту фирму.
2. Комунална такса за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе.
3. Комунална такса за привремени боравак у хотелима, мотелима, преноћиштима, камповима и кућној радиности (привремени боравак).

4. Комунална такса за објаве и огласе истакнуте на јавним мјестима.
5. Комунална такса за изградњу грађевинских објеката.
6. Комунална такса за држање средстава за игру (билијар, томбола идр.).
7. Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима.
8. Комунална такса за кориштење витрина ради излагања робе ван пословне просторије.
9. Комунална такса за кориштење рекламних панона.
10. Комунална такса за држање и кориштење пословних просторија и пословних направа на води.
11. Комунална такса за држање и кориштење чамаца и сплавова на води.
12. Комунална такса за држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води.
13. Комунална такса за кориштење слободних површина за кампове постављање шатора или друге облике привременог кориштења.
14. Комунална такса за кориштење обале у пословне сврхе.

Члан 3.

Комуналне таксе (у даљем тексту таксе) плаћају се за кориштење предмета и услуга утврђене тарифом комуналних такса која је саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Таксени обвезник је лице које користи предмет или услугу за чије кориштење је прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 5.

Таксена обавеза настаје у тренутку када се почиње користити предмет или услуга за чије кориштење је прописано плаћање таксе.

Члан 6.

Контролу исправности висине комуналне таксе и пореске пријаве за комуналну таксу по овој Одлуци и одредбама Закона о комуналним таксама, вршиће одјељење надлежно за комуналне послове.

Пријем пореских пријава за комуналне таксе врши Пореска управа ПЈ Приједор.

Принудна наплата таксе врши се по прописима који регулишу принудну наплату по одредбама Закона о пореској управи, а вршиће је Пореска управа ПЈ Приједор.

Члан 7.

Лице које је платило таксу коју по одредбама Закона о комуналним таксама и ове Одлуке није било дужно да плати, као и лице које таксу платило у износу већем од прописаног има право на повраћај износа које није било дужно да плати.

Члан 8.

У погледу застарјевања, наплате и повраћаја таксе плаћене у већем износу, примјењују се одговарајуће одредбе Закона о комуналним таксама.

Члан 9.

Таксени обвезник је дужан док постоји таксена обавеза до 31.03. текуће године поднијети пријаву и платити таксу у складу са важећом тарифом комуналних такса. Ако у току године настану услови за плаћање таксе или наступе промјене које условљавају плаћање таксе у већем износу, таксени обвезник је дужан у року од 15 дана од дана настанка промјене поднијети пријаву и платити таксу.

Члан 10.

Таксу из члана 2. тачка 3. ове Одлуке не плаћају:

1. Дјеца која нису старија од 15 година.
2. Војни инвалиди и инвалиди рада од I - III категорије.
3. Чланови Савеза слијепих, савеза глувих и Савеза ретардираних лица.
4. Омладина када борави у љетовалиштима и одмаралиштима организованих за њих и учесници екскурзија које организују школе.
5. Лица која проводе годишњи одмор код своје уже породице.
6. Лица упућена на преглед и лијечење, као и лица која фонд здравственог, пензијског и инвалидског осигурања, односно удружење пензионера упућује у друго мјесто опоравка.
7. Корисници породичне инвалиднине.
8. Чланови Савеза дистрофичара.

Члан 11.

Лица из члана 10. ове Одлуке дужна су доказати основ за неплаћање комуналне таксе прописане чл. 2. тачка 3. Одлуке.

Члан 12.

Овлашћује се Начелник општине да, уколико се укаже потреба, изврши промјену висине и врсте комуналних такса утврђених тарифом комуналних такса, а на приједлог одјељења надлежног за комуналне послове.

У случају из претходног става Начелник општине доноси закључак.

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама и Тарифа комуналних такса («Сл.гласник Општине Приједор», бр. 3/2002) и Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама («Сл.гласник Општине Приједор», бр. 4/2004).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у («Сл.гласнику Општине Приједор»).

Број:01-022-5/06

Приједор

Датум: 31.01.2006.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

. Т А Р И Ф А КОМУНАЛНИХ ТАКСА

Тарифни број 1.

За сваку истакнуту фирму плаћа се комунална такса у годишњем износу и то:

1. Правна лица која су регистрована и обављају дјелатност.
 - а)
 - Предузеће из области промета нафте и нафтних деривата, која имају сједишта, пословне јединице плаћају по продајном мјесту 1.200,00 КМ
 - Предузећа, РЈ и други облици предузећа за телекомуникације 1.200,00 КМ
 - Предузећа, РЈ и други облици предузећа који се баве дистрибуцијом елек.енергије и промета гаса 1.200,00 КМ
 - Предузећа ПЈ и други облици предузећа из области игара на срећу 750,00 КМ
 - Банкарска и осигуравајућа друштва са сједиштем, ПЈ и други облици ових предузећа 750,00 КМ
 - тржни и трговачки центри, ПЈи други облици ових предуз. 750,00 КМ
 - б)
 - Остале горе непоменуте дјелатности са сједиштем 300,00 КМ
 - Пословне јединице непоменутих дјелатности из претходног става 150,00 КМ

2. Физичка лица

а) Угоститељски објекти

- Хотели и мотели	500,00 КМ
- Ресторани, дискотеке и ноћни барови	300,00 КМ
- Остале непоменуте дјелатности (самосталне угост. радње, кафе барови, снек барови, кафе посластичарнице исл.)	150,00 КМ

б) Трговачке радње

- Самопослуге	200,00 КМ
- Самосталне трговачке радње	150,00 КМ

ц) Остале дјелатности:

- Љекарске и стоматолошке ординације, адвокатске канцеларије, ветеринарске и пољопривредне апотеке, промет лијекова (по прод. мјесту)	300,00 КМ
- Златарска дјелатност (по прод. мјесту)	250,00 КМ
- Посредничке, правне и књиговодствене услуге	150,00 КМ
- Каменорезачка дјелатност	150,00 КМ
- Све остале непоменуте дјелатности	100,00 КМ

Н А П О М Е Н А

1. Под истакнутом фирмом у смислу одредбе овог тарифног броја подразумјевају се све ознаке и натписи који означавају да одређено правно или физичко лице обавља извјесну дјелатност, или занимање осим ознаке и натписа на зградама државних органа, предузећа и других самосталних организација и заједница које врше послове од посебног интереса.

2. Такса се плаћа за читав текући мјесец у којем је издато одобрење за рад рачунајући до истека године за који се пријава подноси.

Тарифни број 2.

Комунална такса за привремено кориштење - заузимање простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе по заузетом 1м² површине плаћа се како слиједи:

1. За постављање љетних башти испред угоститељских објеката по 1м² заузете јавне површине, мјесечно, плаћа се такса:

Прва зона 6,00 КМ/м²

Друга зона 5,00 КМ/м²

Трећа зона 4,00 КМ/м²

- Одобрење за постављање љетне баште издаје се за период 01.04.-01.10. текуће године.

- У колико се јавне површина користи за пружање угоститељских услуга ван периода наведеног напријед, плаћа се такса у пуном износу као у сезони.

- Ако се по истеку сезоне јавна површина не доведе у првобитно стање и не уклони конструкција љетне баште, корисник плаћа таксу утврђену овим тарифним бројем умањену за 50%.

- Зоне, са припадајућим улицама саставни су дио Одлуке о комуналним таксама и Тарифе комуналних такса.

2. За привремено кориштење јавних површина у сврху постављања монтажних демонтажних објеката, односно киоска трговке плаћа се накнада мјесечно по 1m^2 како слиједи:

Прва зона $8,00\text{KM}/\text{m}^2$

Друга зона $6,00\text{ KM}/\text{m}^2$

Трећа зона $4,00\text{ KM}/\text{m}^2$

Четврта зона $2,00\text{ KM}/\text{m}^2$

Пета зона $1,00\text{ KM}/\text{m}^2$

- Уколико се у објекту обавља угоститељска дјелатност - брза припрема хране, напријед утврђена накнада увећава се за $1,00\text{ KM}/\text{m}^2$.

- Напријед поменуте зоне утврђене су Одлуком о грађевинском земљишту ("Сл.гласник општине Приједор", бр. 6/05).

- Накнада обрачуната по тачки 2. овог Тарифног броја, плаћа се унапријед, а најмање тромјесечно. Начин и рокови плаћања утврђују се одобрењем за заузимање јавне површине

3. За постављање расхладних витрина, покретних столова, сталака и сл. у сврху привремених и повремених облика продаје (улична продаја), постављање изложбених мијеста, односно излагање робе испред пословног простора плаћа се комунална такса како слиједи:

а) Улична продаја и излагање робе

Прва зона $0,80\text{KM}/\text{m}^2$ дневно

Друга зона $0,60\text{ KM}/\text{m}^2$ дневно

Трећа зона $0,40\text{ KM}/\text{m}^2$ дневно

б) За постављање расхладних витрина у сврху продаје творнички пакованог сладоледа:

- за сезону 01.04. до 01.10. текуће године, плаћа се $200,00\text{ KM}$, или $40,00\text{ KM}$ мјесечно ако се кориштење тражи и одобрава на период краћи од сезоне.

- за постављање расхладних витрина одобрава се површина од 2m^2 .

4. За привремено кориштење јавне површине за вршење повремених радњи у изузетним приликама, плаћа се комунална такса како слиједи:

а) За привремено кориштење јавне површине у сврху продаје цвијећа и пригодних поклона за 8. Март, за период 05.03. до 10.03. текуће године, $5,00\text{ KM}/\text{m}^2$ дневно.

б) За привремено кориштење јавне површине у сврху продаје новогодишњих честитки, накита и пригодних новогодишњих поклона за период 15.12. текуће године до 15.01. наредне године $1,00\text{ KM}/\text{m}^2$ дневно.

в) За привремено кориштење јавне површине у сврху излагања награда у вези са разним наградама (аутомобили и слично) као и презентацију производа плаћа се

- до 5 дана кориштења $5,00\text{KM}/\text{m}^2$ дневно

- преко 5 дана кориштења $2,00\text{ KM}/\text{m}^2$ дневно

г) За привремено кориштење јавне површине у сврху постављања спортских садржаја и забавних радњи (рингишпил, дјечији аутомобили и слично)

- до 80 m^2 заузете површине $0,80\text{ KM}/\text{m}^2$ дневно

- преко 80 m^2 заузете јавне површине $0,60\text{ KM}/\text{m}^2$ дневно

НАПОМЕНА

За одређивање висине комуналне таксе за постављање љетних башти на територији Општине Приједор утврђују се зоне како слиједи:

I ЗОНА

- Краља П.П.Ослободиоца,

- М.Обреновића,

- А.Ј.Рашковића,
- В.Карађорђа,
- Занатска,
- Козарац, Омарска, Љубија, Брезичани - главна улица

II ЗОНА

- М.М.Тепића,
- К.Александра,
- М.Обилића,
- Козарска,
- Светосавска,
- П.П.Његоша,
- Солунска,
- С.Ковачевића,
- Рудничка,
- Козарац, Омарска, Љубија, Брезичани (улице које нису обухваћене у првој зони)
- В.Путника.

III ЗОНА

- М.П.Зимоњића,
- С.Родића,
- П.М.Ненадовића и остале

Тарифни број 3.

За држање средстава за игру на јавним мјестима и у угоститељским објектима физичких и правних лица, плаћа се такса по једном средству за игру у годишњем износу и то:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Спортске кладионице, бинго, томболе и слично | 500,00 КМ |
| 2. За држање аутомата електронски уређаја за игру и пикадо, билијар | 100,00 КМ |
| 3. За држање покер апарата, аутомата за играње томболе и сл. | 200,00 КМ |

Н А П О М Е Н А

1. Такса се плаћа у годишњем паушалном износу без обзира да ли су средства набављена у првом или другом полугодишту. Обвезник комуналне таксе из овог броја је власник, закупопримац, односно носилац права кориштења или управљања објектом у којем су смјештена средства за игру из овог тарифног броја.

2. Такса из овог тарифног броја плаћа се по преузимању одобрења за обављање дјелатности.

3. За лица која подлијежу плаћању таксе из овог тарифног броја, а не поднесу на вријеме пореску пријаву или дају нетачне податке приликом вршења пописа биће предузете Законом прописане мјере.

Тарифни број 4.

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима дневно се плаћа комунална такса у износу од 5,00 КМ.

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа држалац музике.
2. Пријава за држање музике подноси се најкасније један дан прије почетка држања музике.

3. Држаоци угоститељских објеката (кафане, гостионе, баште, терасе и сл.) који у свом саставу имају више објеката у којима се држи музика плаћају таксу за сваки објекат посебно.

4. За музику која се репродукује механичким средствима (грамофон, радио телевизија и слично) не плаћа се такса.

Тарифни број 5.

За кориштење витрина ради излагања робе ван пословне просторије плаћа се годишња комунална такса у износу од 300,00 КМ по витрини.

Тарифни број 6.

За постављање рекламних табли - паноа и других рекламних објеката плаћа се мјесечна комунална такса у износу како слиједи:

- до 2 м ²	20,00 КМ (по рекламној страни)
- 2-4м ²	30,00 КМ (по рекламној страни)
- преко 4м ²	40,00 КМ (по рекламној страни)

За рекламе израђене на фасадама објеката плаћа се за сваки квадратни метар површине рекламе као и за сваку започету површину до 1м² 30 КМ.

За истицање објаве и огласа у сврху политичког оглашавања на јавним мјестима (огласне табле исл.) плаћа се дневно по једном огласу односно објави 1,00 КМ.

4. За постављање рекламних стубова и јарбола такса износи 0,50 КМ/м² дневно (површина по једном стубном мјесту износи 1м²).

Н А П О М Е Н А

1. Такса се плаћа у годишњем износу по добијању урбанистичке сагласности за постављање реклама, рекламних паноа стубова и јарбола и других рекламних објеката.

2. Одобрење за кориштење јавне површине за постављање рекламних објеката даје одјељење надлежно за комуналне послове.

3. Пријављивање таксе се врши путем пореске пријаве за комуналну таксу.

4. Такса из овог тарифног броја плаћа се посебно за сваки постављени пано, односно истакнуту рекламу и други рекламни објекат.

Тарифни број 7.

За кориштење слободних површина за кампове, шаторе или другу привремену употребу на за то одређеним мјестима плаћа се дневно по 1 м² комунална такса како слиједи:

1. За сваки шатор или камп приколицу 1,00КМ

За кориштење простора за паркирање возила дневно се плаћа комунална такса и то:

1. За паркирање аутобуса 2,00 КМ

2. За паркирање путничких аутомобила 1,00 КМ

Н А П О М Е Н А

1. Обвезник плаћања таксе за кориштење јавне површине из овог тарифног броја је лице које користи слободну површину или простор у циљу постављања шатора, камп приколице и слично. Такса се плаћа унапријед тј. прије постављања објекта, а пријављује се путем пореске пријаве за комуналну таксу.

Тарифни број 8.

За држање и кориштење пословних просторија и пословних направа на води плаћа се комунална такса у годишњем износу како слиједи:

- До 10 м² 100 КМ
- Од 10 до 20 м² 200 КМ
- Преко 20 м² 500 КМ

Тарифни број 9.

За држање и кориштење чамаца и сплавова на води плаћа се комунална такса у годишњем износу по сваком чамцу и сплаву 50 КМ.

Тарифни број 10.

За држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води плаћа се комунална такса у износу од 0,10 КМ, дневно за сваки метар квадратни површине.

Тарифни број 11.

За кориштење изграђене обале у пословне сврхе плаћа се комунална такса у износу од 0,30 КМ дневно за сваки метар квадратни површине.

Н А П О М Е Н А

Одобрење за обављање дјелатности из тарифних бројева 7, 8, 9, и 10. издаје Одјељење за привреду, а пријављивање таксе се врши путем пореске пријаве за комуналну таксу.

Тарифни број 12.

За привремени боравак у хотелима, мотелима, преноћиштима, камповима и у кућној радиности плаћа се такса:

- за домаће и иностране госте по особи дневно 2,00 КМ.

Н А П О М Е Н А

1. Под привременим боравком у смислу овог тарифног броја подразумјева се боравак до 30 дана.
2. Ако лицима на привременом боравку смјештај дају предузећа и друге организације, те организације су дужне да обрачунају таксу за привремени боравак и да је уплаћују и пријављују сваког првог и петнаестог у мјесецу Пореској управи Подручна јединица Приједор.
3. Плаћање таксе из овог тарифног броја не односи се на привремени боравак лица која у другим мјестима бораве за вријеме радне акције, као и на чланове радних бригада (јавни радови).
4. Средства остварена уплатом комуналне таксе из овог тарифног броја иду у корист буџета Општине.
5. Дјеца и студенти не плаћају боравишне таксе.

Тарифни број 13.

За изградњу грађевинских објеката плаћа се такса:

- а) за запремање 1 м² површине тротоара, на вријеме грађења дневно 0,50 КМ

б) сваки прекоп јавне површине (зелене површине тротоари и друге површине које нису саобраћајне по дужном метру дневно	10,00 КМ
в) прекоп трупа пута - улице	300,00 КМ
г) подбушивање трупа пута - улице	150,00 КМ

Н А П О М Е Н А

1. Таксени обвезник је инвеститор радова.
2. Обавезе плаћања таксе из овог тарифног броја настају од дана издавања одобрења за запремање, односно прекопавање јавне површине.

Број:01-022-5/06
Приједор
Датум: 31.01.2006.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р

5.

На основу члана 22. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намјењених људској употреби ("Сл.гласник РС", бр. 7/03) и члана 18. Статута Општине Приједор ("Сл.гласник Општине Приједор", бр. 5/2005), Скупштина општине Приједор на XV Сједници одржаној 31.01.2006. године д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању коначне верзије Програма санитарне заштите воде

Члан 1.

Овом одлуком усваја се коначна верзија Програма санитарне заштите воде изворишта "Тукови-Матарушко поље" и Елаборат о квалитету и количинама питке воде изворишта "Тукови-Матарушко поље" на подручју општине Приједор, као саставни дио Програма санитарне заштите воде за пиће.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је коначна верзија Програма санитарне заштите воде изворишта "Тукови-Матарушко поље" и Елаборат о квалитету и резервама воде изворишта "Тукови-Матарушко поље", сачињен од стране Рударског института Приједор са сагласностима Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде РС и Министарства здравља и социјалне заштите РС.

Члан 3.

Општина Приједор је обавезна министарству надлежном за послове здравства и министарству надлежном за послове водопривреде достављати годишње извјештаје о степену реализације сваке од тачака из Програма санитарне заштите, у години за коју се извјештај даје.

Годишњи извјештај о реализацији Програма доставља се до краја јануара наредене године , за протеклу годину.

Члан 4.

Да би се могло приступити реализацији Програма санитарне заштите изворишта Матарушко поље (тачке 1-20 Програма санитарне заштите воде изворишта "Тукови - Матарушко поље"), неопходно је да Општина Приједор сваке године у буџету планира средства, а на приједлог одјелења за стамбено комуналне послове.

По реализацији Програма санитарне заштите, општина Приједор је дужна Министарству здравља и социјалне заштите РС, поднијети захтјев за издавање рјешења о испуњености услова из Програма санитарне заштите воде за пиће.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-3/06

Приједор

Датум: 31.01.2006.год.

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р

.....

6.

На основу члана 22. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намјењених људској употреби ("Сл.гласник РС", бр. 7/03) и члана 18. Статута Општине Приједор ("Сл.гласник Општине Приједор", бр. 5/2005), Скупштина општине Приједор на XV Сједници одржаној 31.01.2006. године д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању коначне верзије Програма санитарне заштите воде

Члан 1.

Овом одлуком усваја се коначна верзија Програма санитарне заштите воде изворишта "Приједорчанка" и Елаборат о квалитету и количинама питке воде изворишта "Приједорчанка" на подручју општине Приједор, као саставни дио Програма санитарне заштите воде за пиће.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је коначна верзија Програма санитарне заштите воде изворишта "Приједорчанка" и Елаборат о квалитету и резервама воде изворишта "Приједорчанка", сачињен од стране ИПИН д.о.о. Бијељина са сагласностима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и Министарства здравља и социјалне заштите РС.

Члан 3.

Општина Приједор је обавезна министарству надлежном за послове здравства и министарству надлежном за послове водопривреде достављати годишње извјештаје о степену реализације сваке од тачака из Програма санитарне заштите, у години за коју се извјештај даје.

Годишњи извјештај о реализацији Програма доставља се до краја јануара наредене године , за протеклу годину.

Члан 4.

Да би се могло приступити реализацији Програма санитарне заштите изворишта Приједорчанка (тачке 1-20 Програма санитарне заштите воде изворишта "Приједорчанка"), неопходно је да Општина Приједор сваке године у буџету планира средства, а на приједлог одјелења за стамбено комуналне послове.

По реализацији Програма санитарне заштите, општина Приједор је дужна Министарству здравља и социјалне заштите РС, поднијети захтјев за издавање рјешења о испуњености услова из Програма санитарне заштите воде за пиће.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-4 /06
Приједор
Датум: 31.01.2006.год

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

7.

На основу члана 21. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 12. Закона о занатско предузетничкој дјелатности („Сл. гласник РС“ број: 16/02, 39/03 и 97/04) и члана 18. Статута општине Приједор („Сл. гласник општине Приједор“ број: 5/05) Скупштина општине Приједор је на XV сједници одржаној дана 31.01.2006. године, донијела :

О Д Л У К У

о одређивању радног времена трговачких, занатских и услужних радњи на подручју општине Приједор

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се радно вријеме трговачких, занатских и услужних радњи на подручју општине Приједор.

Под трговачким радњама, у смислу ове одлуке, сматрају се објекти у којима се обавља трговина на мало: продавнице, самопослуге, драгстори, дисконтне продавнице, бутици, робне куће, киосци, покретне продавнице, тржнице на мало, односно пијаце и улична продаја.

Под занатским радњама подразумијевају се објекти у којима се обавља занатско-предузетничка дјелатност.

Под услужним радњама, у смислу ове одлуке, сматрају се: салони забавних игара, радње у којима се обавља дјелатност игара на срећу, видео клубови и сл.

Члан 2.

Одредбе ове одлуке примијењују се и на предузећа која на подручју општине Приједор обављају дјелатности из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Радно вријеме трговачких, занатских и услужних радњи одређује се:

- у зимском периоду у времену од 7,00 до 22,00 час,
- у љетном периоду у времену од 7,00 до 23,00 часа.

Радно вријеме у трговачким објектима типа драгстор, апотека и бензинских пумпи је сваког дана у времену од 0,00 до 24,00 часа.

Члан 4.

Изузетно од одредбе из члана 3. ове одлуке, трговачке радње које су регистроване за обављање трговине на мало и које тргују претежно прехранбеним производима, а које ту дјелатност обављају у објектима који се налазе у склопу станичних објеката, наведену дјелатност могу обављати сваког дана у времену од 0,00 до 24,00 часа.

Члан 5.

У објектима типа дракстор и бензиска пумпа забрањује се промет алкохолним пићима у времену од 23,00 до 7,00 часова.

Члан 6.

Радно вријеме тржница на мало, односно пијаца, одређује се пијачним редом, који доноси тржница на мало, односно пијаца, а на који сагласност даје надлежни орган општине Приједор.

Члан 7.

Унутар радног времена из члана 3. и 4. ове одлуке, власник радње, односно предузеће, које обавља трговачку, занатску или услужну дјелатност ће, у складу са законом о раду, одредити радно вријеме у којем ће пословати, а које не може трајати мање од 8 часова у радним данима.

Члан 8.

Влада РС ће посебним актом, у складу са Законом о празницима у РС, одредити која предузећа и друге организације ће радити у дане државних празника и у ком облику.

Члан 9.

Под лјетним периодом, у смислу ове одлуке, подразумијева се период од 1. априла до 30. септембра текуће године.

Под зимским периодом подразумијева се период од 1. октобра текуће године до 31. марта наредне године.

Члан 10.

Обавјештење о радном времену мора бити видљиво истакнуто на улазу у радњу.

Члан 11.

За непридржавање радног времена прописаног овом Одлуком примијењиваће се казнене одредбе прописане Законом о трговини и Законом о комуналној полицији.

Члан 12.

Надзор и контролу провођења ове одлуке вршиће надлежна тржишна инспекција и комунална полиција.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-7/06

Приједор

Датум: 31.01.2006.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др.Азра Пашалић,с.р.

8.

На основу члана 8. Закона о измјенама и допунама Изборног закона БиХ ("Службени гласник БиХ" бр. 20/04) и члана 18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" бр. 5/05) скупштина општине Приједор на XV сједници одржаној дана 31.01.2006. године донијела је:

О Д Л У К У

I - Одређује се стална мјесечна накнада предсједнику и члановима Општинске изборне комисије Приједор у нето износу од 500,00 КМ.

II - Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор", а примјењиваће се од 01.01.2006. године.

Број:01-022-2/06

Приједор

Датум:31.01.2006.год.

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

9.

На основу члана 18. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, бр. 5/05) и члана 129. Пословника Скупштине општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број 8/05), Скупштина општине Приједор, на XV сједници одржаној 31.01.2006. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Јавне здравствене установе
"Дом здравља Приједор"

1. Др.Павковић Споменка, доктор медицине,специјалиста педијатар, разрјешава се дужности директора Јавне здравствене установе "Дом здравља Приједор", ради истека мандата.
- 2.Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Приједор“.

Број: 01-111-12/06
Приједор
Датум:31.01.2006.

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

.....

10.

На основу члана 18. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, бр. 5/05) и члана 129. Пословника Скупштине општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број 8/05), Скупштина општине Приједор, на XV сједници одржаној 31.01.2006. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Центра за социјални рад Приједор

1. Јаворић Раде, професор народне одбрене, разрјешава се дужности директора Центра за социјални рад Приједор , ради истека мандата.
- 2.Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Приједор“.

Број: 01-111-14/06
Приједор
Датум: 31.01.2006.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

.....

11.

На основу члана 18. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, бр. 5/05) и члана 129. Пословника Скупштине општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број 8/05), Скупштина општине Приједор, на XV сједници одржаној 31.01.2006. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Јавне установе
Музеј Козаре - Приједор

1. Радивојац Миленко, дипл.археолог, разрјешава се дужности директора Јавне установе Музеј Козаре - Приједор , ради истека мандата.
- 2.Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Приједор“.

Број: 01-111-13/06
Приједор
Датум:31.01.2006.

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим.др.Азра Пашалић,с.р.

.....

12.

На основу члана 18. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, бр. 5/05) и члана 129. Пословника Скупштине општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број 8/05), Скупштина општине Приједор, на XV сједници одржаној 31.01.2006. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Здравствене установе
"Градска апотека" - Приједор

1. Мр Пх Милан Кубат, разрјешава се дужности директора Здравствене установе "Градска апотека" - Приједор, ради истека мандата.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Приједор“.

Број: 01-111-15/06
Приједор
Датум: 31.01.2006.

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић, с.р.

.....

13.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (Службени гласник РС број 41/03) и члана 18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" бр. 5/2005), те члана 129. Пословника скупштине општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" бр. 8/05) Скупштина општине Приједор на XV сједници одржаној дана 31.01.2006. године донијела је сљедеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Јавне здравствене установе
"Дом здравља Приједор"

1. Др. Миодраговић Младен, доктор медицине специјалиста медицине рада, именује се за директора Јавне здравствене установе "Дом здравља Приједор" на период од 4 (четири) године.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број: 01-111-19/06
Приједор
Датум: 31.01.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић, с.р.

.....

14.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (Службени гласник РС број 41/03) и члана 18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" бр. 5/2005), те члана 129. Пословника скупштине општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" бр. 8/05) Скупштина општине Приједор на XV сједници одржаној дана 31.01.2006. године донијела је сљедеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Центра за социјални рад Приједор

1. Јаворић Раде, професор народне одбрене, именује се за директора Центра за социјални рад Приједор на период од 4 (четири) године.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број: 01-111-17/06
Приједор
Датум: 31.01.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић, с.р.

.....

15.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (Службени гласник РС број 41/03) и члана 18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" бр. 5/2005), те члана 129. Пословника скупштине општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" бр. 8/05) Скупштина општине Приједор на XV сједници одржаној дана 31.01.2006. године донијела је следеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Јавне установе Музеј Козаре - Приједор

1. Радивојац Миленко, дипл. археолог, именује се за директора Јавне установе Музеј Козаре - Приједор на период од 4 (четири) године.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број: 01-111-16/06
Приједор
Датум: 31.01.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић, с.р.

16.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (Службени гласник РС број 41/03) и члана 18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" бр. 5/2005), те члана 129. Пословника скупштине општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" бр. 8/05) Скупштина општине Приједор на XV сједници одржаној дана 31.01.2006. године донијела је следеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Здравствене установе "Градска апотека" - Приједор

1. Мр Пх Милан Кубат, именује се за директора Здравствене установе "Градска апотека" - Приједор на период од 4 (четири) године.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број: 01-111-18/06
Приједор
Датум: 31.01.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић, с.р.

.....

17. РЈЕШЕЊА ИЗ ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ОБЛАСТИ

* * * *

На основу члана 61. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске" број 86/03.), члана 31. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник Општине Приједор број 6/2005.) а на основу члана 18. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 5/05) и члана 129. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05) у предмету ТАТАРЕВИЋ РАМЕ АСМИРА из Приједора,Скупштина општине Приједор на XV сједници одржаној 31.01.2006.године, донијела је следеће

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА се захтјев Татаревих Рама Асмира из Приједора, те му се накнадно утврђује право кориштења ради грађења стамбено - пословног објекта П + 1, у Улици Ђуре Салаја, на грађевинској парцели дефинисаној Одлуком Скупштине општине Приједор о доношењу Плана парцелације број 01-022-98/05. од 30.11.2005. године означеној са:

- к. ч. бр. 717/74 у повшини од 279 м² уписана у зк.ул. бр. 7604 са привременим правом кориштења на име Џафић Мине са 1/20 дијела, Бејтовић Мине са 1/120 дијела, Дуратовић Фатиме са 1/9 дијела и др.

- к. ч. бр. 717/80 у повшини од 98 м² уписана у зк. ул. бр. 6668 К.О. Приједор са правом кориштења на име Татаревих Асмир

(по новом премјеру исто одговара к. ч. бр. 2678/1 и 2679/2, уписане у пл.бр. 3345 К.О. Приједор II), као посјед Татаревих Рама Асмира.

Број:01-475-7/06.

Датум: 31.01.2006. године

* * * *

На основу члана 25. и 39. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске" број 86/03.), а на основу члана 18. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 5/05) и члана 128. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05) а по захтјеву 33 "ПРИЈЕДОР" из Приједора, у предмету понуде неизграђеног градског грађевинског земљишта општини, Скупштина општине Приједор је на XV сједници одржаној дана 31.1.2006.године, донијела је следећи:

З А К Л Ј У Ч А К

1. Не прихвата се понуда 33 "Приједор" из Приједора, заступана по директору Душку Згоњанину, за преузимање грађевинског земљишта у К.О. Расавци које је дјелимично изграђено објектима Мјесне заједнице Расавци, означено са:

- к.ч.бр. 468, кућа и зграда у површини од 91 м²
двориште у површини од 859 м²

- к.ч.бр. 469/1, ливада треће класе у површини од 4924 м²

- к.ч.бр. 469/2, шума треће класе у површини од 1094 м², све уписане у пл. бр. 108/06, као посјед 33 "Приједор" из Приједора.

Број:01-475-8/06

Датум: 31.01.2006. године

* * * *

На основу члана 61. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске" број 86/03.), члана 31. и 35. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник Општине Приједор" број 6/05) и члана 18. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 5/05) те члана 129. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/06), рјешавајући у предмету КОС БОШКА из Приједора,

Скупштина општине Приједор је на XV сједници одржаној дана 31.1.2006.године, донијела следеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА се парцелација предложена рјешењем Одјељења за просторно уређење број 06-364-367/05. од 14.12.2005. године.

2. УСВАЈА се захтјев Кос Бошка из Приједора, те му се накнадно, на основу рјешења о урбанистичкој сагласности из тачке 1. овог рјешења утврђује право кориштења ради грађења дијела стамбено - пословног низа - локације број 3, уз довршење започетог дијела стамбено - пословног низа (надзиђивање спрата и поткровља, у Улици Славка Родића на грађевинском земљишту означеном са:

- к. ч. бр. 768/17 у површини од 68 м², уписана у зк. ул. бр. 421 К.О. Приједор на Општину Приједор

- к. ч. бр. 768/18 у површини од 33 м², уписана у зк. ул. бр. 455 К.О. Приједор на име Завода за изградњу града и Општине Приједор

(по новом премјеру исто одговара к. ч. бр. 4117/9 уписана у пл. бр. 3064 К.О. Приједор II, као посјед Општине Приједор).

Број: 01-475-4/06.

Датум: 31.01.2006. године

* * * *

На основу члана 25. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске" број 86/03.) и члана 18. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 5/05) те члана 128. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05),а по захтјеву ШАЛАБАЛИЈА МИЛЕНЕ из Ништаваца, у предмету понуде неизграђеног градског грађевинског земљишта општини, Скупштина општине Приједор на XV сједници одржаној 31.01.2006.године, донијела је следећи

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се понуда Шалабалија Милене из Приједора за преузимање неизграђеног градског грађевинског земљишта, по праву прече куповине, означеног са:

- к.ч.бр. 1895/1 у површини од 167 м², уписана у пл.бр. 1476/05. К.О. Приједор I, као посјед Шалабалија Милене из Ништаваца

Према подацима земљишно-књижног уреда Основног суда у Приједору земљиште је означено са к.ч.бр. 14/55, уписано у корист Шалабалија Милене и Општине Приједор, обоје са по 1/2 дијела.

Број: 01-475-3/06.

Датум: 31.01.2006. године

* * * *

На основу члана 25. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске" број 86/03.) и члана 18. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 5/05) те члана 128. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05),а по захтјеву КУЧКОВИЋ АЛМАСЕ из Приједора у предмету понуде неизграђеног градског грађевинског земљишта, Скупштина општине Приједор на XV сједници одржаној 31.01.2006.године донијела је следећи

З А К Љ У Ч К А К

1. Прихвата се понуда Кучковић Алмаса из Приједора за преузимање неизграђеног градског грађевинског земљишта, по праву прече куповине, означеног са:

- к.ч.бр. 1567/2, њива прве класе у површини од 813 м², уписана у пл. бр. 4053 К.О. Приједор I, уписана као посјед Кучковић Алмаса са 1/1 дијала

Према подацима земљишно-књижног уреда Основног суда у Приједору земљиште је означено са:

- дио к.ч.бр. 237/1, уписана у зк.ул.бр. 2404 К.О. Приједор са привременим правом кориштења на име Горетић Алмаса уд. Кучковић, са 1/72 дијела и др.

Број:01- 475-6/06.

Датум: 31.01.2006. године

* * * *

На основу члана 24, 45. и 49. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 86/03.), те члана 31. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник Општине Приједор" број 6/05.) и члана 18. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 5/05), те члана 129.Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05), у предмету додјеле грађевинског земљишта МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА и ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ - РЕПУБЛИЧКЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ВОДЕ БИЈЕЉИНА из Бијељине, Скупштина општине Приједор на XV сједници одржаној 31.01.2006.године донијела је сљедеће

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА се захтјев Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, Републичке дирекције за воде Бијељина из Бијељине, те им се додјељује градско грађевинско земљиште у Улици Алеја Козарског одреда у сврху изградње приземног пословног - административног објекта нето површине од 104 м² за потребе Одјељења републичке дирекције за воде Републике Српске надлежног за сливно подручје ријеке Уне и Сане, а које земљиште је означено са:

- к.ч.бр. 27/184 у површини од 383 м², уписана у зк.ул.бр. 7508 К.О. Приједор на Секретаријат за привреду и финансије - Метеоролошку станицу Приједор

- к.ч.бр. 27/185 у површини од 80 м².

- к.ч.бр. 27/189 у површини од 2 м², обе уписане у зк.ул.бр. 1539 К.О. Приједор на Фабрику целулозе и папира Приједор

(по новом премјеру исто одговара к.ч.бр. 2990/4 уписана у пл. бр. 4969, на име Метеоролошке станице, к.ч.бр. 2990/8 уписана у пл. бр. 3254 на ОДП "Целпак" Приједор и к.ч.бр. 2989/3 уписана у пл. бр. 845 на добро у општој употреби - путеви, све уписане у К.О. Приједор I)

Број:01- 475-5/06.

Датум: 31.01.2006. године

* * * *

18 АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (« Сл. гласник РС », бр. 101/04), члана 46. Статута општине Приједор («Сл. гласник општине Приједор», бр. 05/05), а у вези са чланом 57. в Правилника о измјенама и допунама Правилника о начину остваривања новчаних подстицаја у пољопривреди у 2005. години (« Сл гласник РС », бр. 101/05), Начелник општине Приједор доноси

ОДЛУКУ

о исплати регреса за јесењу сјетву стрних жита 2005. године

I

Одобравају се средства дозначена општини Приједор од стране Министарства, пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, за исплату регреса за јесењу сјетву стрних жита за 2005. годину на подручју општине Приједор у износу од 150.870,00 КМ (стотинупедесетхиљадаосамстотинаседамдесет конвертибилнихмарака).

II

Исплата средстава регреса вршиће се на начин како слиједи:

1. Секретари Мјесних заједница задужиће средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на благајни општине Приједор, према списковима пољопривредних домаћинстава корисника регреса по Мјесним заједницама.
2. Наведена средства Секретари су дужни исплатити корисницима регреса у року од 10 дана од дана задужења на благајни Општине.
3. Корисници регреса ће својим потписом на списку корисника регреса по Мјесним заједницама потврдити пријем средстава.
4. Секретари Мјесних заједница су дужни доставити спискове са потписима корисника регреса на благајну општине Приједор на раздужење у року од 15 дана од дана задужења.

III

О реализацији ове Одлуке стараће се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у « Службеном гласнику општине Приједор ».

Број: 02-40-7/06

Начелник Општине

Датум: 04.01.2006. године

Марко Павић,с.р.

На основу одредаба члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (« Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са одредбама члана 35. Статута Општине Приједор (« Службени гласник Општине Приједор», број:5/05), на приједлог Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске административне службе Приједор, Начелник Општине Приједор, д о н о с и

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСАТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР

I

Даје се сагласност на Статут Туристичке организације општине Приједор, који је донесен на сједници Управног одбора од 28. 11.2005. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у «Службеном гласнику општине Приједор».

Број : 02-325-1/05

Начелник Општине

Датум, 17.01.2006.године

Марко Павић,с.р.

На основу одредаба члана 43.став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (« Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са

одредбама члана 35. Статута Општине Приједор (« Службени гласник Општине Приједор», број:5/05), на приједлог Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске административне службе Приједор, Начелник Општине Приједор, д о н о с и

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Туристичке организације општине Приједор, који је донесен на сједници Управног одбора од 28.11.2005. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у «Службеном гласнику општине Приједор».

Број : 02-325-1/05
Датум, 17.01.2006.године

Начелник Општине
Марко Пави,с.р.

На основу одредаба члана 43. Закона о локалној самоуправи (« Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са тачком 9.2. Плана заштите од пожара (Одлука о плану заштите од пожара објављена у « Службени гласник Општине Приједор», број: 1/04), Начелник Општине Приједор, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1.Преноси се у надлежност старјешине Општинске организације Територијална ватрогасна јединице Приједор Миле Међеда да даје овлашћења радницима ове јединице, који испуњавају услове прописане чланом 69. Закона о заштити од пожара («Службени лист РС»; број: 16/95 и 16/02) да могу вршити превентивни надзор над провођењем мјера заштите од пожара.

2.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у « Службеном гласнику Општине Приједор».

Број: 02-81-1/06
Датум, 02.02.2006. године

Начелник Општине
Марко Павић, с.р.

19. ИСПРАВКА

Након извршеног сравњавања са изворним текстом утврђено је да је у Програму стручног оспособљавања и начин полагања испита приправника, поткрала се грешка, те на основу члана 159. Пословника Скупштине општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор",бр. 8/2005), секретар Скупштине општине, даје

И С П Р А В К У

У Програму стручног оспособљавања и начин полагања испита приправника ("Службени гласник општине Приједор",број 12/2005):

- у ставу 2. у тексту испред Увода умјесто ријечи "замјеник начелника Општине" треба да стоје ријечи "начелник Општине или лице које он овласти".

- у поглављу V у тачки 3. умјесто ријечи "заснива радни однос" треба да стоје ријечи "може засновати радни однос".

Број:02-12-7/05

Приједор

Датум: 02.12.200

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Жељко Шкондрић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број		Страна
1	Програм рада Скупштине општине Приједор за 2006.годину	1
2.	Одлука о мјесним заједницама	10
3.	Одлука о комуналном реду	23
4.	Одлука о комуналним таксама и тарифама	39
5.	Одлука о усвајању коначне верзије Програма санитарне заштите вода "Тукови - Матарушко поље" Приједор	47
6.	Одлука о усвајању коначне верзије Програма санитарне заштите вода "Приједорчанка" Приједор	48
7.	Одлука о одређивању радног времена трговачких, занатских и услужних радњи на подручју општине Приједор	49
8.	Одлука о сталној мјесечној накнади Општинској изборној комисији Приједор	50
9.	Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ "Дом здравља Приједор"	51
10.	Рјешење о разрјешењу директора Центар за социјални рад Приједор	51
11.	Рјешење о разрјешењу директора ЈУ Музеј Козара Приједор	51
12.	Рјешење о разрјешењу директора ЗУ "Градска апотека" Приједор	52
13.	Рјешење о именовану директора ЈЗУ "Дом здравља Приједор"	52
14.	Рјешење о именовану дриектора Центра за социјални рад Приједор	53
15.	Рјешење о именовану директора ЈУ Музеј Козара Приједор	53
16.	Рјешење о именовану директора ЗУ "Градска апотека" Приједор	53
17.	Рјешења из имовинско правне области	53
18.	Акти Начелника Општине	57
19.	Исправка	59

-0-

"Службени гласник" издаје Скупштина општине Приједор, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине општине Приједор.

Главни и одговорни уредник ШКОНДРИЋ ЖЕЉКО, дипломирани правник, канцеларија број 59 Скупштина општине Приједор телефон број: 052/ 234-481.Web адреса: www.opstinaprijedor.org. Гласник излази по потреби у тиражу од најмање 20 примјерака.