



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНА ПРИЈЕДОР

ГОДИНА XVIII ПОНЕДЕЉАК: 12.01.2009.	БРОЈ 1	Web adresa www.opstinaprijedor.org
--	------------------	--

1

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 43. став 1.алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број; 101/04,42/05,118/05), а у вези са чланом 36. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“ број 5/05) Начелник општине Приједор д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

Члан 1.

Члан 23 мјења се и гласи:

III ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

III – 1. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Код радног искуства умјесто „3 године“ треба да стоји „5 година“.

Одсјек за друштвене дјелатности се брише, а Одсјек за унапређење пољопривреде се нумерише редним бројем 2., а систематизована радна мјеста 2.1.,2.2,2.3.,2.4.,2.5.

Члан 2.

Иза члана 23. додаје се нови члан 24 који гласи:

IV ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

IV-1. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Руководи радом одјељења и организује рад у одјељењу, обезбјеђује законитост, правилност, благовременост и економичност у извршавању послова; извјештава Начелника општине о стању из области за које је одјељење образовано и извршавању закона, других прописа и општих аката и предузетим мјерама као и о раду одјељења. Предлаже Начелнику општине предузимање мјера за рјешавање питања из дјелокруга одјељења, обезбјеђује сарадњу са другим одјељењима и министарствима, израђује програм рада и извјештај о раду одјељења, рјешава у управним стварима у првом степену из надлежности Одјељења и обавља и друге послове по налогу Начелника општине.

Школска спрема: ВСС, факултет друштвених наука

Степен: VII степен

Радно искуство: 5 година

Стручни испит: положен стручни испит

Број извршилаца: 1

2. Стручни сарадник за административно техничке послове

Врши евидентирање поднесака и података за начелника одјељења, прима и шаље пошту, уноси податке у рачунар, архивира унесене податке, одлаже и чува документацију у вези унесених података, обавља рад на рачунару (обрада и

штампање свих аката Начелника одјељења). Води евиденцију изостанака са посла свих радника одјељења, обавља и друге послове по налогу начелника одјељења.

Школска спрема: ССС друштвеног смјера
Степен: IV степен
Радно искуство: 6 мјесеци
Стручни испит: положен стручни испит
Број извршилаца: 1

1.ОДСЈЕК ЗА СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ПИТАЊА, ПОРОДИЦУ, ОМЛАДИНУ, ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ И САРАДЊУ СА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (НВО)

1. ШЕФ ОДСЈЕКА

Руководи Одсјеком и организује рад у Одсјеку; обезбјеђује законитост, правилност, благовременост и економичност у извршавању послова; извјештавање начелника Одјељења о стању у области за коју је Одсјек образован, израђује програм рада и извјештаја о раду одсјека, пружа стручну помоћ извршиоцима и остварује непосредан увид у рад извршиоца и обавља најсложеније послове из надлежности одјељења те остале послове по налогу начелника Одјељења.

Школска спрема: ВСС, факултет друштвених наука
Степен: IV степен
Радно искуство: 3 године
Стручни испит: положен стручни испит
Број извршилаца: 1

1.2 Самостални стручни сарадник за социјална и здравствена питања и породицу

Обавља управне и друге стручне послове који се односе на: анализу и праћење здравственог стања и здравствених потреба становништва општине Приједор, сарадњу са здравственим установама на територији општине, планирање имунизације и ажурирању спискова новорођене дјеце, формирање листа вакцинације дјеце предшколског и школског узраста, организује службу мртвозорства за преглед умрлих лица ван здравствених установа, организацију послова имунизације, флуорографисања, дератизације и дезинсекције, прати социјалне потребе грађана, појединаца, појединих угрожених група, одлучује у првом степену о додијели једнократне новчане помоћи социјално угроженим грађанима из средстава буџета, анализу демографских кретања на територији општине, промовисање породичних вриједности и здравог породичног живота, сарадњу са Удружењима која се баве

породицом, и остале послове по налогу шефа одсјека.

Школска спрема: ВСС – факултет друштвених наука
Степен: VII степен
Радно искуство: 3 године
Стручни испит: положен стручни испит
Број извршилаца: 1

1.3.Самостални стручни сарадник за омладину и сарадњу са невладиним организацијама (НВО)

Обавља управне и друге стручне послове који се односе на имплементацију основних стандарда омладинске политике, сарађује са омладинским организацијама, савјетима ученика, савезом студената, неформалним групама младих, ажурира базе података о младима на територији општине, организује и суорганизује омладинске манифестације, даје подршку ревитализацији омладинског живота у урбаним и руралним дијеловима општине, организује округле столове, врши едукације и истраживања, учествује у заједничким пројектним тимовима општине и НВО, координира рад Комисије за младе, сарађује са невладиним организацијама, води евиденцију о НВО на територији општине и кординира њихов рад са општином, учествује у омладинским пројектима и други послови по налогу шефа одсјека.

Школска спрема: ВСС, филозофски, правни или други факултет друштвеног смјера
Степен: VII
Радно искуство: 3 године
Стручни испит: положен стручни испит
Број извршилаца: 1

1.4.Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи

Обавља стручне и друге послове који се односе на пружање правне помоћи физичким лицима. Правна помоћ се односи на пружање правних савјета грађанима, састављање поднесака (захтјеви, представке, тужбе, жалбе и др.), као и састављање исправа (уговори, тестаменти и др.), те координација са надлежним одјељењима и службама ОАС-е у циљу рационалнијег и ефикаснијег вођења поступка, те друге послове по налогу шефа Одсјека.

Школска спрема: ВСС, правни факултет
Степен: VII степен
Радно искуство: 3 године

Стручни испит: положен стручни испит
Број извршилаца: 1

2.ОДСЈЕК ЗА ПРОСВЈЕТУ, НАУКУ,КУЛТУРУ, СПОРТ И ФИЗЧКУ КУЛТУ

2.1.ШЕФ ОДСЈЕКА

Руководи одсјеком и организује рад у Одсјеку: обезбјеђује законитост, правилност, благовременост и економичност у извршавању послова; извјештава начелника Одјељења о стању у области за коју је Одсјек образован; израђује програм рада и извјештаје о раду одсјека, пружа стручну помоћ извршиоцима и остварује непосредан увид у рад извршиоца и обавља најсложеније послове из надлежности одјељења, те остале послове по налогу начелника Одјељења.

Школска спрема: ВСС, филозофски или правни факултет
Степен: VII степен
Радно искуство: 3 године
Стручни испит: положен стручни испит
Број извршилаца: 1

2.2.Самостални стручни сарадник за просвјету

Обавља управне и друге стручне послове који се односе на праћење и проучавање стања у области образовања и васпитања; даје приједлог шефу Одсјека о предузимању мјера из области надлежности одсјека, утврђује наставне планове и програме са активима директора предшколских установа, основних и средњих школа и РПЗ-ом, предузима адекватне мјере у циљу развоја школске мреже; предлаже изградњу, санацију и опремање школа; предлаже план уписа и план стипендирања ученика и студената; израђује аналитичке информативне и друге материјале из наведене области и обавља друге послове по налогу шефа Одсјека.

Школска спрема: ВСС, правни или филозофски факултет
Степен: VII степен
Радно искуство: 3 године
Стручни испит: положен стручни испит
Број извршилаца: 1 година

2.3.Самостални стручни сарадник за науку и културу

Обавља управне и друге стручне послове у области науке и културе, предлаже мјере из надлежности Одсјека, израђује календар културних манифестација на подручју општине, пружа стручну помоћу и прати рад културних установа, даје стручну оцјену програма рада и

годишњих извјештаја истих, организује и проводи традиционалне културне манифестације на подручју општине, координира рад аматерских културноумјетничких друштава, координира рад удружења националних мањина, подстиче научноистраживачки рад високообразованих лица, израђује информације и извјештаје из ове области, сарађује са Министарством просвјете и културе, те са сусједним општинама, подстиче издавачку дјелатност и културну размјену, и обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека.

Школска спрема: филозофски факултет, Академија умјетности
Степен: VII степен
Радно искуство: 3 године
Стручни испит: положен стручни испит
Број извршилаца: 1

2.4.Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу

Обавља управне и друге стручне послове у области спорта и физичке културе, прати остварење програма спортских организација и клубова, организује одговарајућа спортска такмичења и манифестација од значаја за општина, обезбјеђује услове за развој врхунског спорта и врхунског стваралаштва спортиста у клубовима; израђује информације и извјештаје у области спорта и физичке културе, обезбјеђује услове за развој школског спорта, и обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека.

Школска спрема: ВСС, правни факултет или факултет физичке културе
Степен: VII степен
Радно искуство: 3 године
Стручни испит: положен стручни испит
Број извршилаца: 1

Досадашњи члан 24. постаје члан 25., а нумерисање унутар члана умјесто IV треба да стоји V. Чланови се даље мјењају сагласно претходној измјени члана, а такође нумерације унутар чланова тако да за број постају веће.

Члан 3

Члан 34. мјења се и гласи:

X под 1. умјесто ријечи „ Самостални стручни сарадник за послове кабинета Начелника општине“ треба да стоји „ Шеф кабинета“, а код школске спреме иза „ правног факултета“ додати или други факултет друштвених наука. Под 2. и 4.

умјесто ријечи „ по налогу Начелника општине“ треба да стоји по налогу шефа кабинета.

X под 2. умјесто „и“ ставља се зарез (,), а иза ријечи организацијама додје се и протокол.

X иза тачке 2. додаје се тачка 3. која гласи

Самостални стручни сарадник за интерну ревизију

Врши систематичан преглед и оцјену управљања ризиком, интерних контрола и руковођења организацијом, што укључује политике и процедуре и активности организације. Оцјењују адекватност и ефикасност система за финансијско управљање и контролу у погледу :

Провјере примјене закона и поштовање правила интерне контроле,

Оцјена система интерних контрола у погледу њихове адекватности,успјешности и потпуности, Давање савјета када се уведе нови системи, процедуре или задаци,

Ревизије начина рада која представља оцјену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцјене економичности,ефикасности и успјешности,

Успостављања сарадње са екстерном ревизијом, Вршења осталих задатака неопходних да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије.

Интерну ревизију обавља у складу са међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у РС и БиХ.

Извјештава Начелника општине директно.

Школска спрема: Економски факултет

Степен: VII степен

Радно искуство: 3 године на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено финансијским пословима

Стручни испит или посебна звања: положен стручни испит и испит за овлашћеног ревизора у јавном сектору

Број извршилаца: 1.

Тачке 3.и 4.постају тачке 4.и 5.

Члан 4.

Задужује се Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине да уради пречишћени текст Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу одмах, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Приједор“

Број:02-022-80/07 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана,08.01.2009.године Марко Павић,с.р.

* * *

На основу члана 72. став. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 46. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор", број: 5/2005), Начелник општине Приједор, д о н о с и

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у износу од 22.000,00 КМ, Агенцији за економски развој општине Приједор „Преда-ПД“ Приједор за реализацију пројекта Развој предузетничког инкубатора“Приједор“.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета општине Приједор, на терет ставке 614200 Пројекат:“Подстивај запошљавања младих високообразованих кадрова“, на жиро рачун број: 555-007-01222313-15, отворен код Нове банке, а.д Бијељина, ЈИБ 4402665000007.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику општине Приједор".

О б р а з л о ж е њ е

Агенција за економски развој општине Приједор „Преда-ПД“ Приједор обратила се Начелнику општине Приједор за реализацију пројекта Развој предузетничког инкубатора“Приједор“ у којем је један од партнера Општина Приједор.

Разматрајући овај захтјев, а везано за Одлуку о буџету општине Приједор за 2008.годину и партнерском изјавом о учешћу општине Приједор, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-2570/08 Начелник Општине
Датум: 26.12.2008.године Марко Павић,с.р.

* * *

На основу члана 72. став. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04 и 42/05) и члана 46. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор", број: 5/2005), а у вези са Рјешењем број: 02-40-2561/08 од 30.09.2008.године, Начелник општине Приједор, д о н о с и

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у износу од 15.000,00 КМ ЗУ „Општа болница“ Приједор, за набавку оперативног микроскопа, неопходног за обављање процеса рада у ОРЛ служби.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета општине Приједор, на терет текуће буџетске резерве, у корист ЈУ „Општа болница“ Приједор, на жиро рачун број: 551-037-0001135687, ЈИБ: 4401532680009.

3. Задужује се Одјељење за финансије да изврши економску и функционалну класификацију трошкова из претходног става.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику општине Приједор".

О б р а з л о ж е њ е

ЗУ „Општа болница“ Приједор обратила се Начелнику општине Приједор са захтјевом за одобрење новчаних средстава у износу од 15.000,00 КМ, за набавку оперативног микроскопа, неопходног за обављање процеса рада у ОРЛ служби.

Разматрајући захтјев утврђено је да постоји оправданост, како у будуће пацијенти са подручја наше општине не би морали одлазити у КБЦ Бања Лука на оперативне захвате.

На основу горе изложеног, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Број: 02-40-2567/08 Начелник Општине
Датум: 24.12.2008.године Марко Павић,с.р.

На основу члана 72. став. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 46. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор", број: 5/2005), Начелник општине Приједор, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава Удружењу пензионера
П р и ј е д о р

I

Одобравају се новчана средства у износу од 29.000,00 КМ Удружењу пензионера општине Приједор, а према Плану утрошка средстава из Буџета Општине Приједор за помоћ пензионерима у 2008.години.

II

Планом буџета за 2008.годину планирана су средства у износу од 167.000,00 КМ, учешће у финансирању удружења пензионера на подручју општине Приједор. Укупно одобрена средства по овој одлуци износе 29.000,00 КМ и биће уплаћена на жиро рачун Општинског удружења пензионера Приједор, број: 5520210002078229, отворен код Ниро Alpe Adria Bank.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење финансија општине Приједор.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број: 02- 40-2446/08 Начелник Општине
Датум:30.12.2008.године Марко Павић,с.р.

На основу члана 72. став. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04 и 42/05) и члана 46. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор", број: 5/2005), Начелник општине Приједор, д о н о с и

О Д Л У К У

Даје се сагласност Агенцији за економски развој општине Приједор „Преда-ПД“ Приједор да се укључи у систем трезорског пословања за кориснике буџета општине Приједор.

Све платне трансакције у конвертибилним маркама од 01.01.2009.године ће се обављати путем Јединственог рачуна трезора општине Приједор.

Постојећи жиро рачун Агенције за економски развој општине Приједор „Преда-ПД“ Приједор се неће гасити и остаће у фази мировања до гашења подрачуна посебних намјена „Предузетнички инкубатор Приједор“.

Рачун посебних намјена Агенције за економски развоје општине Приједор „Преда-ПД“ Приједор од 01.01.2009.године ће се отворити при Јединственом рачуну трезора општине Приједор.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Приједор“.

Број: 02-400-31/08 Начелник Општине
Датум: 30.12.2008.године Марко Павић,с.р.

* * *

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 46.

Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 5/2005), а у вези са чланом 45. Закона о инспекцијама („Службени гласник Републике Српске“, број 113/05), Начелник општине Приједор, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Именују се извршиоци инспекције у сљедећем саставу:

Милорад Вујмиловић

Младен Мартић

Александар Јефтић

II

Задатак извршиоца инспекције је извршење рјешења саобраћајног инспектора и то број 010-348-56/08 од 15.09.2008. године и 010-348-22/08 од 26.09.2008. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Приједор.

Број: 02-111-165/08 Начелник Општине
Датум: 18.12.2008.године Марко Павић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број
Акта

Страна

1 АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1-6

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина општине Приједор, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине општине и начелника општине.

На основу члана 158. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05,3/06 и 10/07), Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине општине ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65 Скупштина општине Приједор телефон број:052/245-125.

Web adresa: www.opstinaprijedor.org.