



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXVI ЧЕТВРТАК 21.09.2017.	БРОЈ 10.	Web adresa <a href="http://www.prijedorgrad.org">www.prijedorgrad.org</a>
-------------------------------------	-------------	--

103.

На основу члана 40. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 5/15) и члана 140. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), а након разматрања Извјешаја о извршењу буџета Града Приједора за период јануар – јуни 2017. године, Скупштина Града Приједора на X сједници одржаној дана 20.09.2017. године, донијела је

## ОДЛУКУ

о усвајању Извјешаја о извршењу буџета Града Приједора  
за период јануар – јуни 2017. године

1. Усваја се Извјешај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар – јуни 2017. године.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:01-022-101/17  
Приједор,  
Датум: 20.09.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

## ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ

### УВОД

Извјештај о извршењу Буџета за прво полугодиште 2017. године је извјештај о извршењу буџетских средстава и буџетских издатака за период јануар – јуни 2017. године у односу на план буџета за 2017. годину.

Према одредбама члана 46., а у вези са чланом 48. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 121/12,52/14,103/15 и 15/16) Градоначелник је у обавези да до 30. септембра текуће године поднесе извјештај о извршењу буџета Града за прво полугодиште текуће године.

Документациону основу за састављање Извјештаја чине Одлука о усвајању буџета Града Приједора за 2017. годину, Одлука о извршењу буџета Града Приједора за 2017. годину и књиговодствени подаци из главне књиге трезора Града Приједора.

### Опште информације о Граду

Приједор се налази у сјеверозападном дијелу Републике Српске и простире се на 834 км<sup>2</sup>, а по броју становника је међу већим у Републици Српској.

Ступањем на снагу Закона о граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“ број: 70/2012) уређује се подручје, надлежности, органи и финансирање Града Приједора.

Крајем 2013. године усвојена је Одлука о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-022-184/13 од 23.12.2013. године, којом су дефинисани: послови из дјелокруга рада Градске управе и организационе јединице које чине Градску управу, дефинисан је начин руковођења организационим јединицама по хијерархијској структури, врсте послова и дужности запослених у Градској управи, службена употреба језика, јавност рада Градске управе и средства за финансирање Градске управе. Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 121/12, 52/14) и чланом 22. Правилника о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13); дефинисан је садржај Полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета, односно прописано је да извјештај о извршењу буџета Града треба да садржи:

- Преглед буџетских средстава и издатака које је Скупштина одобрила у буџету Општине у претходној години,
- Преглед остварених буџетских средстава и издатака у току претходне фискалне године, који су приказани тако да се јасно може видјети разлика између одобреног и извршеног буџета,
- Објашњење већих одступања,
- Податке о задуживању и управљању дугом,
- Податке о коришћењу буџетских резерви,
- Податке о гаранцијама датим у току претходне фискалне године,
- Почетно и завршно стање јединствених рачуна трезора и рачуна посебних намјена и
- Податке о извршеним реалокацијама

Законодавно-правни оквир за доношење, рачуноводствено евидентирање и финансијско извјештавање буџета Града, чине:

- Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:94/15);
- Закон о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12,52/14,103/15 и 15/16);
- Закон о Трезору („Службени гласник Републике Српске“, број:28/13 и 103/15);
- Закон о извршењу буџета Републике Српске за 2016. годину («Службени гласник Републике Српске», број:110/15),
- Закон о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: и 52/14);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/13 и 97/16);
- Одлука о усвајању Буџета града Приједора за 2017. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 10/16);
- Статут града Приједора („Службени гласник општине Приједор“, број: 5/15);
- Правилник о рачуноводственој политици за кориснике буџета Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 4/13);
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике буџета републике, општина, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/10);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и утврђивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник Града Приједора“, број: 4/13);
- Упутство о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број: 9/11);
- Правилник о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 102/16 );
- Правилник о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 128/11);
- Други подзаконски акти који имају утицај на израду годишњег обрачуна.

## **I – ИЗЈАВА О ОСНОВИ ПРОЦЈЕНЈИВАЊА, ИЗВЈЕШТАЈНА ВАЛУТА И НИВО ПРЕЦИЗНОСТИ КОЈИ ЈЕ КОРИШТЕН ПРИ ИСКАЗИВАЊУ ИЗНОСА У ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА**

Основ за успостављање и вођење система књиговодства и рачуноводства буџетских корисника је Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Техничко-организациони оквир за успостављање и вођење система књиговодства и рачуноводства буџетских корисника је систем трезорског пословања уређен Законом о трезору.

Основ за утврђивање рачуноводствених политика су Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (у даљем тексту; МРС-ЈС) објављен од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор и Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.

## **II– ПРЕГЛЕД СВИХ ПРИМЈЕЊЕНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА**

Пословне књиге буџетског корисника у систему главне књиге трезора отварају се приликом почетка обављања дјелатности буџетског корисника, кроз додјелу одговарајућег кода на коме ће се вршити његова књиговодствена евиденција.

Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.

Буџетски корисници воде књиговодство према прописаним стандардним класификацијама.

Стандардне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и програмска (пројектна).

Фондовска класификација даје информацију о изворима финансирања.

Организациона класификација даје информацију о мјесту настанка трансакција.

Економска класификација даје информацију о економској категорији трансакције (приходи, расходи, имовина, обавезе итд.).

Подекономска (субаналитичка) класификација даје детаљније информације за праћење трансакција.

Функционална класификација даје информације о сврси трансакција.

Програмска (пројектна) класификација даје информације о групи активности буџетског корисника на које се трансакције односе.

Фондовска, организациона, економска и функционална класификација прописане су од надлежног Министарства.

Подекономска (субаналитичка) и програмска (пројектна) класификација су слободне и на захтјев буџетских корисника у трезорској апликацији отварају се њихове шифре са одговарајућим описима прилагођене потребама корисника.

Буџетски корисници имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства.

Буџетски корисници могу користити пет различитих фондова:

- општи фонд (01)
- фонд прихода по посебним прописима (02)
- фонд грантова (03)
- фонд средстава приватизације и сукцесије (04)
- фонд за посебне пројекте (05).

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора Републике и јединица локалне самоуправе у којима је уведено трезорско пословање, врши се у складу са Рјешењем о бројчаним ознакама (шифрама) буџетских корисника општина објављеним у Службеном гласнику Републике Српске број: 111/16.

У оквиру Градске управе у 2017. години, функционише:

Седам основних јединица формираних као одјељења;

Дио Градске управе функционише у оквиру посебних организационих јединица и чине их Кабинет градоначелника и Стручна служба Градоначелника;

Пет Самосталних унутрашњих организационих јединица су директно подређене Градоначелнику;

Четири самосталне унутрашње организационе јединице, које су подрађене Градоначелнику путем стручне службе Градоначелника.

Од 01.01.2004. године Град послује у систему локалног трезора (СУФИ), у коме се као буџетски корисници појављују потрошачке јединице (ПЈ). Локални трезор се састоји из двије оперативне јединице: Градске управе и Остали корисници буџета града.

## 1. Корисници буџета Града Приједора

### 1.1. Корисници буџета који се у цјелости финансирају из буџета Града Приједора су :

- Градска управа у оквиру које се налазе ниже потрошачке јединице.....(00740110 - 00740210),
- ЈУ „Центар за социјални рад“ садржи двије потрошачке јединице ..... (00740300 -00740301),
- ЈУ Дјечији вртић „Радост“ .....(00740400),
- Позориште Приједор .....(00740501),
- ЈУ „Галерија 96“ .....(00740502),
- Туристичка организација града Приједора.....(00740510),
- Агенција за економски развој града Приједора „Преда-Пд“Приједор.....(00740910),
- ЈУ „Центар за приказивање филмова Приједор“.....(00740920).

### 1.2. Корисници буџета који се финансирају из буџета Града Приједора и буџета Републике Српске су:

- Народна библиотека „Ђирило и Методије“ .....(0818003),
- ЈУ Матични музеј „Козаре“ Приједор .....(0818055),
- ЈУ Гимназија „Свети Сава“ .....(0815028),
- Угоститељско економска школа .....(0815032),
- Машинска школа .....(0815030),
- ЈУ Електротехничка школа Приједор..... (0815029),
- ЈУ Пољопривредно – прехранбена школа Приједор.....(0815031),
- ЈУ Средњошколски центар Приједор у Приједору.....(0815033),
- ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“ Приједор.....(0840002),
- ЈУ Центар “Сунце“.....(0840014).

Унос података у оперативне јединице 1. (Градска управа) и оперативну јединицу 2. (Остали корисници) врши се у Одјељењу за финансије Градске управе Приједор путем образаца за трезорско пословање у складу са Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Расходи представљају смањење економских користи или услужног потенцијала током извјештајног периода, у облику одлива или трошења средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине/капитала.

Расходи обухватају текуће расходе и трансфере између буџетских јединица и приказани су у цјелости, без обзира да ли су плаћени у извјештајном периоду.

Вредновање расхода (изузев расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

Салда конта расхода не преносе се у наредну годину и затварају се на терет рачуна за затварање расхода и преносе се на класу 3, а у циљу обрачуна финансијског резултата текућег периода.

Приходи представљају бруто приливе економске користи или услужног потенцијала током периода извјештавања када ти приливи доводе до повећања нето имовине/капитала, осим повећања која се односе на учешће власника.

Приходи се признају у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и/или расположиви.

### 1. ОДОБРЕНИ БУЏЕТ ЗА 2017. ГОДИНУ

Одлуком о усвајању буџета Града Приједор за 2017. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 10/16), утврђен је буџет Града Приједора у укупном износу од 36.552.712 КМ.

Укупна буџетска потрошња је уравнотежена са укупним буџетским средствима, што је на другом нивоу економске класификације приказано у сљедећем прегледу:

Ред. Број	Група конта	Планирано буџетом за 2017. годину	Износ у км
1.	2.	3.	4.
		<b>Приходи и примици</b>	
1.	71	Порески приходи	24.585.270
2.	72	Непорески приходи	8.879.774
3.	73	Грантови	380.450
4.	78	Трансфери између или унутар буџетских јединица власти	1.347.215
5.	81	Примици за нефинансијску имовину	632.042
6.	93	Остали примици	727.961
<b>А)</b>		<b>Укупно планирани приходи и примици</b>	<b>36.552.712</b>
		<b>Распоређени расходи и издаци</b>	
1.	41	Текући расходи	29.848.383
2.	48	Трансфери између и унутар јединица власти	191.880
3.	51	Издаци за нефинансијску имовину (група конта 51)	2.086.963
4.	61	Издаци за финансијску имовину (група конта 61)	1.000.000
5.	62	Издаци за отплату дугова (група конта 62)	2.138.025
6.	63	Остали издаци	726.461
	**	<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>561.000</b>
<b>Б)</b>		<b>Укупна потрошња за 2017. годину</b>	<b>36.552.712</b>

**2. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТ  
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ**

Чланом 15. до 26. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, дефинисани су обрасци, подносиоци, и рокови подношења кварталних извјештаја. На основу прокњижених образаца за трезорско пословање буџетских корисника и извршеног савјештања по прописаним класификацијама са буџетским корисницима, Одјељење за финансије је сачинило Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар – јуни 2017 године, које обухвата податке ажуриране од 01.01. – 30.06.2017. године.

<b>ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ НА ДРУГОМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ</b>				
<b>Ек код</b>	<b>ОПИС</b>	<b>Буџет за 2017. г.</b>	<b>Извршење буџета</b>	<b>Индекс (4/3)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
710000	Порески приходи	24.585.270	11.226.101	45,7
720000	Непорески приходи	8.879.774	3.514.729	40,0
730000	Грантови	380.450	10.500	2,8
780000	Трансфери између буџетских јединица	1.347.215	724.038	53,7
810000	Примици за нефинансијску имовину	632.042	111.665	17,7
910000	Примици од финансијске имовине	-	-	
930000	Остали примици	727.961	332.198	45,6
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ</b>	<b>36.552.712</b>	<b>15.919.231</b>	<b>43,6</b>
410000	Текући расходи	29.848.383	13.080.227	43,8
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	191.880	76.668	
***	Буџетска резерва	561.000		-
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.086.963	339.644	16,3
610000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	700.000	70,0
620000	Издаци за отплату дугова	2.138.025	1.089.863	51,0
630000	Остали издаци	726.461	307.983	42,4
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>36.552.712</b>	<b>15.594.385</b>	<b>42,7</b>

Из претходних података који су приказани на другом нивоу економске класификације могу се сагледати основни параметри извршења буџета за прво полугодиште 2017. године. Битно је навести да се претходни подаци односе само на фонд 01.

## 2.1. ПРИХОДИ

### 2.1.1. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ОСТВАРЕНИ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ

Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2017 годину укупни приходи и примици планирани су у укупном износу од 36.552.712 КМ. Износ од 35.824.751 КМ односи се на приходе и примитке за нефинансијску имовину, а износ 727.961 КМ представља примитке од финансијске имовине.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ - ФОНД 01				
Ек код	Опис	Буџет за 2017. г.	Извршење буџета	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	35.192.709	15.475.368	<b>44,0</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>24.585.270</b>	<b>11.226.101</b>	<b>45,7</b>
711000	Приходи од пореза на добит	100	-	-
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.582.190	1.371.362	53,1
714000	Порези на имовину	2.381.800	685.842	28,8
715000	Порези на промет производа и услуга	40.180	11.282	28,10
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	19.566.000	9.153.736	46,8
719000	Остали порески приходи	15.000	3.879	25,9
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>8.879.774</b>	<b>3.514.729</b>	<b>39,6</b>
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	239.160	74.319	31,1
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	8.491.614	3.383.518	39,8
723000	Новчане казне	32.000	14.208	44,4
729000	Остали непорески приходи	117.000	42.684	36,5
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>380.450</b>	<b>10.500</b>	<b>***</b>
731000	Грантови	380.450	10.500	***
<b>780000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>1.347.215</b>	<b>724.038</b>	<b>53,7</b>
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.347.215	724.038	53,7



	<b>Б. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>632.042</b>	<b>111.665</b>	<b>17,7</b>
<b>810000</b>	<b>Примици за нефинансијску имовину</b>	<b>632.042</b>	<b>111.665</b>	<b>17,7</b>
811000	Примици за произведену сталну имовину	50.000	12.840	25,7
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	582.042	98.825	17,0
	<b>В. УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (А+Б)</b>	<b>35.824.751</b>	<b>15.587.033</b>	<b>43,5</b>

Укупни буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину за период јануар – јуни 2017. године остварени су у износу од 15.587.033 КМ или 43,5 % у односу на план.

**Порески приходи остварени су у износу од 11.226.101КМ или 45,7% у односу на план буџета.**

Најзначајније ставке у пореским приходима чине: индиректни порези у износу од 9.153.736 КМ, порез на лична примања у износу од 1.371.362 КМ, порез на имовину у износу од 685.842 КМ, док су сви остали приходи остварени у износу од 15.161 КМ.

**Непорески приходи остварени су у износу од 3.514.729 КМ или 39,6% у односу на план буџета.**

Најзначајнију ставку у непореским приходима чине приходи од накнада, такса и прихода од пружања јавних услуга у износу од 3.383.518.КМ.

Остали непорески приходи чине:

- приходи од финансијске и нефинансијске имовине у износу од 74.319.КМ;
- остали непорески приходи у износу 42.684 КМ;
- новчане казне у износу од 14.208 КМ

**Грантови** су остварени у износу од 10.500 КМ, што је далеко мање од планираних грантова.

**Трансфери између буџетских јединица** (фонд 01) су остварени у износу од 724.038 КМ, Детаљнији преглед трансфера по свим фондовима приказан је у табеларном прегледу који чини саставни дио овог извјештаја.

**Примици за нефинансијску имовину** у извјештајном периоду остварени су у износу од 111.665 КМ.

**Структура остварених прихода и примитака буџета  
за период јануар - јуни 2017. године је следећа:**

Р.Б.	ВРСТА ПРИХОДА	ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА ОД 01.01. ДО 30.06.2017. год.	СТРУКТУРА ПРИХОДА У %
1	2	3	4
1.	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	11.226.101	70,5
2.	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	3.514.729	22,1
3.	ГРАНТОВИ	10.500	0,1
4.	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА	724.038	4,5
5.	ПРИМИЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	12.840	0,1
6.	ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	98.825	0,6
7.	ОСТАЛИ ПРИМИЦИ	332.198	2,1
<b>УКУПНО:</b>		<b>15.919.231</b>	<b>100,0</b>

Посматрајући структуру остварења текућих прихода, евидентно је да порески приходи представљају најзначајнију ставку остварења прихода и учествују са 70,5%. Значајно учешће од 22,1 % остварили су непорески приходи, док сви остали приходи збирно учествују са 7,4 %.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНУ РАЧУН ФИНАНСИРАЊА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМИСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ				
Економс ки код	Опис	Буџет за 2017. г.	Извршење буџета 01.01.- 30.06.2017.	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	<b>А. ФИНАНСИРАЊЕ (Б+В+Г+Д)</b>	<b>3.136.525</b>	<b>1.765.648</b>	<b>56,3</b>
	<b>Б. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМ ОВИНЕ</b>	<b>-1.000.000</b>	<b>-700.000</b>	<b>***</b>
910000	Примици од финансијске имовине			
911000	Примици од финансијске имовине			
610000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	700.000	70,0
611000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	700.000	70,0
	<b>В. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>-2.138.025</b>	<b>-1.089.863</b>	<b>***</b>
920000	Примици од задуживања			
921000	Примици од задуживања			
620000	Издаци за отплату дугова	2.138.025	1.089.863	51,0
621000	Издаци за отплату дугова	2.138.025	1.089.863	51,0
<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>726.461</b>	<b>307.983</b>	<b>42,4</b>

631000	Остали издаци	553.500	284.296	51,4
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	172.961	23.687	13,7
<b>920000</b>	<b>Г. Примци од задуживања</b>	-	-	-
921000	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
	<b>Д. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ</b>	1.500	24.215	*
<b>930000</b>	<b>Остали примци</b>	<b>727.961</b>	<b>332.198</b>	45,6
931000	Остали примци	555.000	311.627	56,1
938000	Остали примци из трансакција између или унутар јединица	172.961	20.571	11,9

У првом полугодишту 2017. године су издаци по разним основама већи од примитака по разним основама у укупном износу од 1.765.648 КМ.

## 2.2. РАСХОДИ

Према члану 81. Правилника о рачуноводственој политици за кориснике буџета Града Приједора – расходи се књиже на обрачунској основи, односно у периоду када је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Као приходи и приливи, тако и расходи и одливи посматрају се кроз двије категорије:

- А) Прву категорију чине буџетски расходи и одливи који су планирани буџетом и приказани у пословним књигама кроз фонд 01.
- Б) Другу категорију чине остали расходи и одливи који нису планирани буџетом, нити су финансирани из средстава буџета, већ из осталих извора средстава. Ова врста расхода евидентира се по фондовској класификацији, и то као: фонд 02, фонд 03 или фонд 05, зависно од извора финансирања.

## 2.2.1. Буџетски расходи и одливи

Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2017. годину расходна страна буџета је планирана како слиједи:

- Расходи и издаци за утврђене намјене у износу од..... 35.991.712 КМ,
- Текућа буџетска резерва.....561.000 КМ,

**У к у п н о:.....36.552.712 КМ.**

в) ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР –ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ –ФОНД 01				
Економски код	Опис	Буџет за 2017. г.	Извршење буџета	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	<b>А. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>			
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>29.848.383</b>	<b>13.080.227</b>	<b>43,8</b>
411000	Расходи за лична примања	9.638.798	4.690.098	48,7
412000	Расходи по основу коришћења робе и услуга	9.624.249	4.120.211	42,8
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	2.221.714	668.141	30,1
414000	Субвенције	935.500	69.335	7,4
415000	Грантови	3.105.042	1.394.803	44,9
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	4.263.080	2.067.593	48,5
419000	Расходи по судским рјешењима	60.000	70.046	*
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>191.880</b>	<b>76.668</b>	<b>40,0</b>
<b>****</b>	<b>Буџетска резерва</b>	<b>561.000</b>	<b>-</b>	<b>*</b>
	<b>Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>			
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>2.086.963</b>	<b>339.644</b>	<b>16,3</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.967.377	295.158	15,0
512000	Издаци за драгоцјености	0	1.000	*
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.000	24.451	81,5
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	89.586	19.035	21,3
	<b>В. УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ А + Б</b>	<b>32.688.226</b>	<b>13.496.539</b>	<b>41,3</b>

Из наведеног прегледа се може сагледати извршење буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину у односу на план буџета по збирној - троцифреној економској класификацији.

**Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину** у периоду јануар – јуни 2017. године извршени су у износу од 13.496.539 КМ, што представља 41,3 % у односу на план.

**Расходи за лична примања** извршени су у износу од 4.690.098 КМ или 48,7 % у односу на план.

**Расходи по основу коришћења роба** извршени су у износу од 4.120.211 КМ или 42,8 % у односу на план.

**Расходи финансирања и други финансијски трошкови** извршени су у износу од 668.141 КМ или 30,1 % у односу на план.

**Субвенције** су извршене у износу од 69.335 КМ или 7,4 % у односу на план.

**Грантови** су извршени у износу од 1.394.803 КМ или 44,9 % у односу на план.

**Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета** извршени су у износу од 2.067.593 КМ или 48,5 % у односу на план.

**Расходи по судским рјешењима** извршени су у износу од 70.046 КМ.

**Трансфери унутар и између јединица власти** извршени су у износу од 76.668 КМ или 40% у односу на план.

**Издаци за произведену сталну имовину** извршени су у износу од 295.158 КМ или 15,0 % у односу на план.

**Издаци за непроизведену сталну имовину** извршени су у износу од 24.451 КМ или 81,5 % у односу на план.

**Издаци за ситан инвентар** извршени су у износу од 19.035 КМ или 21,3 % у односу на план.

**СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ПРИКАЗАНА ЈЕ У СЛЕДЕЋЕМ ПРЕГЛЕДУ:**

РБ	ЕК. КОД	О П И С	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР –ЈУНИ 2017.ГОДИНЕ (фонд 01)	СТРУКТУРА РАСХОДА у %
1	2	3	4	5
1.	411	Расходи за лична примања	4.690.098	34,8
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4.120.211	30,5
3.	413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	668.141	5,00
4.	414	Субвенције	69.335	0,5
5.	415	Грантови	1.394.803	10,3
6.	416	Дознака на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	2.067.593	15,3
7.	419	Расходи по судским рјешењима	70.046	0,5
8.	487	Транасфери између и унутар јединица локалне власти	76.668	0,6
9.	511	Издаци за произведену сталну имовину	295.158	2,2
10.	512	Издаци за драгоцености	1.000	*
11.	513	Издаци за непроизведену сталну имовину	24.451	0,2
12.	516	Издаци за ситан инвентар	19.035	0,1
		<b>УКУПНО:</b>	<b>13.496.539</b>	<b>100,00</b>

**Образложење структуре расхода је сљедеће:**

- расходи за лична примања остварили учешће од 34,8 %,

- расходи по основу коришћења роба остварили учешће од 30,5%,
- расходи финансирања и други финансијски трошкови остварили су учешће од 5,0 %,
- субвенције су оствариле учешће од 0,5 %,
- грантови су остварили учешће од 10,3 %,
- дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета су оствариле учешће од 15,3%,
- расходи по судским рјешењима остварили су учешће од 0,5%,
- трансфери између и унутар јединица локалне власти остварили су учешће од 0,6%,
- издаци за произведену сталну имовину остварили су учешће од 2,2 %,
- издаци за непроизведену сталну имовину остварили су учешће од 0,2 %
- издаци за ситан инвентар остварили су учешће од 0,1%.

### 2.3. БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Буџетом за 2017. годину одобрено је кориштење средстава буџетске резерве у укупном износу од 561.000 КМ.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске средства буџетске резерве користе се за:

- покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
- привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава и
- изузетно за остале намјене у складу са одлукама Градоначелника Приједора.

У првом полугодишту 2017. године текућа буџетска резерва износила је 15.000 КМ, а односи се на грантове у земљи.

### 3. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА, ИЗДАТАКА И ОДЛИВА У ОДНОСУ НА ИЗВОРЕ ФИНАНСИРАЊА (ФОНДОВСКА КЛАСИФИКАЦИЈА) ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ

Периодични извјештај о извршењу буџета за период јануар - јуни 2017. године по рачуноводственим фондовима (ПИБ) представља преглед оставрених прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака у извјештајном периоду, разврстан по рачуноводственим фондовима од 01 до 05.

Основни параметри овог извјештаја приказани су у следећем табеларном прегледу:

РБ	ОПИС	ФОНД 01	ФОНД 02	ФОНД 03	ФОНД 04	ФОНД 05	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8
А	ПРИХОДИ ФОНДА	15.475.368	118.551	729.608	0	428.482	16.752.009
Б	РАСХОДИ ФОНДА	13.156.89	92.247	61.201	0	102.188	13.412.531
В	БРУТО СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ ФОНДА (А-Б)	2.318.473	26.304	668.407	0	326.294	3.339.478
Г	НЕТО ИЗДАЦИ ФОНДА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-227.979	-2.461	0	0	-287.556	-517.996

I	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН.ИМОВИНУ	111.665	0	0	0	0	111.665
II	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАН.ИМОВИНУ	339.644	2.461	0	0	287.556	629.661
<b>Д</b>	<b>СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ ФОНДА (В+Г)</b>	<b>2.090.494</b>	<b>23.843</b>	<b>668.407</b>	<b>0</b>	<b>38.738</b>	<b>2.821.482</b>
<b>Ђ</b>	<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ ФОНДА (Е+Ж+З)</b>	<b>-1.765.648</b>	<b>-12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>537.712</b>	<b>-1.227.948</b>
<b>Е</b>	<b>НЕТО ПРИМИЦИ ФОНДА ОД ФИН.ИМОВИНЕ (И-ИИ)</b>	<b>-700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-700.000</b>
I	ПРИМИЦИ ОД ФИН. ИМОВИНЕ	0	0	0	0	0	
II	ИЗДАЦИ ЗА ФИН. ИМОВИНУ	700.000					700.000
<b>Ж</b>	<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ ФОНДА (I-II)</b>	<b>-1.089.863</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>537.712</b>	<b>-552.151</b>
I	ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖЕЊА	0	0	0	0	537.712	537.712
ИИИ	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1.089.863	0	0	0	0	1.089.863
<b>З</b>	<b>Остали нето примици</b>	<b>24.215</b>	<b>-12</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>24.203</b>
I	Остали примици	332.198	*	*	*	*	332.198
II	Остали издаци	307.983	12	*	*	*	307.995
<b>И</b>	<b>РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ФОНДА ИЗ РАН.ПЕР.</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
<b>Ј</b>	<b>НЕР. СУФИЦИТ/НЕПОКР. ДЕФИЦИТ ФОНДА ТЕКУЋЕГ ПЕРИОДА (Д+Ђ)</b>	<b>324.846</b>	<b>23.831</b>	<b>668.407</b>	<b>*</b>	<b>576.450</b>	<b>1.593.534</b>

Структура образаца ПИФ нам даје информацију о извршењу буџета за сваки рачуноводствени фонд посебно. Извршење буџета по фонду 01 обрађено је у претходном дјелу текста и у прилозима који се достављају уз овај извјештај.

Аналитички приказ за остале фондове доставља се у следећем дјелу текста:

#### ПРИХОДИ, ПРИМИЦИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 02

ПРИХОДИ, ПРИМИЦИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 02	ИЗНОС У КМ
1	2
Непорески приходи	113.281
Грантови: Центар Сунце	3.495
Грантови: Центар за социјални рад Приједор	1.775
<b>Укупно:</b>	<b>118.551</b>

## ПРИХОДИ, ПРИМИЦИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 03

ПРИХОДИ, ПРИМИЦИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 03	ИЗНОС У КМ
1	2
Напорески приходи	1.567
Грантови: Машинска школа	10.290
Грантови: Фонд солидарности	700.211
Грантови: Златна вила – Митал	1.500
Грантови: ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор	3.872
Грантови школама	12.168
<b>Укупно:</b>	<b>729.608</b>

## ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ И ПРИМИЦИ ФОНДА 05

ПРИХОДИ ,ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ И ПРИМИЦИ ФОНДА 05	ИЗНОС У КМ
1	2
Грантови из земље	38.628
Грантови из иностранства (IPA CAN)	353.315
Трансфери	36.539
<b>Укупно:</b>	<b>428.482</b>

**Трансфери између буџетских јединица** различитих нивоа власти у периоду јануар - јуни 2017. године по свим фондовима износи 760.577 КМ. Износ од 724.038 КМ се односи на фонд 01, а износ од 36.539 КМ се односи на фонд 05.

**АНАЛИТИЧКИ ПРИКАЗ ПРИМЉЕНИХ ТРАНСФЕРА  
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ**

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ДОЗНАЧИЛА СРЕДСТВА	СВРХА ДОЗНАКЕ	ИЗНОС У КМ	КЊИГОВОДСТВЕНИ СТАВ ЕВИДЕНТИРАЊА ТРАНСФЕРА		Ф О Н Д О В И
			Д	П	
1	2	3	4	5	6
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	СРЕДСТВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 1/17	106.550	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	СРЕДСТВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 2/17	105.722	121212	787211	01



МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	СРЕДСТВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 3/17	102.943	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	СРЕДСТВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 4/17	103.093	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	СРЕДСТВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 5/17	107.362	129782	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	СРЕДСТВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 6/17	101.575	129782	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПРАВО У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 1/17	3.881	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПРАВО У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 2/17	3.835	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПРАВО У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 3/17	3.881	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПРАВО У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 4/17	3.881	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПРАВО У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 5/17	3.881	129782	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПРАВО У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 6/17	3.881	129782	787211	01
ФОНД ЗА РАЗВОЈ И ЗАПОШЉАВАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	ПРВА ТРАНША ФИНАНСИЈСКОГ МЕХАНИЗМА	59.782	121212	787911	01
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ЂИРИЛО И МЕТОДИЈЕ“ ПРИЈЕДОР	3.500	121212	787221	01
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КОНТРОЛЕ	МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР	7.000	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗАДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПОДРШКА 04/17	1.700	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ – ГИМНАЗИЈА СВЕТИ САВО ПРИЈЕДОР	1.400	011518	787911	05
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	ПРИЈЕДОРПУТЕВИ КАНАЛИЗАЦИЈА ТУКОВИ	35.139	014218	787911	05
ФОНД СОЛИДАРНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2017. ГОДИНЕ	5	121212	787211	01
БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2017. ГОДИНЕ	874	129751	787111	01
ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2017. ГОДИНЕ	395	129753	787311	01

ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 30.06.2017. ГОДИНЕ	296	129753	787311	01
<b>УКУПНО:</b>		<b>760.576</b>			

#### 4. ПОДАЦИ О СУБВЕНЦИЈАМА И ПЛАСМАНИМА

Субвенције финансиране из буџета Града Приједора износе 69.335 КМ,

Издаци за дате зајмове износе 700.000 КМ, а односе се на позајимицу АД Топлана Приједор.

Отплата домаћег задуживања је извршена у износу од 1.084.002 КМ, а односи се на отплату кредита за капитална улагања на подручју Града Приједора

Преглед кредитних задужења по кредитним линијама достављен је у прилогу број: 9

#### 5. СТАЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Финансијске трансакције буџета Града Приједора у 2017. године обављале су се преко пословних рачуна отворених код пословних банака у Републици Српској.

Наведени рачуни се могу подијелити у следеће групе:

- рачуне јавних прихода на које порески обвезници уплаћују порезе, доприносе и накнаде и са којих се према законом прописаним критеријумима средства дозначавају на јединствене рачуне трезора Републике и рачуне општина и фондова.
- јединствене рачуне трезора преко којих се буџет извршава и са којих се врши већина плаћања, у име и за рачун корисника буџета Града у КМ,
- рачуне посебних намјена који се отварају углавном на захтјев међународних финансијских институција и донатора и за наплату средстава од продаје државног капитала у предузећима и банкама,
- остале рачуне.

Укупна новчана средства на рачунима Града Приједора на дан 30.06.2017. године износе **5.657.819,58** КМ. Преглед стања новчаних средстава на жиро рачунима приказан је у табеларном прегледу Прилог број: 10.

**6. УТВРЂИВАЊЕ ТЕКУЋЕГ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА  
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017.ГОДИНЕ**

Текући буџетски суфицит/дефицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину, и збира расхода, без расхода обрачунског карактера, што је на нивоу свих фондова приказано у следећем прегледу.

РБ	ПОЗИЦИЈА	ФОНД 01	ФОНД 02	ФОНД 03	ФОНД 04	ФОНД 05	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ПРИХОДИ ФОНДА	15.475.368	118.551	729.608	-	428.482	16.752.009
2.	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН.ИМОВИНУ	111.665					111.665
3.	ПРИМИЦИ ОД ФИН. ИМОВИНЕ		-	-	-		-
4.	ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖЕЊА	-	-	-	-	537.712	537.712
5.	ОСТАЛИ ПРИМИЦИ	332.198					332.198
<b>А)</b>	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ (1+5)</b>	<b>15.919.231</b>	<b>118.551</b>	<b>729.608</b>	<b>-</b>	<b>966.194</b>	<b>17.733.584</b>
6.	РАСХОДИ ФОНДА	13.156.895	92.247	61.201	-	102.188	13.412.531
7.	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАН.ИМОВИНУ	339.644	2.461	-	-	287.556	629.661
8.	ИЗДАЦИ ЗА ФИН. ИМОВИНУ	700.000	-	-	-	-	700.000
99.	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1.089.863	-	-	-	-	1.089.863
110.	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	307.983	12	-	-	-	307.995
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (6+9)</b>	<b>15.594.385</b>	<b>94.720</b>	<b>61.201</b>	<b>-</b>	<b>389.744</b>	<b>16.140.050</b>
<b>11.</b>	<b>ТЕКУЋИ СУФИЦИТ /ДЕФИЦИТ (5-10)</b>	<b>324.846</b>	<b>23.831</b>	<b>668.407</b>	<b>-</b>	<b>576.450</b>	<b>1.593.534</b>

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА УТВРЂЕНОГ ТЕКУЋЕГ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА  
НА НИВОУ ФОНДА 01 И НА НИВОУ ФОНДОВА ОД 01 ДО 05  
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ**

Р бр	Опис	Фонд 01	Фондови Од 01 до 05
1	2	3	4
1.	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	15.475.368	16.752.009
2.	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	111.665	111.665
3.	ОСТАЛИ ПРИМИЦИ	332.198	332.198
А)	УКУПНО ( од 1. до 3.)	<b>15.919.231</b>	<b>17.733.584</b>
4.	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	13.156.895	13.412.531
5.	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	339.644	629.661
6.	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	700.000	700.000
7.	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1.089.863	1.089.863
8.	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	307.983	307.995
Б)	УКУПНО ( од 4. до 8.)	<b>15.594.385</b>	<b>16.140.050</b>
	ТЕКУЋИ СУФИЦИТ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ	<b>324.846</b>	<b>1.593.534</b>

У периоду јануар - јуни 2017. године на нивоу фонда 01 остварен је текући буџетски суфицит у износу од 324.846 КМ, а суфицит на нивоу свих фондова је остварен у износу од 1.593.534 КМ .

**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА  
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ  
- П Р И Л О З И -**

**САДРЖАЈ**

- Прилог 1** - ОПШТИ ДИО – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ
- Прилог 2** - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ – БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ
- Прилог 3** - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ – БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ
- Прилог 4** - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ – РАЧУН ФИНАНСИРАЊА
- Прилог 5** - ФУНКЦИОНАЛАНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ – ФОНД 01
- Прилог 6** - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОНО КОДУ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ
- Прилог 7** - ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ (ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА БРОЈ ЈЕДАН –ГРАДСКА УПРАВА)
- Прилог 8** - ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ (ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА БРОЈ ДВА – ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК)
- Прилог 9** - ПРЕГЛЕД КРЕДИТНИХ ЗАДУЖЕЊА ГРАДА ПРИЈЕДОРА НА ДАН 30.06.2017. ГОДИНЕ
- Прилог 10** - ПРЕГЛЕД СТАЊА ЖИРО РАЧУНА НА ДАН 30.06.2017. ГОДИНЕ

**Прилог број: 1 ОПШТИ ДИО ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД  
ЈАНУАР - ЈУНИ. 2017. ГОДИНУ**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА 01.01.-30.06.2017	ИНДЕКС 4/3*100
1	2	3	4	5
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>35.192.709</b>	<b>15.475.368</b>	<b>44,0</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>24.585.270</b>	<b>11.226.101</b>	<b>45,7</b>
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	-	-
712000	Доприноси за социјално осигурање	-	-	-
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	2.582.190	1.371.362	53,1
714000	Порези на имовину	2.381.800	685.842	28,8
715000	Порези на промет производа и услуга	40.180	11.282	28,1
716000	Царине и увозне дажбине	-	-	-
717000	Индијектни порези прикупљени преко УИО	19.566.000	9.153.736	46,8
719000	Остали порески приходи	15.000	3.879	25,9
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>8.879.774</b>	<b>3.514.729</b>	<b>39,6</b>
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	239.160	74.319	31,1
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	8.491.614	3.383.518	39,8
723000	Новчане казне	32.000	14.208	44,4
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	-	-	-
729000	Остали непорески приходи	117.000	42.684	36,5
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>380.450</b>	<b>10.500</b>	<b>2,8</b>
731000	Грантови	380.450	10.500	2,8

<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>1.347.215</b>	<b>724.038</b>	<b>53,7</b>
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.347.215	724.038	53,7
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	-	-	-
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>30.601.263</b>	<b>13.156.895</b>	<b>43,0</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>29.848.383</b>	<b>13.080.227</b>	<b>43,8</b>
411000	Расходи за лична примања запослених	9.638.798	4.690.098	48,7
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	9.624.249	4.120.211	42,8
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	2.221.714	668.141	30,1
414000	Субвенције	935.500	69.335	7,4
415000	Грантови	3.105.042	1.394.803	44,9
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	4.263.080	2.067.593	48,5
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	-	-	-
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	-	-	-
419000	Расходи по судским рјешењима	60.000	70.046	116,7
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>191.880</b>	<b>76.668</b>	<b>40,0</b>
487000	Трансфери између различитих јединица власти	191.880	76.668	40,0
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	-	-	-
<b>* * * *</b>	<b>Буџетска резерва</b>	<b>561.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>4.591.446</b>	<b>2.318.473</b>	<b>50,5</b>
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (И+ИИ-ИИИ-ИВ)</b>	<b>-1.454.921</b>	<b>-227.979</b>	<b>15,7</b>
<b>810000</b>	<b>I Примисици за нефинансијску имовину</b>	<b>632.042</b>	<b>111.665</b>	<b>17,7</b>
811000	Примицици за произведену сталну имовину	50.000	12.840	25,7
812000	Примицици за драгоцености	-	-	-
813000	Примицици за непроизведену сталну имовину	582.042	98.825	17,0
814000	Примицици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	-	-	-

815000	Примици за стратешке залихе	-	-	-
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	-	-	-
<b>880000</b>	<b>II Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	-	-	-
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	-	-	-
<b>510000</b>	<b>III Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>2.086.963</b>	<b>339.644</b>	<b>16,3</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.967.377	295.158	15,0
512000	Издаци за драгоцености	-	1.000	-
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.000	24.451	81,5
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	-	-	-
515000	Издаци за стратешке залихе	-	-	-
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	89.586	19.035	21,2
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	-	-	-
<b>580000</b>	<b>IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	-	-	-
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	-	-	-
	<b>Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)</b>	<b>3.136.525</b>	<b>2.090.494</b>	<b>66,7</b>
	<b>Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)</b>	<b>-3.136.525</b>	<b>-1.765.648</b>	<b>56,3</b>
	<b>Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (И-ИИ)</b>	<b>-1.000.000</b>	<b>-700.000</b>	<b>70,0</b>
<b>910000</b>	<b>I Примици од финансијске имовине</b>	-	-	-
911000	Примици од финансијске имовине	-	-	-
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	-	-	-
<b>610000</b>	<b>II Издаци за финансијску имовину</b>	<b>1.000.000</b>	<b>700.000</b>	<b>70,0</b>
611000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	700.000	70,0
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	-	-	-
	<b>Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (И-ИИ)</b>	<b>-2.138.025</b>	<b>-1.089.863</b>	<b>51,0</b>



<b>920000</b>	<b>I Примиси од задуживања</b>	-	-	-
921000	Примици од задуживања	-	-	-
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	-	-	-
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>2.138.025</b>	<b>1.089.863</b>	<b>51,0</b>
621000	Издаци за отплату дугова	2.138.025	1.084.002	50,7
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	-	5.861	-
	<b>3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (И-ИИ)</b>	<b>1.500</b>	<b>24.215</b>	<b>1614,3</b>
<b>930000</b>	<b>I Остали примиси</b>	<b>727.961</b>	<b>332.198</b>	<b>45,6</b>
931000	Остали примиси	555.000	311.627	56,1
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	172.961	20.571	11,9
<b>630000</b>	<b>II Остали издаци</b>	<b>726.461</b>	<b>307.983</b>	<b>42,4</b>
631000	Остали издаци	553.500	284.296	51,4
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	172.961	23.687	13,7
<b>****</b>	<b>I. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	-	-	-
	<b>J. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)</b>	-	<b>324.846</b>	-

**Прилог број: 2 ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ- БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА 01.01.- 30.06.2017	ИНДЕКС 4/3*100
1	2	3	4	5
	<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>35.192.709</b>	<b>15.475.368</b>	<b>44,0</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>24.585.270</b>	<b>11.226.101</b>	<b>45,7</b>
<b>711000</b>	<b>Приходи од пореза на доходак и добит</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
711100	Порези на доходак	100	-	-
711200	Порези на добит правних лица	-	-	-
711300	Порези на приходе капиталних добитака	-	-	-
<b>712000</b>	<b>Доприноси за социјално осигурање</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
712100	Доприноси за социјално осигурање	-	-	-
<b>713000</b>	<b>Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности</b>	<b>2.582.190</b>	<b>1.371.362</b>	<b>53,1</b>
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	2.582.190	1.371.362	53,1
<b>714000</b>	<b>Порези на имовину</b>	<b>2.381.800</b>	<b>685.842</b>	<b>28,8</b>
714100	Порези на имовину	2.365.000	684.363	28,9
714200	Порези на наслеђе и поклоне	7.600	0	0,0
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	9.200	1.479	16,1
714900	Остали порези на имовину	-	-	-
<b>715000</b>	<b>Порези на промет производа и услуга</b>	<b>40.180</b>	<b>11.282</b>	<b>28,1</b>
715100	Порези на промет производа	20.180	8.142	40,3
715200	Порези на промет услуга	20.000	3.140	15,7
715300	Акцизе	-	-	-

<b>716000</b>	<b>Царине и увозне дажбине</b>	-	-	-
716100	Царине и увозне дажбине	-	-	-
<b>717000</b>	<b>Индиректни порези прикупљени преко УИО</b>	<b>19.566.000</b>	<b>9.153.736</b>	<b>46,8</b>
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО – збирно	19.566.000	9.153.736	46,8
<b>719000</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>15.000</b>	<b>3.879</b>	<b>25,9</b>
719100	Остали порески приходи	15.000	3.879	25,9
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>8.879.774</b>	<b>3.514.729</b>	<b>39,6</b>
<b>721000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</b>	<b>239.160</b>	<b>74.319</b>	<b>31,1</b>
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	-	-	-
721200	Приходи од закупа и ренте	208.800	74.307	35,6
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	30.060	-	-
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	-	-	-
721500	Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове	-	-	-
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	300	12	4,0
<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>8.491.614</b>	<b>3.383.518</b>	<b>39,8</b>
722100	Административне накнаде и таксе	273.300	132.140	48,3
722200	Судске накнаде и таксе	-	-	-
722300	Комуналне накнаде и таксе	1.482.690	895.314	60,4
722400	Накнаде по разним основама	5.550.424	1.842.041	33,2
722500	Приходи од пружања јавних услуга	1.185.200	514.023	43,4
<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>32.000</b>	<b>14.208</b>	<b>44,4</b>
723100	Новчане казне	32.000	14.208	44,4
<b>728000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти</b>	-	-	-
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	-	-	-

728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	-	-	-
<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>117.000</b>	<b>42.684</b>	<b>36,5</b>
729100	Остали непорески приходи	117.000	42.684	36,5
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>380.450</b>	<b>10.500</b>	<b>2,8</b>
<b>731000</b>	<b>Грантови</b>	<b>380.450</b>	<b>10.500</b>	<b>2,8</b>
731100	Грантови из иностранства	-	-	-
731200	Грантови из земље	380.450	10.500	2,8
<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>1.347.215</b>	<b>724.038</b>	<b>53,7</b>
<b>787000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>1.347.215</b>	<b>724.038</b>	<b>53,7</b>
787100	Трансфери од државе	-	874	
787200	Трансфери од ентитета	1.347.215	662.692	49,2
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	-	690	-
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	-	-	
787900	Трансфери од осталих јединица власти	-	59.782	-
<b>788000</b>	<b>Трансфери унутар исте јединице власти</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	-	-	-
	<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>632.042</b>	<b>111.665</b>	<b>17,7</b>
<b>810000</b>	<b>Примици за нефинансијску имовину</b>	<b>632.042</b>	<b>111.665</b>	<b>17,7</b>
<b>811000</b>	<b>Примици за произведену сталну имовину</b>	<b>50.000</b>	<b>12.840</b>	<b>25,7</b>
811100	Примици за зграде и објекте	50.000	12.840	25,7
811200	Примици за постројења и опрему	-	-	
811300	Примици за биолошку имовину	-	-	-
811400	Примици за инвестициону имовину	-	-	-
811900	Примици за осталу произведену имовину	-	-	-
<b>812000</b>	<b>Примици за драгоцјености</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
812100	Примици за драгоцјености	-	-	-

<b>813000</b>	<b>Примици за непроизведену сталну имовину</b>	<b>582.042</b>	<b>98.825</b>	<b>17,0</b>
813100	Примици за земљиште	582.042	83.638	14,4
813200	Примици за подземна и површинска налазишта	-	-	-
813300	Примици за остала природна добра	-	-	-
813900	Примици за осталу непроизведену имовину	-	15.187	-
<b>814000</b>	<b>Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања</b>	-	-	-
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	-	-	-
<b>815000</b>	<b>Примици за стратешке залихе</b>	-	-	-
815100	Примици за стратешке залихе	-	-	-
<b>816000</b>	<b>Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	-	-	-
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	-	-	-
<b>880000</b>	<b>Примици за нефинансијску имовину из трансакција из међу или унутар јединица власти</b>	-	-	-
<b>881000</b>	<b>Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	-	-	-
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	-	-	-
881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	-	-	-
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>35.824.751</b>	<b>15.587.033</b>	<b>43,5</b>

**Прилог број: 3 ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ . 2017. ГОДИНЕ  
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА 01.01.-30.06.2017	ИНДЕКС 4/3*100
1	2	3	4	5
<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>		<b>30.601.263</b>	<b>13.156.895</b>	<b>43,0</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>29.848.383</b>	<b>13.080.227</b>	<b>43,8</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања запослених</b>	<b>9.638.798</b>	<b>4.690.098</b>	<b>48,7</b>
411100	Расходи за бруто плате запослених	7.418.409	3.769.803	50,8
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	2.097.689	822.967	39,2
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	80.700	60.098	74,5
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	42.000	37.230	88,6
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>9.624.249</b>	<b>4.120.211</b>	<b>42,8</b>
412100	Расходи по основу закупа	60.546	30.391	50,2
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуник. и транспортних услуга	1.393.002	678.808	48,7
412300	Расходи за режијски материјал	241.169	102.180	42,4
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	185.329	74.531	40,2
412500	Расходи за текуће одржавање	2.009.888	341.402	17,0
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	78.755	32.793	41,6
412700	Расходи за стручне услуге	1.393.528	672.418	48,3
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	2.260.000	1.219.743	54,0
412900	Остали неklasификовани расходи	2.002.032	967.945	48,3
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>2.221.714</b>	<b>668.141</b>	<b>30,1</b>
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	-	-	-
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	-	-	-

413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	2.211.714	668.141	30,2
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	-	-	-
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	-	-	-
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиц.активности	-	-	-
413900	Расходи по основу затезних камата	10.000	-	-
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>935.500</b>	<b>69.335</b>	<b>7,4</b>
414100	Субвенције	935.500	69.335	7,4
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>3.105.042</b>	<b>1.394.803</b>	<b>44,9</b>
415100	Грантови у иностранство	0	0	
415200	Грантови у земљи	3.105.042	1.394.803	44,9
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>4.263.080</b>	<b>2.067.593</b>	<b>48,5</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	3.515.880	1.741.225	49,5
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	747.200	326.368	43,7
<b>417000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања</b>	-	-	-
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања	-	-	-
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања	-	-	-
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености	-	-	-
417400	Дознаке по основу дјечије заштите	-	-	-
<b>418000</b>	<b>Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти</b>	-	-	-
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	-	-	-
418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	-	-	-
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	-	-	-
418400	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	-	-	-
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>60.000</b>	<b>70.046</b>	<b>116,7</b>
419100	Расходи по судским рјешењима	60.000	70.046	116,7

<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>191.880</b>	<b>76.668</b>	<b>40,0</b>
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>191.880</b>	<b>76.668</b>	<b>40,0</b>
487100	Трансфери држави	-	587	
487200	Трансфери ентитету	-	350	
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	-	1.064	
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	191.880	74.667	38,9
487900	Трансфери осталим јединицама власти	-	-	
<b>488000</b>	<b>Трансфери унутар исте јединице власти</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	-	-	
<b>****</b>	<b>Буџетска резерва</b>	<b>561.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
****	Буџетска резерва	561.000	-	-
<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>2.086.963</b>	<b>339.644</b>	<b>16,3</b>
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>2.086.963</b>	<b>339.644</b>	<b>16,3</b>
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>1.967.377</b>	<b>295.158</b>	<b>15,0</b>
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	927.065	106.191	11,5
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	207.252	70.096	33,8
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	344.210	93.112	27,1
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	
511500	Издаци за биолошку имовину	1.000	0	0,0
511600	Издаци за инвестициону имовину	0	0	
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	487.850	25.759	5,3
<b>512000</b>	<b>Издаци за драгоцености</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	
512100	Издаци за драгоцености	0	1.000	
<b>513000</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>30.000</b>	<b>24.451</b>	<b>81,5</b>
513100	Издаци за прибављање земљишта	30.000	24.451	81,5
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	-	-	-



513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	-	-	-
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	-	-	-
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара	-	-	-
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	-	-	-
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	-	-	-
<b>514000</b>	<b>Издаци за сталну имовину намјењену продаји</b>	-	-	-
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	-	-	-
<b>515000</b>	<b>Издаци за стратешке залихе</b>	-	-	-
515100	Издаци за стратешке залихе	-	-	-
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	<b>89.586</b>	<b>19.035</b>	<b>21,2</b>
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	89.586	19.035	21,2
<b>518000</b>	<b>Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми</b>	-	-	-
518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	-	-	-
<b>580000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	-	-	-
<b>581000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	-	-	-
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	-	-	-
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	-	-	-
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>32.688.226</b>	<b>13.496.539</b>	<b>41,3</b>

**Прилог број: 4 ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ –  
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА 01.01.-30.06.2017	ИНДЕКС 4/3*100
1	2	3	4	5
	<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>-3.136.525</b>	<b>-1.765.648</b>	<b>56,3</b>
	<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>-1.000.000</b>	<b>-700.000</b>	<b>70,0</b>
<b>910000</b>	<b>Примици од финансијске имовине</b>	-	-	-
<b>911000</b>	<b>Примици од финансијске имовине</b>	-	-	-
911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)	-	-	-
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу	-	-	-
911300	Примици од финансијских деривата	-	-	-
911400	Примици од наплате датих зајмова	-	-	-
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава	-	-	-
<b>918000</b>	<b>Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти</b>	-	-	-
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти	-	-	-
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	-	-	-
<b>610000</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>1.000.000</b>	<b>700.000</b>	<b>70,0</b>
<b>611000</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>1.000.000</b>	<b>700.000</b>	<b>70,0</b>
611100	Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	-	-	-
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	-	-	-
611300	Издаци за финансијске деривате	-	-	-
611400	Издаци за дате зајмове	1.000.000	700.000	70,0
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава	-	-	-

<b>618000</b>	<b>Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	-	-	-
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	-	-	-
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	-	-	-
	<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>-2.138.025</b>	<b>-1.089.863</b>	<b>51,0</b>
<b>920000</b>	<b>Примици од задуживања</b>	-	-	-
<b>921000</b>	<b>Примици од задуживања</b>	-	-	-
921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	-	-	-
921200	Примици од узетих зајмова	-	-	-
<b>928000</b>	<b>Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти</b>	-	-	-
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	-	-	-
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	-	-	-
<b>620000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>2.138.025</b>	<b>1.089.863</b>	<b>51,0</b>
<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>2.138.025</b>	<b>1.089.863</b>	<b>51,0</b>
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	0	0	
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0	0	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2.128.025	1.084.002	<b>50,9</b>
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	10.000	5.861	<b>58,6</b>
<b>628000</b>	<b>Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти</b>	-	-	-
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	-	-	-
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	-	-	-
	<b>ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ</b>	<b>1.500</b>	<b>24.215</b>	<b>1614,3</b>
<b>930000</b>	<b>Остали примци</b>	<b>727.961</b>	<b>332.198</b>	<b>45,6</b>
<b>931000</b>	<b>Остали примци</b>	<b>555.000</b>	<b>311.627</b>	<b>56,1</b>
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	555.000	311.627	<b>56,1</b>
931200	Примици по основу депозита и кауција	-	-	-

931300	Примици по основу аванса	-	-	-
931900	Остали примици	-	-	-
<b>938000</b>	<b>Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>172.961</b>	<b>20.571</b>	<b>11,9</b>
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	172.961	20.571	<b>11,9</b>
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницама исте јединице власти	-	-	-
<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>726.461</b>	<b>307.983</b>	<b>42,4</b>
<b>631000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>553.500</b>	<b>284.296</b>	<b>51,4</b>
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	553.500	63.624	<b>11,5</b>
631200	Издаци по основу депозита и кауција	-	-	-
631300	Издаци по основу аванса	-	-	-
631900	Остали издаци	-	220.672	-
<b>638000</b>	<b>Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>172.961</b>	<b>23.687</b>	<b>13,7</b>
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	172.961	23.687	<b>13,7</b>
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	-	-	-
<b>****</b>	<b>РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	-	-	-

**Прилог број: 5 ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ  
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА 01.01.-30.06.2017
1	2	3	4
01	Опште јавне услуге	12.933.065	2.688.220
02	Одбрана	0	0
03	Јавни ред и сигурност	173.600	83.159
04	Економски послови	1.600.140	3.405.883
05	Заштита животне средине	15.000	1.000
06	Стамбени и заједнички послови	6.034.065	1.867.946
07	Здравство	120.000	8.521
08	Рекреација, култура и религија	2.281.624	1.373.320
09	Образовање	3.245.900	1.624.805
10	Социјална заштита	5.091.790	2.332.020
11	Остало*	4.425.486	2.097.846
	<b>УКУПНО 01-11 :</b>	<b>35.920.670</b>	<b>15.482.720</b>
	<b>Примици за нефинансијску имовину (Класа 8.)</b>	<b>632.042</b>	<b>111.665</b>
	<b>УКУПНО ПО БУЏЕТУ ЗА 2017.ГОДИНУ :</b>	<b>36.552.712</b>	<b>15.594.385</b>

Напомена :

Под шифром функције 11 -Остало\* приказани су:

*	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000.000	700.000
*	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.138.025	1.089.863
*	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	726.461	307.983
*	НЕРАСПОРЕЂЕНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА 01.01.-31.12.2017.	561.000	
	<b>УКУПНО ОСТАЛО* :</b>	<b>4.425.486</b>	<b>2.097.846</b>

**Прилог број: 6 ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОНО КОДУ И ЕКОНОМСКОЈ  
КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ**

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017. Г.	ПЛАН ПО ПРЕРАСПО ДЈЕЛИ ЗА 2017. Г.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА 01.01-30.06.2017.	ИНДЕКС (6/5*100)	ИНДЕКС (7/6*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>I -Градска управа (Оперативна јединица 1.)</b>	<b>26.900.755</b>	<b>26.900.755</b>	<b>11.357.720</b>	<b>42,22</b>	<b>42,22</b>
			<b>Назив буџетске организације: Градоначелник</b>	<b>7.397.055</b>	<b>7.397.055</b>	<b>3.637.184</b>	<b>49,17</b>	<b>49,17</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови кабинета Градоначелника Приједора</b>	<b>806.000</b>	<b>806.000</b>	<b>476.772</b>	<b>59,15</b>	<b>59,15</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740124</b>					
411200	01	1	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	5.000	5.000	3.714	<b>74,28</b>	<b>74,28</b>
412300	01	2	Расходи за режијски материјал	12.000	12.000	4.750	<b>39,58</b>	<b>39,58</b>
412500	01	3	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	1.901	<b>63,37</b>	<b>63,37</b>
412600	01	4	Расходи по основу путовања	5.000	5.000	3.060	<b>61,20</b>	<b>61,20</b>
412700	01	5	Расходи за стручне услуге	260.000	260.000	131.976	<b>50,76</b>	<b>50,76</b>
412900	01	6	Остали непоменути расходи	80.000	80.000	63.341	<b>79,18</b>	<b>79,18</b>
412900	01	7	Расходи по основу организације пријема, манифестација и сл.	350.000	350.000	147.173	<b>42,05</b>	<b>42,05</b>
412900	01	7А	Бруто накнаде ангажованих лица	-	-	40.163	-	-
415200	01	8	Грантови у земљи	30.000	30.000	27.717	<b>92,39</b>	<b>92,39</b>
416100	01	9	Дознаке грађанима	20.000	20.000	8.761	<b>43,81</b>	<b>43,81</b>
511300	01	10	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	11.200	11.113	<b>222,26</b>	<b>99,22</b>
512100	01	10А	Издаци за драгоцености	-	-	1.000	-	-
516100	01	11	Издаци за залихе материјала	1.000	1.000	423	<b>42,30</b>	<b>42,30</b>
631100	00	12	Издаци по основу ПДВ-а	35.000	28.800	16.680	47,66	<b>57,92</b>
			<b>ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>			<b>15.000</b>		
415200			Грантови у земљи			15.000		
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за посебне намјене</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>47.540</b>	<b>31,69</b>	<b>31,69</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740123</b>					

416100	10	13	Трошкови алтернативног смјештаја и расељена лица	60.000	60.000	29.400	<b>49,00</b>	<b>49,00</b>
416100	10	14	Средства за подршку повратка	90.000	90.000	18.140	<b>20,16</b>	<b>20,16</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Плате и накнаде запослених у Градској управи</b>	<b>6.441.055</b>	<b>6.441.055</b>	<b>3.112.872</b>	<b>48,33</b>	<b>48,33</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740126</b>					
411100	01	15	Расходи за бруто плате	4.800.400	4.800.400	2.511.785	<b>52,32</b>	<b>52,32</b>
411200	01	16	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених, и дневнице у земљи и иностранству	1.227.655	1.227.655	473.599	<b>38,58</b>	<b>38,58</b>
411300	01	17	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) <b>који се не рефундирају</b>	41.000	41.000	35.226	<b>85,92</b>	<b>85,92</b>
411400	01	18	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	-	-	22.886	-	-
412900	01	19	Остали непоменути расходи	252.000	252.000	10.046	<b>3,99</b>	<b>3,99</b>
412900	01	19А	Бруто накнаде незапослених по (уговору)	-	-	51.264	-	-
638100	00	20	Остали издаци из трансакција са др. јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања <b>које се рефундира</b>	120.000	120.000	8.066	<b>6,72</b>	<b>6,72</b>
			<b>Назив буџетске организације: Стручна служба Скупштине града и Градоначелника</b>	<b>1.770.904</b>	<b>1.894.904</b>	<b>757.160</b>	<b>42,76</b>	<b>39,96</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови стручне службе Града и Градоначелника</b>	<b>1.104.800</b>	<b>1.228.800</b>	<b>447.323</b>	<b>40,49</b>	<b>36,40</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740125</b>					
411200	01	21	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.300	2.300	1.882	<b>81,83</b>	<b>81,83</b>
412200	01	22	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	600.000	600.000	300.917	<b>50,15</b>	<b>50,15</b>
412300	01	23	Расходи за режијски материјал	27.750	27.750	17.630	<b>63,53</b>	<b>63,53</b>
412500	01	24	Расходи за текуће одржавање	45.350	45.350	34.308	<b>75,65</b>	<b>75,65</b>
412600	01	25	Расходи по основу путовања	2.700	6.000	4.022	<b>148,96</b>	<b>67,03</b>
412700	01	26	Расходи за стручне услуге	70.500	67.200	15.295	<b>21,70</b>	<b>22,76</b>
412700	01	27	Одржавање софтвера (е-документ и финансијски програми и сл)	38.000	38.000	11.583	<b>30,48</b>	<b>30,48</b>
412700	01	28	Расходи за стручне услуге копирања, скенирања и принтања за потребе Градске управе (по систему "Принт систем менаџмент")	35.000	35.000	17.225	<b>49,21</b>	<b>49,21</b>
412900	01	29	Остали непоменути расходи	19.300	19.300	8.552	<b>44,31</b>	<b>44,31</b>
415200	01	29А	Трошкови обезбјеђења "Градске тржнице" а.д. Приједор	-	-	13.394	-	-
511300	01	30	Издаци за набавку постројења и опреме	139.250	263.250	10.751	<b>7,72</b>	<b>4,08</b>



511700	01	31	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину-лиценци и антивирусног програма	115.850	115.850	9.750	8,42	8,42
516100	01	32	Издаци за залихе аутогума, сит. инвентара, материјала робе, амбалаже и сл.	8.800	8.800	2.014	22,89	22,89
			<b>Назив потрошачке јединице: Остале посебне намјене из надлежности Градске управе</b>	<b>569.104</b>	<b>569.104</b>	<b>260.518</b>	<b>45,78</b>	<b>45,78</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740111</b>					
412900	01	33	Ост. непоменути расходи - бруто накнаде одборницима и функционерима	424.104	424.104	188.046	44,34	44,34
415200	01	34	Грантови у земљи - Учешће у финансирању политичких партија	100.000	100.000	50.000	50,00	50,00
415200	01	35	Грант за представнике мјесних заједница	45.000	45.000	22.472	49,94	49,94
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови избора</b>	<b>47.000</b>	<b>97.000</b>	<b>49.319</b>	<b>104,93</b>	<b>50,84</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740111</b>					
411200	01	36	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	500	500	20	4,00	4,00
412100	01	37	Расходи по основу закупа за бирачка мјеста	-	1.400	-	-	-
412200	01	38	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.000	1.000	50	5,00	5,00
412300	01	39	Расходи за режијски материјал	-	3.900	3.473	-	89,05
412600	01	40	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500	2.500	25	1,00	1,00
412700	01	40/а	Расходи за стручне услуге	-	4.500	1.085		24,11
412900	01	41	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених чланова Градске изборне комисије и ангажованих лица у процесу техничке припреме и проводјења избора	40.000	80.200	44.666	111,67	55,69
412900	01	42	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора	-	-	-	-	-
511300	01	43	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	3.000	-	-	-
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови избора у мјесним заједницама</b>	<b>50.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	
			<b>Број потрошачке јединице: 00740111</b>					
412700	01	44	Расходи за стручне услуге	16.600	-	-		
412900	01	45	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора и сл.	33.400	-	-		
			<b>Назив буџетске организације: Одсјек за инспекцијске послове</b>	<b>20.500</b>	<b>20.500</b>	<b>2.240</b>	<b>10,93</b>	<b>10,93</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за инспекцијске послове</b>	<b>20.500</b>	<b>20.500</b>	<b>2.240</b>	<b>10,93</b>	<b>10,93</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740127</b>					
411200	01	46	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	300	300	-	-	-

412300	01	47	Расходи за режијски материјал	4.000	4.000	475	11,88	11,88
412500	01	48	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	75	2,50	2,50
412600	01	49	Расходи по основу путовања	700	700	-	-	-
412700	01	50	Расходи за стручне услуге	2.000	2.000	262	13,10	13,10
412900	01	51	Остали непоменути расходи	1.000	1.000	150	15,00	15,00
511300	01	52	Издаци за набавку постројења и опреме	6.500	6.500	938	14,43	14,43
516100	01	53	Издаци за ХТЗ опрему	3.000	3.000	340	11,33	11,33
			<b>Назив буџетске организације: Одсјек комуналне полиције</b>	<b>14.500</b>	<b>14.500</b>	<b>4.874</b>	<b>33,61</b>	<b>33,61</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека комуналне полиције</b>	<b>14.500</b>	<b>14.500</b>	<b>4.874</b>	<b>33,61</b>	<b>33,61</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740128</b>					
411200	01	54	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200	200	-	-	-
412300	01	55	Расходи за режијски материјал	3.000	3.000	757	25,23	25,23
412500	01	56	Расходи за текуће одржавање	2.000	2.000	332	16,60	16,60
412600	01	57	Расходи по основу путовања	300	300	-	-	-
412700	01	58	Расходи за стручне услуге	1.000	-	-	-	-
412900	01	59	Остали непоменути расходи-уговорене услуге одсјека	1.000	1.000	639	63,90	63,90
412900	01	60	Остали непоменути расходи-Трошкови принудног извршења рјешења	1.000	1.000	-	-	-
511300	01	61	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	2.500	-	-	-
516100	01	62	Издаци за ХТЗ опрему	3.000	4.500	3.146	104,87	69,91
			<b>Назив буџетске организације: Територијална ватрогасна јединица Приједор</b>	<b>151.100</b>	<b>151.100</b>	<b>74.920</b>	<b>49,58</b>	<b>49,58</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Дјелатност Територијана ватрогасна јединица Приједор</b>	<b>136.100</b>	<b>143.100</b>	<b>69.720</b>	<b>51,23</b>	<b>51,23</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740129</b>					
411200	01	63	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.500	2.500	1.134	45,36	45,36
412200	03	64	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	26.000	25.000	14.890	57,27	59,56
412300	03	65	Расходи за режијски материјал	5.000	5.844	3.797	75,94	75,94
412400	03	66	Расходи за посебне намјене (Набавка пјенила за гашење пожара)	3.500	656	328	9,37	9,37
412500	03	67	Расходи за текуће одржавање	25.000	26.000	14.189	56,76	59,12

412600	03	68	Расходи по основу путовања	1.500	500	47	<b>3,13</b>	<b>3,13</b>
412700	03	69	Расходи за стручне услуге	15.000	11.000	2.156	<b>14,37</b>	<b>19,60</b>
412900	03	70	Остали непоменути расходи	11.000	9.000	5.864	<b>53,31</b>	<b>83,77</b>
511200	03		Издаци за инвестиционо одржавање	-	-	19.854	-	-
511300	03	71	Издаци за набавку постројења и опреме	4.600	6.600	6.395	<b>139,02</b>	<b>96,89</b>
516100	03	72	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	42.000	56.000	1.066	<b>2,54</b>	<b>2,13</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Финансирање добровољних ватрогасних друштава</b>	<b>15.000</b>	<b>8.000</b>	<b>5.200</b>	<b>34,67</b>	<b>34,67</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740129</b>					
415200	03	73	Финансирање добровољних ватрогасних друштава	15.000	8.000	5.200	<b>34,67</b>	<b>34,67</b>
			<b>Назив буџетске организације: Одјељење за општу управу</b>	<b>104.500</b>	<b>104.500</b>	<b>30.415</b>	<b>29,11</b>	<b>29,11</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за општу управу</b>	<b>79.500</b>	<b>79.500</b>	<b>28.415</b>	<b>35,74</b>	<b>35,74</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740130</b>					
411200	01	74	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	600	600	40	<b>6,67</b>	<b>6,67</b>
412300	01	75	Расходи за режијски материјал	40.000	40.000	13.488	<b>33,72</b>	<b>33,72</b>
412500	01	76	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	991	<b>33,03</b>	<b>33,03</b>
412600	01	77	Расходи по основу путовања	900	900	45	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
412700	01	78	Расходи за стручне услуге	2.000	2.000	-	-	-
412900	01	79	Остали непоменути расходи	2.000	2.000	760	<b>38,00</b>	<b>38,00</b>
511300	01	80	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000	15.000	6.092	<b>40,61</b>	<b>40,61</b>
516100	01	81	Издаци за залихе материјала	16.000	16.000	6.999	<b>43,74</b>	<b>43,74</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови цивилне заштите</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>2.000</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740131</b>					
415200	03	82	Грантови у земљи - Трошкови цивилне заштите	10.000	10.000	2.000	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>
511300	03	83	Набавка специјалне опреме	15.000	15.000	-	-	-
			<b>Назив буџетске организације: Одјељење за финансије</b>	<b>98.500</b>	<b>98.500</b>	<b>25.672</b>	<b>26,06</b>	<b>26,06</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за финансије</b>	<b>98.500</b>	<b>98.500</b>	<b>25.672</b>	<b>26,06</b>	<b>26,06</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740140</b>					
411200	01	84	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	2.000	633	<b>31,65</b>	<b>31,65</b>
412300	01	85	Расходи за режијски материјал	15.000	15.000	4.352	<b>29,01</b>	<b>29,01</b>

412500	01	86	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	95	3,17	3,17
412600	01	87	Расходи по основу путовања	6.000	6.000	1.132	18,87	18,87
412700	01	88	Расходи за стручне услуге	43.000	43.000	12.236	28,46	28,46
412900	01	89	Остали непоменути расходи	11.500	11.500	3.100	26,96	26,96
511300	01	90	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000	15.000	1.654	11,03	11,03
511700	01	91	Издаци за нематеријалну произведену имовину	-0	500	-	-	-
516100	01	91A	Издаци за залихе материјала	3.000	2.500	2.470	82,33	98,80
			<b>Назив буџетске организације: Одјељење за привреду и пољопривреду</b>	<b>1.446.200</b>	<b>1.446.200</b>	<b>97.913</b>	<b>6,77</b>	<b>6,77</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за привреду и пољопривреду</b>	<b>22.700</b>	<b>22.700</b>	<b>2.174</b>	<b>9,58</b>	<b>9,58</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740150</b>					
411200	01	92	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.300	1.300	158	12,15	12,15
412300	01	93	Расходи за режијски материјал	4.700	4.700	1.100	23,40	23,40
412500	01	94	Расходи за текуће одржавање	2.000	2.000	551	27,55	27,55
412600	01	95	Расходи по основу путовања	1.700	1.700	69	4,06	4,06
412700	01	96	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	-	-	-
412900	01	97	Остали непоменути расходи	2.000	2.000	296	14,80	14,80
511300	01	98	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000	10.000	-	-	-
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања</b>	<b>629.500</b>	<b>629.500</b>	<b>72.766</b>	<b>11,56</b>	<b>11,56</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740204</b>					
412700	04	99	Остале стручне услуге	5.000	5.000	-	-	-
414100	04	100	1.2.1.1. "Подршка увођења система за наводњавање код пољопривредних произвођача"	10.000	10.000	-	-	-
414100	04	101	1.2.1.2. "Подршка подизању пластеника и стакленика"	40.000	40.000	19.600	49,00	49,00
414100	04	102	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа"	20.000	20.000	-	-	-
414100	04	103	1.2.1.7. "Подршка изградње складишних објеката и набавци опреме за воћарске произвођаче"	20.000	20.000	-	-	-
414100	04	104	1.2.1.11. "Подршка изградњи шталских објеката и опреме"	10.000	10.000	-	-	-
414100	04	105	1.4.3.5. "Подршка запошљавању теже запошљивих категорија"	50.000	50.000	30.000	60,00	60,00
414100	04	106	1.4.3.2 "Подстицај запошљавању нових радника"	100.000	100.000	4.800	4,80	4,80
414100	04	107	1.4.4.2. "Подршка женском предузетништву"	9.000	9.000	-	-	-

414100	04	108	1.4.4.3. "Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)"	120.000	120.000	-	-	-
414100	04	109	1.4.2.4. "Предузетничка обука за младе"	4.500	4.500	4.500	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
414100	04	110	1.4.3.1. "Израда и реализација акционог плана запошљавања"	1.000	1.000	-	-	-
414100	04	111	1.4.3.4. "Подршка самозапошљавању"	100.000	100.000	-	-	-
414100	04	112	1.4.3.3. "Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова"	25.000	25.000	-	-	-
414100	04	113	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора"	1.000	1.000	281	<b>28,10</b>	<b>28,10</b>
415200	04	114	Пројекат: "Подршка увођењу стандарда квалитета (Сертификација)"	13.000	13.000	0	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
415200	04	115	1.4.1.1. "Подршка иновацијама и инвестиц. у мала средња предузећа"	10.000	10.000	0	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
415200	04	116	1.4.1.2. "Подршка пословним удружењима и кластерима"	10.000	10.000	950	<b>9,50</b>	<b>9,50</b>
415200	04	117	1.4.1.4. "Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа"	5.000	5.000	-	-	-
415200	04	118	1.4.2.2. "Креирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада"	11.000	11.000	-	-	-
415200	04	119	"Учешће у пројектима јавних предузећа (а.д.) Града Приједор"	15.000	15.000	2.635	<b>17,57</b>	<b>17,57</b>
415200	04	120	Суфинансирање пројеката из Стратегије	50.000	50.000	10.000	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Пројекат оснивања пословних зона</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	-	-	-
			<b>Број потрошачке јединице: 00740204</b>					
415200	04	121	Инфраструктурно уређење пословних зона	100.000	100.000	-	-	-
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за унапређење пољопривреде</b>	<b>444.000</b>	<b>444.000</b>	<b>22.973</b>	<b>5,17</b>	<b>5,17</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740151</b>					
414100	04	122	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	200.000	200.000	3.473	<b>1,74</b>	<b>1,74</b>
414100	04	123	Пројекат унапређења воћарске производње	40.000	40.000	-	-	-
414100	04	124	Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору	50.000	50.000	-	-	-
414100	04	125	Регрес за обнову пољопривредне механизације	15.000	15.000	-	-	-
414100	04	126	Суфинансирање пројеката у пољопривреди	50.000	50.000	-	-	-
414100	04	127	Суфинансирање пројеката у пољопривреди из средстава од накнада за претварања пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе	50.000	50.000	-	-	-
415200	04	128	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000	39.000	19.500	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм употребе надокнада по Закону о шумама</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	-	-	-

			<b>Број потрошачке јединице: 00740154</b>					
412500	06	129	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење шума	247.000	247.000	-	-	-
412900	06	130	Заштита изворишта питке воде	1.000	1.000	-	-	-
412900	06	131	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	1.000	1.000	-	-	-
511500	04	132	Пошумљавање ерозивних земљишта	1.000	1.000	-	-	-
			<b>Назив буџетске организације: Одјељење за друштвене дјелатности</b>	<b>3.012.950</b>	<b>3.012.950</b>	<b>1.617.438</b>	<b>53,68</b>	<b>53,68</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за друштвене дјелатности</b>	<b>11.050</b>	<b>11.050</b>	<b>3.559</b>	<b>32,21</b>	<b>32,21</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740210</b>					
411200	01	133	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	1.000	983	98,30	<b>98,30</b>
412300	01	134	Расходи за режијски материјал	4.000	4.000	786	19,65	<b>19,65</b>
412500	01	135	Расходи за текуће одржавање	750	750	-	-	-
412600	01	136	Расходи по основу путовања	1.000	1.000	135	13,50	<b>13,50</b>
412700	01	137	Расходи за стручне услуге	800	800	-	-	-
412900	01	138	Остали непоменути расходи	1.500	1.500	751	50,07	<b>50,07</b>
511300	01	139	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	904	45,20	<b>45,20</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Грантови за образовање и васпитање и пројекте из Стратегије развоја</b>	<b>611.000</b>	<b>611.800</b>	<b>356.764</b>	<b>58,39</b>	<b>58,31</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740158</b>					
412900	09	140	Трошкови манифестације "Светосавска академија"	10.000	10.800	10.105	101,05	<b>93,56</b>
415200	09	141	Расходи за повећање енергетске ефикасности-Грантови за образовање и васпитање	20.000	20.000	12.788	63,94	<b>63,94</b>
415200	09	142	Грантови за образовање и васпитање	50.000	50.000	21.546	43,09	<b>43,09</b>
415200	09	143	Учешће у финансирању Рударског факултета	24.000	24.000	12.000	50,00	<b>50,00</b>
415200	09	144	Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању	4.000	4.000	2.000	50,00	<b>50,00</b>
416100	09	145	Учешће у финансирању научно-истраживачког рада	10.000	10.000	-	-	-
416100	09	146	Средства за студентске стипендије	400.000	400.000	208.956	52,24	<b>52,24</b>
416100	09	147	Једнократне помоћи студентима	80.000	80.000	79.100	98,88	<b>98,88</b>
416100	09	148	Средства за такмичење ученика основних и средњих школа	13.000	13.000	10.269	78,99	<b>78,99</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за културну манифестацију -"Златна Вила"</b>	<b>59.900</b>	<b>59.900</b>	<b>57.949</b>	<b>96,74</b>	<b>96,74</b>

			<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта): 074711</b>					
411200	01	149	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200	200	78	39,00	<b>39,00</b>
412200	08	150	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	-	-	-	-	-
412600	08	151	Расходи по основу путовања	200	200	53	26,50	<b>26,50</b>
412700	08	152	Расходи за стручне услуге	4.000	4.500	4.445	111,13	<b>98,78</b>
412900	08	153	Остали непоменути расходи	49.000	48.500	46.873	95,66	<b>96,65</b>
415200	08	154	Грантови у земљи за културне манифестације	6.500	6.500	6.500	100,00	<b>100,00</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за манифестацију: "Книжевни сусрети на Козари"</b>	<b>48.000</b>	<b>48.000</b>	<b>274</b>	<b>0,57</b>	<b>0,57</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта) : 074709</b>					
411200	01	155	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	1.000	-	-	-
412200	08	156	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	5.000	5.000	-	-	-
412600	08	157	Расходи по основу путовања	1.000	1.000	-	-	-
412700	08	158	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	-	-	-
412900	08	159	Остали непоменути расходи	40.000	40.000	274	0,69	<b>0,69</b>
416100	08	160	Дознаке за издавачку дјелатност за изабрана дијела лауреата књижевних сусрета на Козари	-	-	-	-	-
			<b>Назив потрошачке јединице: Приједорско културно љето</b>	<b>19.150</b>	<b>19.150</b>	<b>6.257</b>	<b>32,67</b>	<b>32,67</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта) : 074722</b>					
412200	08	161	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.700	1.700	-	-	-
412400	08	162	Расходи за материјал за посебне намјене	-	-	-	-	-
412600	08	163	Расходи по основу путовања	-	-	-	-	-
412700	08	164	Расходи за стручне услуге	400	400	228	57,00	<b>57,00</b>
412900	08	165	Остали непоменути расходи	13.000	13.000	4.094	31,49	<b>31,49</b>
415200	08	166	Грантови у земљи за културне манифестације	4.050	4.050	1.935	47,78	<b>47,78</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за ликовне колоније</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

			<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074266</b>						
411200	01	167	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	300	300	-	-	-	-
412200	08	168	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	-	-	-	-	-	-
412400	08	169	Расходи за материјал за посебне намјене	3.000	3.000	-	-	-	-
412600	08	170	Расходи по основу путовања	700	700	-	-	-	-
412700	08	171	Расходи за стручне услуге	2.000	2.000	-	-	-	-
412900	08	172	Остали непоменути расходи	14.000	14.000	-	-	-	-
			<b>Назив потрошачке јединице: Остали расходи у области културе Града Приједор</b>	<b>52.850</b>	<b>52.050</b>	<b>41.770</b>	<b>79,04</b>	<b>80,25</b>	
			<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074715</b>						
412200	08	173	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	800	-	-	-	-	-
412600	08	174	Расходи по основу путовања	-	-	-	-	-	-
412700	08	175	Расходи за стручне услуге	-	-	-	-	-	-
412900	08	176	Остали непоменути расходи	15.050	4.050	-	-	-	-
415200	08	177	Грантови у земљи за културне манифестације	24.000	43.000	36.870	153,63	<b>85,74</b>	
415200	08	178	Грант за манифестацију " Светосавски бал "	8.000	0	0	0,00	-	
416100	08	179	Дознаке за издавачку дјелатност	5.000	5.000	4.900	98,00	<b>98,00</b>	
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за активности у физичкој култури Града Приједора</b>	<b>589.000</b>	<b>589.000</b>	<b>411.910</b>	<b>69,93</b>	<b>69,93</b>	
			<b>Број потрошачке јединице: 00740156</b>						
412500	08	180	Одржавање спортских терена	17.000	17.000	-	-	-	-
415200	08	181	Дотације за спортске клубове по програму	270.000	270.000	145.064	53,73	<b>53,73</b>	
415200	08	182	Ревизијалне градске и републичке манифестације	60.000	60.000	53.572	89,29	<b>89,29</b>	
415200	08	183	Спортски савези и удружења РВИ	12.000	12.000	6.000	50,00	<b>50,00</b>	
415200	08	184	Финансирање закупа СД "Младост" Приједор	120.000	120.000	60.000	50,00	<b>50,00</b>	
415200	08	185	Средства резерви за спортске активности	100.000	100.000	61.638	61,64	<b>61,64</b>	
415200	08	186	Расходи за промоцију родне равноправности у области спорта Града Приједора	5.000	5.000	5.000	100,00	<b>100,00</b>	



416100	08	187	Финансирање врхунског спорта	5.000	5.000	500	10,00	<b>10,00</b>
511100	08	187/A	Издаци за изградњу дворане на Уријама	-	-	80.136	-	-
			<b>Назив потрошачке јединице: Учешће у финансирању јавних медија</b>	<b>460.000</b>	<b>460.000</b>	<b>290.000</b>	<b>63,04</b>	<b>63,04</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740202</b>					
415200	01	188	Учешће у финансирању јавних медија	360.000	360.000	210.000	58,33	<b>58,33</b>
415200	01	189	Учешће у пројектима из Стратегије (Опремање Козарског вјесника)	100.000	100.000	80.000	80,00	<b>80,00</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за финансирање савеза, удружења и осталих НГО</b>	<b>772.000</b>	<b>772.000</b>	<b>327.638</b>	<b>42,44</b>	<b>42,44</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740205</b>					
415200	08	190	Грант за стамбено збрињавање Рома	15.000	15.000	-	-	-
415200	08	191	Финансирање културно умјетничких друштава	100.000	100.000	53.811	53,81	<b>53,81</b>
415200	08	192	Финансирање пројеката националних мањина	23.000	23.000	9.520	41,39	<b>41,39</b>
415200	10	193	Финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења	53.000	53.000	16.352	30,85	<b>30,85</b>
415200	08	194	Финансирање Црвеног крста	72.000	72.000	36.000	50,00	<b>50,00</b>
415200	08	195	Помоћ вјерским институцијама за изградњу и реконструкција вјерских објеката	47.000	47.000	15.000	31,91	<b>31,91</b>
415200	08	196	Учешће у финансирању пензионера Града Приједора	220.000	220.000	93.225	42,38	<b>42,38</b>
415200	08	197	Финансирање пројеката НВО	65.000	65.000	60.500	93,08	<b>93,08</b>
415200	08	198	Фин. Удружења која се баве цивилним жртвама рата	30.000	30.000	3.000	10,00	<b>10,00</b>
415200	08	199	Суфинансирање пројеката из Стратегије Града	20.000	20.000	-	-	-
415200	08	200	Учешће Града у пројектима НВО који се суфинансирају из донација	30.000	30.000	2.500	8,33	<b>8,33</b>
415200	08	201	Учешће у Пројектима који се финансирају из донација	50.000	50.000	-	-	-
416100	08	202	Програми омладине и питања младих	47.000	47.000	37.730	80,28	<b>80,28</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за социјалну заштиту</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>112.796</b>	<b>45,12</b>	<b>45,12</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740203</b>					
412900	10	203	Бруто накнаде за комисија за оцјену способности и разврставање	35.000	35.000	14.369	41,05	<b>41,05</b>
414100	10	204	Субвенције ђачког превоза	20.000	20.000	6.681	33,41	<b>33,41</b>
415200	10	205	Учешће у финансирању јавних кухиња	70.000	70.000	36.530	52,19	<b>52,19</b>
416100	10	206	Превоз ђака оштећених слухом Бања Лука	10.000	10.000	6.914	69,14	<b>69,14</b>
416100	10	207	Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица	35.000	35.000	16.597	47,42	<b>47,42</b>
416100	10	208	Једнократне помоћи социјално угрожених	50.000	50.000	21.705	43,41	<b>43,41</b>

416100	10	209	Грант за вантјелесну оплодњу	30.000	30.000	10.000	33,33	<b>33,33</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за здравствену заштиту</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>8.521</b>	<b>7,10</b>	<b>7,10</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740157</b>					
412200	07	210	Дератизација и дезинсекција	85.000	85.000	-	-	-
412900	07	211	Трошкови мртвозорства	15.000	15.000	8.521	56,81	<b>56,81</b>
415200	07	212	Остали трошкови превентивне заштите	10.000	10.000	-	-	-
415200	07	213	Учешће у трошковима породичне медицине по пројектима из Стратегије	10.000	10.000	-	-	-
			<b>Назив буџетске организације: Одјељење за просторно уређење</b>	<b>328.000</b>	<b>328.000</b>	<b>54.053</b>	<b>16,48</b>	<b>16,48</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за просторно уређење</b>	<b>38.000</b>	<b>38.000</b>	<b>36.752</b>	<b>96,72</b>	<b>96,72</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740160</b>				#ДИВ/0!	
411200	01	214	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	600	600	313	<b>52,17</b>	<b>52,17</b>
412300	01	215	Расходи за режијски материјал	3.500	3.500	1.715	<b>49,00</b>	<b>49,00</b>
412500	01	216	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	980	<b>98,00</b>	<b>98,00</b>
412600	01	217	Расходи по основу путовања	900	900	598	<b>66,44</b>	<b>66,44</b>
412700	01	218	1.4.4.4. Унапређење примјене ГИС-а и остале стручне услуге	30.000	30.000	15.859	<b>52,86</b>	<b>52,86</b>
412900	01	219	Остали непоменути расходи	2.000	2.000	362	<b>18,10</b>	<b>18,10</b>
511300	01		Издаци за набавку постројења и опреме			16.925		
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађевинског земљишта</b>	<b>290.000</b>	<b>290.000</b>	<b>17.301</b>	<b>5,97</b>	<b>5,97</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740161</b>				#ДИВ/0!	
412700	04	220	Расходи за стручне услуге	5.000	5.000	1.292	<b>25,84</b>	<b>25,84</b>
412900	04	221	Остали непоменути расходи	1.000	1.000	0	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
511700	04	222	Набавка сталних средстава у облику права -Трошкови пројектовања	284.000	284.000	16.009	<b>5,64</b>	<b>5,64</b>
			<b>Назив буџетске организације: Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине</b>	<b>5.755.565</b>	<b>5.631.565</b>	<b>1.953.614</b>	<b>33,94</b>	<b>34,69</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине</b>	<b>28.500</b>	<b>28.500</b>	<b>9.753</b>	<b>34,22</b>	<b>34,22</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740170</b>				#ДИВ/0!	
411200	01	223	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	2.000	260	<b>13,00</b>	<b>13,00</b>
412300	01	224	Расходи за Режијски материјал	6.000	6.000	1.556	<b>25,93</b>	<b>25,93</b>
412500	01	225	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	420	<b>14,00</b>	<b>14,00</b>

412600	01	226	Расходи по основу путовања	3.000	3.000	208	6,93	6,93
412700	01	227	Расходи за стручне услуге	3.500	3.500	1.131	32,31	32,31
412900	01	228	Остали непоменути расходи	3.000	3.000	897	29,90	29,90
511300	01	229	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	4.135	82,70	82,70
516100	06	230	Набавка ХТЗ одјеће и обуће	3.000	3.000	1.146	38,20	38,20
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм комуналне потрошње и инфраструктуре</b>	<b>2.280.000</b>	<b>2.280.000</b>	<b>1.066.457</b>	<b>46,77</b>	<b>46,77</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>				<b>#ДИВ/0!</b>	
412500	06	231	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	40.000	40.000	13.127	32,82	32,82
412500	06	232	Одржавање вертикалне сигнализације	40.000	40.000	4.322	10,81	10,81
412500	06	233	Одржавање уличне расвјете	120.000	120.000	41.969	34,97	34,97
412500	06	234	Набавка и постављане табли са именима улица и тргова	5.000	5.000	-	-	-
412800	06	235	Општа комунална потрошња	1.000.000	1.000.000	510.993	51,10	51,10
412800	06	236	Јавна расвјета редовна потрошња	950.000	950.000	485.344	51,09	51,09
412800	05	237	Средства за заштиту човјекове околине	10.000	10.000	1.702	17,02	17,02
415200	06	238	Учешће у Пројектима који се финансирају из донација за комуналну инфраструктуру	30.000	30.000	-	-	-
416100	10	239	Суфинансирање превоза ученика на градским линијама	20.000	20.000	9.000	45,00	45,00
511100	06	240	Инвестиције уличне расвјете	50.000	50.000	-	-	-
511100	06	241	Изградња и увођење паркинг сервиса	10.000	10.000	-	-	-
511700	05	242	3.1.2.4. Пројекат: "Израда Програма санитарне заштите изворишта са елаборатима о квалитету и резервама питке воде за изворишта Тукови-Матарушко поље и извориште Приједорчанка"	5.000	5.000	-	-	-
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм употребе средстава за градске објекте</b>	<b>65.000</b>	<b>65.000</b>	<b>9.295</b>	<b>14,30</b>	<b>14,30</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>				<b>#ДИВ/0!</b>	
412500	06	243	Одржавање паркинг сервиса	15.000	15.000	-	-	-
412500	06	244	Одржавање фонтана и осталих објеката у власништву Града	45.000	45.000	8.600	19,11	19,11
412900	06	245	Остали непоменути расходи	5.000	5.000	695	13,90	13,90
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм одржавања и изградње објеката у МЗ</b>	<b>175.000</b>	<b>175.000</b>	<b>48.975</b>	<b>27,99</b>	<b>27,99</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>				<b>#ДИВ/0!</b>	
412500	06	246	Одржавање домова и осталих објеката МЗ	5.000	5.000	-	-	-

511100	06	247	Изградња објеката у Мјесним заједницама	10.000	10.000	-	-	-
511200	06	248	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града	150.000	150.000	47.439	<b>31,63</b>	<b>31,63</b>
511300	06	249	Набавка опреме у мјесним заједницама	10.000	10.000	1.536	<b>15,36</b>	<b>15,36</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Суфинансирање пројеката социјалног становања</b>	<b>412.065</b>	<b>412.065</b>	<b>24.209</b>	<b>5,88</b>	<b>5,88</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>				#ДИВ/0!	
415200	06	250	Суфинансирање пројекта: "Подршка трајним рјешењима ревидиране стратегије за provedбу Анекса ВИИ Дејтонског мировног споразума" по Акционом плану Града "Сл. гл. Града Приједора", број: 1/16)- Учешће уз донацију УНИЦЕФА (Хилфсверк Аустрија)	15.000	15.000	552	<b>3,68</b>	<b>3,68</b>
415200	06	250/А	Пројекат:"Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ"(БХ1/Ц1 (3 стана);БХЛ/Ц2 (5 станова); И БХ2/Ц1 (36 станова)			172		
511100	06	251	Пројекат у припреми: 32 стана у Рашковцу	397.065	397.065		-	-
511100	06	251/А	Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења-ЦЕБ-2"(20 станова Рашковац)	-	-	-	-	-
511100	06	251/Б	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица"- (50 станова Пећани)	-	-	23.485	-	-
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм кориштења водних накнада</b>	<b>330.000</b>	<b>330.000</b>	<b>2.569</b>	<b>0,78</b>	<b>0,78</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>				#ДИВ/0!	
412500	06	252	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење вода	150.000	150.000	-	-	-
511100	06	253	Изградња инфраструктурних објеката за водовод и канализацију (Експропријација)	100.000	100.000	2.569	<b>2,57</b>	<b>2,57</b>
511700	06	254	Издаци за пројектну документацију	80.000	80.000	-	-	-
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм одржавања, реконструкције и изградње путева</b>	<b>1.565.000</b>	<b>1.441.000</b>	<b>400.908</b>	<b>25,62</b>	<b>27,82</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740172</b>				#ДИВ/0!	
412100	06	255	Закуп имовине за паркиралишта	15.000	15.000	6.780	<b>45,20</b>	<b>45,20</b>
412500	06	256	Расходи за одржавање улица и путева	1.100.000	976.000	172.424	<b>15,67</b>	<b>17,67</b>
412800	06	257	Зимска служба и сл.услуге	300.000	300.000	221.704	<b>73,90</b>	<b>73,90</b>
511100	06	258	Изградња путева из буџетских средстава	100.000	100.000	-	-	-
511200	06	259	Реконструкција путева из буџетских средстава	50.000	50.000	0	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађевинског земљишта</b>	<b>900.000</b>	<b>900.000</b>	<b>391.448</b>	<b>43,49</b>	<b>43,49</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740172</b>				#ДИВ/0!	

412700	06	260	Трошкови кординације по програму грађевинског земљишта-Расходи за стручне услуге	700.000	700.000	391.448	55,92	55,92
511100	06	261	Издаци за изградњу заобилазнице Пећани (екпропријација)	200.000	200.000	-	-	-
			<b>Назив буџетске организације: Одјељење за борачко инвалидску заштиту</b>	<b>388.200</b>	<b>388.200</b>	<b>161.583</b>	<b>41,62</b>	<b>41,62</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за борачко инвалидску заштиту</b>	<b>11.200</b>	<b>11.200</b>	<b>1.925</b>	<b>17,19</b>	<b>17,19</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740180</b>				#ДИВ/0!	
411200	01	262	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	400	400	-	0,00	-
412300	01	263	Расходи за режијски материјал	3.200	3.200	304	9,50	9,50
412500	01	264	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	11	1,10	1,10
412600	01	265	Расходи по основу путовања	600	600	-	-	-
412700	01	266	Расходи за стручне услуге	500	500	-	-	-
412900	01	267	Остали непоменути расходи	3.500	3.500	1.610	46,00	46,00
511300	01	268	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	-	-	-
			<b>Назив потрошачке јединице: Остали расходи из надлежности за борачко инвалидску заштиту</b>	<b>377.000</b>	<b>377.000</b>	<b>159.658</b>	<b>42,35</b>	<b>42,35</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740181</b>				#ДИВ/0!	
415200	01	269	Обиљежавање историјских датума	20.000	20.000	8.800	44,00	44,00
415200	01	270	Финансирање удружења РВС-а	16.000	16.000	7.500	46,88	46,88
415200	01	271	Финансирање општинског одбора СУБНОР-а	25.000	25.000	11.600	46,40	46,40
415200	01	272	Финансирање борачке организације	96.000	96.000	52.900	55,10	55,10
415200	01	273	Финансирање организације породица погинулих бораца	80.000	80.000	38.000	47,50	47,50
415200	08	274	Капитални грантови мјесним заједницама	10.000	10.000	6.500	65,00	65,00
415200	08	275	Изградња кућа РВИ из средстава буџета Града	50.000	50.000	10.958	21,92	21,92
416100	01	276	Финансирање по Одлуци о допунским правима бораца и РВИ	80.000	80.000	23.400	29,25	29,25
			<b>Назив буџетске организације: Остала буџетска потрошња Града</b>	<b>6.412.781</b>	<b>6.412.781</b>	<b>2.940.654</b>	<b>45,86</b>	<b>45,86</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња</b>	<b>6.412.781</b>	<b>6.412.781</b>	<b>2.940.654</b>	<b>45,86</b>	<b>45,86</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740190</b>				#ДИВ/0!	
412900	01	277	Порези, таксе и накнаде Града	20.000	5.000	96	0,48	1,92
412900	01	279	Поврат пореза	16.000	14.000	1.493	9,33	10,66

412900	01	280	Расходи за порез на непокретност за имовину Града	125.000	127.000	126.997	<b>101,60</b>	<b>100,00</b>
413300	01	281	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1.791.714	1.791.714	668.142	<b>37,29</b>	<b>37,29</b>
413300	01	282	Расходи за камате по Споразуму	420.000	420.000	-	-	-
413900	01	283	Затезне камате по судским споровима	10.000	10.000	-	-	-
415200	01	284	Грант 33 Пољопромет Омарска Преузимање обавеза по Одлуци Скупштине Града)	242.042	242.042	-	-	-
419100	01	278	Остали непоменути расходи (Трошкови судских пресуда и сл.)	60.000	75.000	70.046	<b>116,74</b>	<b>93,39</b>
487100	01		Трансфери држави	-	-	587	-	-
487200	01		Трансфери ентитету	-	-	350	-	-
487300	01		Трансфери јединицама локалне самоуправе	-	-	1.064	-	-
487400	01		Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	-	-	725	-	-
511100	06	285	Средства за експропријацију за градске објекте	60.000	60.000	-	-	-
513100	06	286	Издаци за прибављање земљишта	30.000	30.000	24.451	<b>81,50</b>	<b>81,50</b>
611400	00	288	Издаци за зајам АД Топлани	1.000.000	1.000.000	700.000	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>
621300	00	289	Издаци за отплату главнице за примљене зајмове у земљи	2.128.025	2.128.025	1.084.002	<b>50,94</b>	<b>50,94</b>
621900	00	290	Издаци за отплату осталих дугова из ранијих година (Дуг по Записницима Пореске управе РС)	10.000	10.000	5.861	<b>58,61</b>	<b>58,61</b>
631100	00	287	Издаци по основу ПДВ-а у улазним фактурама	500.000	500.000	36.168	<b>7,23</b>	<b>7,23</b>
631900	00		Остали издаци	-	-	220.672	-	-
			<b>II -Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)</b>	<b>9.090.957</b>	<b>9.090.957</b>	<b>4.236.665</b>	<b>46,60</b>	<b>46,60</b>
			<b>Назив буџетске организације: ЈУ Центар за социјални рад Приједор</b>	<b>4.625.870</b>	<b>4.625.870</b>	<b>2.140.859</b>	<b>46,28</b>	<b>46,28</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Дјелатност центра за социјални рад</b>	<b>1.111.910</b>	<b>1.111.910</b>	<b>479.884</b>	<b>43,16</b>	<b>43,16</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740300</b>				<b>#ДИВ/0!</b>	
411100	10	291	Расходи за бруто плате	739.280	715.280	336.683	<b>45,54</b>	<b>47,07</b>
411200	10	292	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	222.460	222.460	71.137	<b>31,98</b>	<b>31,98</b>
411300	10	293	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	6.000	30.000	14.673	<b>244,55</b>	<b>48,91</b>
411400	10	294	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	10.000	10.000	4.008	<b>40,08</b>	<b>40,08</b>
412200	10	295	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	61.200	61.200	29.461	<b>48,14</b>	<b>48,14</b>
412300	10	296	Расходи за режијски материјал	8.100	8.100	3.260	<b>40,25</b>	<b>40,25</b>
412500	10	297	Расходи за текуће одржавање	2.800	2.800	1.097	<b>39,18</b>	<b>39,18</b>

412600	10	298	Расходи по основу путовања	3.990	3.990	1.317	<b>33,01</b>	<b>33,01</b>
412700	10	299	Расходи за стручне услуге	16.000	16.000	6.016	<b>37,60</b>	<b>37,60</b>
412900	10	300	Остали непоменути расходи	29.500	29.500	9.282	<b>31,46</b>	<b>31,46</b>
511300	10	301	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	1.000	76	<b>7,60</b>	<b>7,60</b>
516100	10	303	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	4.500	4.500	596	<b>13,24</b>	<b>13,24</b>
638100	00	304	Остали издаци из трансакција са др. јединицама власти-Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	7.080	7.080	2.278	<b>32,18</b>	<b>32,18</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови социјалне заштите</b>	<b>2.172.745</b>	<b>2.172.745</b>	<b>1.005.880</b>	<b>46,30</b>	<b>46,30</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740301</b>				<b>#ДИВ/0!</b>	
412500	10	305	Одржавање превозних средстава за теренски рад	5.000	5.000	1.131	<b>22,62</b>	<b>22,62</b>
412600	10	306	Расходи горива за теренски рад служби Центра	9.000	9.000	3.682	<b>40,91</b>	<b>40,91</b>
416100	10	307	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи од Града (50% )	347.500	307.500	150.539	<b>43,32</b>	<b>48,96</b>
416100	10	308	Додатак за помоћ и његу другог лица од Града (50% )	867.405	917.405	449.699	<b>51,84</b>	<b>49,02</b>
416100	10	309	Једнократне помоћи	59.000	59.000	25.410	<b>43,07</b>	<b>43,07</b>
416100	10	310	Прихватна станица	10.000	10.000	1.821	<b>18,21</b>	<b>18,21</b>
416100	10	311	Остале текуће дознаке штићеницима социјалне заштите	10.000	10.000	4.858	<b>48,58</b>	<b>48,58</b>
416100	10	312	Уџбеници за ученике у стању социјалних потреба	10.000	10.000	-	-	-
416300	10	313	Смјештај у установе	480.000	480.000	231.202	<b>48,17</b>	<b>48,17</b>
416300	10	314	Збрињавање у хранитељску породицу	237.600	237.600	95.167	<b>40,05</b>	<b>40,05</b>
416300	10	315	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	29.600	29.600	-	-	-
487400	10	316	Здравствена заштита социјално угрожених	107.640	97.640	42.371	<b>39,36</b>	<b>43,40</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за трошкове социјалне заштите</b>	<b>1.341.215</b>	<b>1.341.215</b>	<b>655.095</b>	<b>48,84</b>	<b>48,84</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740301</b>				<b>#ДИВ/0!</b>	
416100	10	317	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи које суфинансира Република (50%)	347.500	307.500	150.540	<b>43,32</b>	<b>48,96</b>
416100	10	318	Додатак за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република (50%)	867.405	917.405	449.699	<b>51,84</b>	<b>49,02</b>
416100	10	319	Подршка изједначавања дјецe и омладине са сметњама у развоју које суфинансира Република	42.070	42.070	23.286	<b>55,35</b>	<b>55,35</b>
487400	10	320	Здравствена заштита корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица које финансира Република	84.240	74.240	31.570	<b>37,48</b>	<b>42,52</b>
			<b>Назив буџетске организације: ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор</b>	<b>1.753.400</b>	<b>1.753.400</b>	<b>837.175</b>	<b>47,75</b>	<b>47,75</b>

			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови дјелатности јавне установе</b>	<b>1.753.400</b>	<b>1.753.400</b>	<b>837.175</b>	<b>47,75</b>	<b>47,75</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740400</b>				<b>#ДИВ/0!</b>	
411100	09	321	Расходи за бруто плате	1.089.310	1.082.010	536.101	<b>49,21</b>	<b>49,55</b>
411200	09	322	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запослених	285.400	285.400	132.033	<b>46,26</b>	<b>46,26</b>
411300	09	323	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto) који се не рефундира	6.700	20.500	8.270	<b>123,43</b>	<b>40,34</b>
411400	09	324	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	20.000	20.000	4.244	<b>21,22</b>	<b>21,22</b>
412200	09	325	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	100.000	100.000	52.193	<b>52,19</b>	<b>52,19</b>
412300	09	326	Расходи за режијски материјал	13.000	13.000	4.278	<b>32,91</b>	<b>32,91</b>
412400	09	327	Расходи за материјал за посебне намјене	125.000	125.000	56.812	<b>45,45</b>	<b>45,45</b>
412400	09	328	Средства за дјецу са посебним потребама -Расходи за материјал за посебне намјене	3.000	3.000	-	-	-
412500	09	329	Расходи за текуће одржавање	12.000	12.000	8.243	<b>68,69</b>	<b>68,69</b>
412600	09	330	Расходи по основу путовања	2.000	2.000	91	<b>4,55</b>	<b>4,55</b>
412700	09	331	Расходи за стручне услуге	21.000	21.000	13.401	<b>63,81</b>	<b>63,81</b>
412900	09	332	Остали непоменути расходи	16.000	16.000	8.167	<b>51,04</b>	<b>51,04</b>
511300	09	333	Издаци за набавку постројења и опреме (опрема за припрему хране)	16.000	16.000	-	-	-
516100	09	334	Издаци за залихе ситног инвентара	2.000	2.000	-	-	-
638100	00	335	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	41.990	35.490	13.342	<b>31,77</b>	<b>37,59</b>
			<b>Назив буџетске организације: ЈУ Позориште Приједор</b>	<b>736.000</b>	<b>736.000</b>	<b>365.087</b>	<b>49,60</b>	<b>49,60</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе</b>	<b>736.000</b>	<b>736.000</b>	<b>365.087</b>	<b>49,60</b>	<b>49,60</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740501</b>				<b>#ДИВ/0!</b>	
411100	08	336	Расходи за бруто плате	404.000	404.000	215.569	<b>53,36</b>	<b>53,36</b>
411200	08	337	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запослених	129.000	129.000	59.888	<b>46,42</b>	<b>46,42</b>
411300	08	338	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto) који се не рефундирају	20.000	20.000	-	-	-
411400	08	339	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	5.000	5.000	3.340	<b>66,80</b>	<b>66,80</b>
412200	08	340	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	72.000	72.000	35.563	<b>49,39</b>	<b>49,39</b>
412300	08	341	Расходи за Режијски материјал	7.000	7.000	2.053	<b>29,33</b>	<b>29,33</b>
412500	08	342	Расходи за текуће одржавање	5.000	5.000	2.453	<b>49,06</b>	<b>49,06</b>



412600	08	343	Расходи по основу путовања	5.000	5.000	1.324	26,48	26,48
412700	08	344	Расходи за стручне услуге	9.000	9.000	3.003	33,37	33,37
412900	08	345	Остали непоменути расходи -Средства за припрему представа	30.000	30.000	20.977	69,92	69,92
412900	08	346	Остали непоменути расходи	30.000	30.000	19.043	63,48	63,48
511300	08	347	Издаци за набавку постројења и опреме	20.000	20.000	1.874	9,37	9,37
638100	00	348	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	-	-	-	-	-
			<b>Назив буџетске организације: ЈУ "Галерија 96" Приједор</b>	<b>98.300</b>	<b>98.300</b>	<b>49.771</b>	<b>50,63</b>	<b>50,63</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе "Галерија 96"</b>	<b>98.300</b>	<b>98.300</b>	<b>49.771</b>	<b>50,63</b>	<b>50,63</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740502</b>				#ДИВ/0!	
411100	08	349	Расходи за бруто плате	40.000	40.000	19.808	49,52	49,52
411200	08	350	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запослених	11.500	11.500	3.930	34,17	34,17
411300	08	351	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (брutto)	-	-	-	-	-
411400	08	352	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	-	-	-	-	-
412200	08	353	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	11.000	11.000	5.936	53,96	53,96
412300	08	354	Расходи за режијски материјал	800	800	186	23,25	23,25
412500	08	355	Расходи за текуће одржавање	500	500	168	33,60	33,60
412600	08	356	Расходи по основу путовања	1.000	1.000	-	-	-
412700	08	357	Расходи за стручне услуге	3.000	3.000	1.835	61,17	61,17
412900	08	358	Трошкови дјелатности "Галерије 96"	28.500	28.500	17.808	62,48	62,48
511300	08	359	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	100	5,00	5,00
638100	00	360	Остали издаци из трансакција са др. јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	-	-	-	-	-
			<b>Назив буџетске организације: ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор</b>	<b>333.357</b>	<b>333.357</b>	<b>137.725</b>	<b>41,31</b>	<b>41,31</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор</b>	<b>333.357</b>	<b>333.357</b>	<b>137.725</b>	<b>41,31</b>	<b>41,31</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740920</b>				#ДИВ/0!	
411100	08	361	Расходи за бруто плате	128.431	128.431	44.458	34,62	34,62
411200	08	362	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	35.000	35.000	11.188	31,97	31,97

411300	08	363	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брutto) који се не рефундирају	1.000	1.000	-	-	-
411400	08	364	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	3.000	3.000	1.351	<b>45,03</b>	<b>45,03</b>
412200	08	365	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	16.500	16.500	6.537	<b>39,62</b>	<b>39,62</b>
412300	08	366	Расходи за режијски материјал	9.900	9.900	5.908	<b>59,68</b>	<b>59,68</b>
412400	08	367	Расходи за материјал за посебне намјене	200	200	119	<b>59,50</b>	<b>59,50</b>
412500	08	368	Расходи за текуће одржавање	13.200	13.200	5.535	<b>41,93</b>	<b>41,93</b>
412600	08	369	Расходи по основу путовања	1.500	1.500	419	<b>27,93</b>	<b>27,93</b>
412700	08	370	Расходи за стручне услуге	10.085	10.085	4.559	<b>45,21</b>	<b>45,21</b>
412900	08	371	Расходи за дистрибутере филмова и остали неспоменути расходи	83.200	83.200	44.096	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>
415200	08	372	Грантови у земљи	450	450	200	<b>44,44</b>	<b>44,44</b>
511200	08	373	Издаци за инвестиционо одржав., реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	-	-	-	-	-
511300	08	374	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	2.580	<b>51,60</b>	<b>51,60</b>
516100	08	375	Издаци за залихе ситног инвентара, хтз опреме и сл.	3.500	3.500	-	-	-
631100	00	376	Издаци по основу ПДВ-а	18.500	18.500	10.775	<b>58,24</b>	<b>58,24</b>
638100	00	377	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	3.891	3.891	-	-	-
			<b>Назив буџетске организације: Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор</b>	<b>284.900</b>	<b>284.900</b>	<b>122.533</b>	<b>43,01</b>	<b>43,01</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Јавне Установе</b>	<b>284.900</b>	<b>284.900</b>	<b>122.533</b>	<b>43,01</b>	<b>43,01</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740910</b>				<b>#ДИВ/0!</b>	
411100	01	378	Расходи за бруто плате	175.124	175.124	84.494	<b>48,25</b>	<b>48,25</b>
411200	01	379	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	46.300	46.300	13.962	<b>30,16</b>	<b>30,16</b>
411300	01	380	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брutto) који се не рефундирају	6.000	6.000	1.930	<b>32,17</b>	<b>32,17</b>
411400	01	381	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	4.000	4.000	1.000	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>
412200	01	382	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	21.000	21.000	6.732	<b>32,06</b>	<b>32,06</b>
412300	01	383	Расходи за режијски материјал	3.000	3.000	1.493	<b>49,77</b>	<b>49,77</b>
412500	01	384	Расходи за текуће одржавање	4.000	4.000	1.337	<b>33,43</b>	<b>33,43</b>
412600	01	385	Расходи по основу путовања	3.000	3.000	1.069	<b>35,63</b>	<b>35,63</b>

412700	01	386	Расходи за стручне услуге	3.500	3.500	2.299	65,69	65,69
412900	01	387	Остали непоменути расходи	16.976	16.976	6.217	36,62	36,62
511300	04	388	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00
638100	00	389	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти - Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	-	-	-	-	-
			<b>Назив буџетске организације: Туристичка организација Града Приједор</b>	<b>133.640</b>	<b>133.640</b>	<b>53.906</b>	<b>40,34</b>	<b>40,34</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе туристичке организације</b>	<b>77.140</b>	<b>77.140</b>	<b>32.789</b>	<b>42,51</b>	<b>42,51</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740510</b>				#ДИВ/0!	
411100	04	390	Расходи за бруто плате	41.864	41.864	20.904	49,93	49,93
411200	04	391	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8.600	8.600	3.462	40,26	40,26
411300	04	392	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	-	-	-	-	-
411400	04	393	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	-	-	-	-	-
412200	04	394	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	6.000	6.000	2.743	45,72	45,72
412300	04	395	Расходи за режијски материјал	1.500	1.500	0	0,00	0,00
412500	04	396	Расходи за текуће одржавање Установе	1.000	1.000	35	3,50	3,50
412600	04	397	Расходи по основу путовања	500	500	0	0,00	0,00
412700	04	398	Расходи за стручне услуге	700	700	340	48,57	48,57
412900	04	399	Остали непоменути расходи	14.976	14.976	5.305	35,42	35,42
511300	04	400	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	-	-	-
638100	00	401	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	-	-	-	-	-
			<b>Назив потрошачке јединице: Пројекти из стратегије развоја Туристичке организације Града Приједор</b>	<b>56.500</b>	<b>56.500</b>	<b>21.117</b>	<b>37,38</b>	<b>37,38</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740510</b>				#ДИВ/0!	
			<b>1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја</b>					
			<b>1.3.1.4. Креирање и подстицај нових туристичких производа</b>					
			<b>1.3.1.5. Промоција туристичке понуде града Приједора и Козаре</b>			<b>21.117</b>		
411200	04	402	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	1.000	-	-	-
412200	04	403	Трошкови превоза по пројектима туристичких манифестација	3.500	3.500	3.480	99,43	99,43

412500	04	404	Унапређење и одржавање туристичке сигнализације Града Приједора	7.000	7.000	-	-	-
412600	04	405	Путни трошкови за посјете сајмовима и спровођење пројеката	2.000	2.000	122	<b>6,10</b>	<b>6,10</b>
412700	04	406	Трошкови израде пројектне документације и графичког дизајна	13.000	13.000	6.129	<b>47,15</b>	<b>47,15</b>
412900	04	407	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из стратегије развоја Града	30.000	30.000	11.386	<b>37,95</b>	<b>37,95</b>
			<b>Назив буџетске организације: Расходи средњих школа</b>	<b>923.490</b>	<b>923.490</b>	<b>444.573</b>	<b>48,14</b>	<b>48,14</b>
			<b>Назив и број потрошачке јединице:</b>	<b>923.490</b>	<b>923.490</b>	<b>444.573</b>	<b>48,14</b>	<b>48,14</b>
			ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор (08150028)					
			ЈУ Електротехничка школа Приједор (08150029)					
			ЈУ Машинска школа Приједор (08150030)					
			ЈУ Пољопривредно прехрамбена школа Приједор (08150031)					
			ЈУ Угоститељско економска школа Приједор (08150032)					
			ЈУ "Средњошколски центар Приједор" у Приједору (08150033)					
			ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор (08400002)					
			ЈУ Центар "Сунце" Приједор (08400014)					
411200	09	408	Расходи за превоз радника	89.644	89.644	43.620	<b>48,66</b>	<b>48,66</b>
411400			Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)			400	-	-
411200	09	409	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	17.030	17.030	-	-	-
412100	09	410	Расходи по основу закупа за дворану	45.546	45.546	23.611	<b>51,84</b>	<b>51,84</b>
412200	09	411	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	330.302	330.302	194.654	<b>58,93</b>	<b>58,93</b>
412300	09	412	Расходи за режијски материјал	56.219	56.219	24.927	<b>44,34</b>	<b>44,34</b>
412400	09	413	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	50.629	50.629	17.273	<b>34,12</b>	<b>34,12</b>
412500	09	414	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	62.288	62.288	20.081	<b>32,24</b>	<b>32,24</b>
412600	09	415	Расходи по основу путовања и смјештаја	10.965	10.965	10.670	<b>97,31</b>	<b>97,31</b>
412700	09	416	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	57.943	57.943	17.818	<b>30,75</b>	<b>30,75</b>
412900	09	417	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	65.026	65.026	21.504	<b>33,07</b>	<b>33,07</b>
415200	09	418	Грантови у земљи превоз дјеце и исхрана дјеце	85.000	85.000	47.403	<b>55,77</b>	<b>55,77</b>
511200	09	419	Издаци за инвестиционо одржавање	7.252	7.252	2.802	<b>38,64</b>	<b>38,64</b>
511300	09	420	Издаци за набавку постројење и опреме	42.860	42.860	18.975	<b>44,27</b>	<b>44,27</b>

511400	09	421	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	-	-	-	-	-
516100	09	422	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	2.786	2.786	835	29,97	29,97
			<b>Назив буџетске организације: ЈУ Народна Библиотека "Ђирило и Методије" Приједор</b>	<b>107.500</b>	<b>107.500</b>	<b>44.179</b>	<b>41,10</b>	<b>41,10</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе</b>	<b>101.500</b>	<b>101.500</b>	<b>44.179</b>	<b>43,53</b>	<b>43,53</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 08180003</b>				#ДИВ/0!	
411200	08	423	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.500	1.500	450	30,00	30,00
412200	08	424	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	25.000	25.000	11.662	46,65	46,65
412300	08	425	Расходи за режијски материјал	8.000	8.000	3.372	42,15	42,15
412500	08	426	Расходи за текуће одржавање	6.000	6.000	1.020	17,00	17,00
412600	08	427	Расходи по основу путовања	5.500	5.500	2.664	48,44	48,44
412700	08	428	Расходи за стручне услуге	9.000	9.000	4.616	51,29	51,29
412900	08	429	Остали непоменути расходи Установе	25.500	25.500	14.181	55,61	55,61
412900	08	430	Остали непоменути расходи	8.000	8.000	-	-	-
511300	08	431	Издаци за набавку опреме (књиге и остала опрема)	13.000	13.000	6.214	47,80	47,80
			<b>Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матичну библиотеку</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 08180003</b>				#ДИВ/0!	
412600	08	432	Расходи по основу путовања	2.000	2.000	-	-	-
412700	08	433	Расходи за стручне услуге	2.000	2.000	-	-	-
412900	08	434	Остали непоменути расходи	2.000	2.000	-	-	-
			<b>Назив буџетске организације: ЈУ Матични Музеј "Музеј Козаре "Приједор</b>	<b>94.500</b>	<b>94.500</b>	<b>40.857</b>	<b>43,23</b>	<b>43,23</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе</b>	<b>94.500</b>	<b>94.500</b>	<b>40.857</b>	<b>43,23</b>	<b>43,23</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 08180055</b>				#ДИВ/0!	
411200	08	435	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.400	2.400	483	20,13	20,13
412200	08	436	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	27.000	27.000	13.989	51,81	51,81
412300	08	437	Расходи за режијски материјал	5.500	5.500	2.521	45,84	45,84
412500	08	438	Расходи за текуће одржавање	15.000	15.000	6.010	40,07	40,07

412600	08	439	Расходи по основу путовања	3.600	3.600	2.041	56,69	56,69
412700	08	440	Расходи за стручне услуге	12.000	12.000	6.181	51,51	51,51
412900	08	441	Остали непоменути расходи	24.000	24.000	8.783	36,60	36,60
511300	08	442	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	849	16,98	16,98
			<b>Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матични музеј</b>	-	-	-	-	-
			<b>Број потрошачке јединице: 08180055</b>				#ДИВ/0!	
412300	08	443	Расходи за режијски материјал	-	-	-	-	-
412600	08	444	Расходи по основу путовања	-	-	-	-	-
412700	08	445	Расходи за стручне услуге	-	-	-	-	-
			<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</b>					
			<b>I Градска управа ( Оперативна јединица 1.)</b>	<b>26.900.755</b>	<b>26.900.755</b>	<b>11.357.720</b>	<b>42,22</b>	<b>42,22</b>
			<b>II Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2. )</b>	<b>9.090.957</b>	<b>9.090.957</b>	<b>4.236.665</b>	<b>46,60</b>	<b>46,60</b>
			<b>ИИИ Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)</b>	<b>561.000</b>	<b>561.000</b>		-	-
			<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ: (I+II+III)</b>	<b>36.552.712</b>	<b>36.552.712</b>	<b>15.594.385</b>	<b>42,66</b>	<b>42,66</b>

**Прилог број: 7 ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ (ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА БРОЈ ЈЕДАН –ГРАДСКА УПРАВА)**

РБ	Износ реалокације	Одлука, број и датум	Повећање	Смањење
<b>ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПРИЈЕДОРА- ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>				
1.	6.200	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године	511300-Издаци за набавку постројења и опреме	
2.	6.200	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године		631100- издаци по основу ПДВ-а
<b>СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА И ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>				
3.	40.200	Рјешење број: 02-40-420/17 од 17.03.2017. године	412900-расходи за бруто накнаде тр.и осталих личних примања запослених чланова Градске изборне комисије и лица у провођењу избора	
4.	4.500	Рјешење број: 02-40-420/17 од 17.03.2017. године	412700- Расходи за стручне услуге(00740111)	
5.	3.900	Рјешење број: 02-40-420/17 од 17.03.2017. године	412300-расходи за режијски материјал(00740111)	
6.	1.400	Рјешење број: 02-40-420/17 од 17.03.2017. године	412100-расходи по основу закупа за бирачка мјеста	
7.	16.600	Рјешење број: 02-40-420/17 од 17.03.2017. године		412700- Расходи за стручне услуге(поз.44)
8.	33.400	Рјешење број: 02-40-420/17 од 17.03.2017. године		412900-расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора
9.	3.300	Рјешење број: 02-40-1591/17 од 14.06.2017.године	412600-расходи по основу путовања	
10.	3.300	Рјешење број: 02-40-1591/17 од 14.06.2017.године		412700- Расходи за стручне услуге
11.	124.000	Рјешење број: 02-40-1591/17 од 14.06.2017.године	511300-Издаци за набавку постројења и опреме	

12.	124.000	Рјешење број: 02-40-1591/17 од 14.06.2017. године		412500-расходи за одржавање улица и путева
<b>ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ПРИЈЕДОР</b>				
13.	14.000	Рјешење број: 13-31/17 од 10.03.2017. године	516100-Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	
14.	2.000	Рјешење број: 13-31/17 од 10.03.2017. године		412900-Остали непоменути расходи
15.	4.000	Рјешење број: 13-31/17 од 10.03.2017. године		412700- Расходи за стручне услуге
16.	2.000	Рјешење број: 13-31/17 од 10.03.2017. године	511300-Издаци за набавку постројења и опреме	
17.	1.000	Рјешење број: 13-31/17 од 10.03.2017. године		412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга
18.	1.000	Рјешење број: 13-31/17 од 10.03.2017. године	412500-Расходи за текуће одржавање	
19.	844	Рјешење број: 13-31/17 од 10.03.2017. године	412300-пасходи за режијски материјал	
20.	2.844	Рјешење број: 13-31/17 од 10.03.2017. године		412400-расходи за посебне намјене(набавка пјенила за гашење пожара
21.	1.000	Рјешење број: 13-31/17 од 10.03.2017. године		412600-расходи по основу путовања
22.	7.000	Рјешење број: 13-31/17 од 10.03.2017. године		415200-финансирање добровољних ватрогасних друштава
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</b>				
23.	500	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године	412700-Расходи за стручне услуге (007400201- 074711)	
24.	500	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године		412900-Остали непоменути расходи(007400201-074711)
25.	19.000	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године	415200-грантови у земљи за клултурне манifestације(00740201-074715)	



26.	8.000	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године		415200-грант заманифестацију Светосавска академија (00740201-074715)
27.	11.000	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године		412900-остали непоменути расходи (0074201-074715)
28.	800	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године		412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга(00740201-074715)
29.	800	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године	412900-тр.манифестације Светосавска академија(00740158)	
<b>ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ</b>				
30.	500	Рјешење број: 11-371-16/17 од 10.03.2017. године	516100-Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	
31.	500	Рјешење број: 11-371-16/17 од 10.03.2017. године		511300-Издаци за набавку постројења и опреме,
32.	1.000	Рјешење број: 11-371-27/17 од 13.06.2017. године	516100-Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	
33.	1.000	Рјешење број: 11-371-27/17 од 13.06.2017. године		412700-Расходи за стручне услуге
<b>ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА</b>				
34.	15.000	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године		412900-Порези,таксе и накнаде града
35.	15.000	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године	419100 – остали непоменути расходи (тр.судских пресуда и сл)	
36.	2.000	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године		412900—поврат пореза
37.	2.000	Рјешење број: 02-40-2169 /17 од 30.06.2017. године	412900-расходи за порез на непокретности за имовину Града	

**Прилог број: 8 ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ (ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА БРОЈ ДВА – ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК)**

РБ	Износ реалокације	Одлука, број и датум	Повећање	Смањење
<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>				
1.	24.000	Рјешење број: 01-405-14/17 25.05.2017. године	411300-расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања које се не рефундира	
2.	24.000	Рјешење број: 01-405-14/17 25.05.2017. године		411100-расходи за бруто плате
3.	50.000	Рјешење број: 01-405-14/17 25.05.2017. године	416100-додатак за помоћ и његу другог лица од Града	
4.	40.000	Рјешење број: 01-405-14/17 25.05.2017. године		416100-новчане помоћи лицима у стању соц.помоћи од Града
5.	10.000	Рјешење број: 01-405-14/17 25.05.2017. године		487400-здравствена заштита социјално угрожених
6.	50.000	Рјешење број: 01-405-14/17 25.05.2017. године	416100-додатак за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република	
7.	40.000	Рјешење број: 01-405-14/17 25.05.2017. године		416100-новчане помоћи лицима у стању соц.помоћи које суфинансира Република
8.	10.000	Рјешење број: 01-405-14/17 25.05.2017. године		487400-здравствена заштита социјално угрожених које суфинансира Република
<b>ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ РАДОСТ</b>				
9.	13.800	Рјешење број: 217/17 24.04.2017. године	411300-расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања које се не рефундира	
10.	7.300	Рјешење број: 217/17 24.04.2017. године		411100-расходи за бруто плате
11.	6.500	Рјешење број: 217/17 24.04.2017. године		638100 -Остали издаци из трансакција са др.јединицама власти- накнаде за пор. одсуство за вријеме бол.које се рефундира

## Прилог број: 9 ПРЕГЛЕД КРЕДИТНИХ ЗАДУЖЕЊА ГРАДА ПРИЈЕДОРА НА ДАН 30.06.2017. ГОДИНЕ

Назив кредитора	Сврха кредита	Отплатни период	Почетна вриједност кредита у КМ	Стање 31.12.2016. године	Задужење у 2017. години	Отплата (главнице) у 2017. години у КМ	Стање 30.06.2017. године
1	2	3	4	7		6	7
НОВА БЛ БАНКА	Стамбени кредит	25.11.2003-25.10.2018	500.000	92.536,7	0,0	24.074,8	68.462,0
НЛБ РАЗВОЈНА БАНКА	Реконструкција путне мреже	27.07.2007-27.07.2026	6.000.000	2.999.999,9	0,0	157.894,7	2.842.105,2
НЛБ РАЗВОЈНА БАНКА	Изградња канализације Тукови	12.07.2008-12.06.2027	3.000.000	1.657.895,2	0,0	78.947,3	1.578.947,9
НЛБ РАЗВОЈНА БАНКА	Реконструкција главне улице	12.03.2008.-12.02.2027	3.000.000	1.605.263,7	0,0	78.947,3	1.526.316,3
НЛБ РАЗВОЈНА БАНКА	Реконструкција уличне расвјете	26.10.2007.-26.09.2026	1.000.000	513.158,4	0,0	26.315,8	486.842,7
НЛБ РАЗВОЈНА БАНКА	Пројекти инфраструктуре	27.08.2008.-27.07.2027	4.056.637	2.259.617,7	0,0	106.753,6	2.152.864,1
НЛБ РАЗВОЈНА БАНКА	Комунална инфраструктура	05.12.2010.-05.11.2020.	2.000.000	953.107,6	0,0	109.132,3	843.975,3
НЛБ РАЗВОЈНА БАНКА(ИРБ)	Водоснабјевање	01.12.2011.-01.07.2020.	3.000.000	1.131.578,9	0,0	184.210,5	947.368,4
УНИКРЕДИТ БАНКА БЛ	Учешће за изградњу водовода	31.10.2012.-30.09.2031	2.000.000	1.552.631,1	0,0	52.631,6	1.499.999,4
Нова банка	Инфраструктура	05.10.2014.-05.09.2024.	3.200.000	2.631.915,9	0,0	136.584,6	2.495.331,4
ЕИБ И фаза	Канализација Тукови и Водовод Црно врело	25 год. 8 год. грејс период	6.500.000	4.756.467,6	534.206,0	0,0	5.290.673,5
ИНТЕСА САНПАОЛО БАНКА	Комунална инфраструктура	07.07.2016-07.06.2026.	3.000.000	2.874.127,8	0,0	128.509,2	2.745.618,6
<b>УКУПНО</b>			<b>37.256.637</b>	<b>23.028.300,6</b>	<b>534.206,0</b>	<b>1.084.001,8</b>	<b>22.478.504,8</b>

## Прилог број: 10 ПРЕГЛЕД СТАЊА ЖИРО-РАЧУНА НА ДАН 30.06.2017. ГОДИНЕ

РЕД. БР.	НАЗИВ ЖИРО РАЧУНА	БРОЈ ЖИРО РАЧУНА	СТАЊЕ НА ДАН 30.06.2017.год.
1	2	3	4
1.	ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	562-007-00002668-05	2.863.982,05
2.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА – ВОДОПРИВРЕДНА НАКНАДА	562-007-80649027-74	629.993,56
3.	РАЧУН - ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НЕКРЕТНИНА	562-007-80356964-62	133.185,82
4.	СРЕДСТВА ПО ПРОЈЕКТИМА И ГРАНТ ПРЕДА ПД	562-007-80956372-24	51.431,33
5.	ДЕВИЗНИ РАЧУН - ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	508-4101066315, БА39 562-007-80389396-57	167.069,97
6.	ПРОЈЕКАТ ВОДОСНАДБЈЕВАЊА	562-007-80747370-22	34.762,25
7.	РПН АДРИА ФООТОУРИНГ	562-007-81108879-52	82,62
8.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ВРАЋАЊЕ И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ	562-007-80804699-16	4.113,67
9.	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ОСОБАМА КОЈИМА ЈЕ ПРИЗНАТА МЕЂУНАРОДНА ЗАШТИТА У БИХ	562-007-80804732-14	0
10.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ГРАНТОВЕ И ОСТАЛЕ ВИДОВЕ ПОМОЋИ	562-007-80842490-36	357.700,49
11.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ИНФРАСТРУКТУРИ ИНВЕСТИЦИЈА	562-007-80852585-15	65.017,03
12.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА СРЕДСТАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈА СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РС	562-007-81067535-21	15.408,34
13.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЦИСКИХ УСЛОВА	562-007-80921953-73	39.324,95
14.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ПОДРАЧУН ЗА НАПЛАТУ ЗАКУПА	562-007-81059518-16	518.164,10
15.	РПН ЗА УПЛАТУ СРЕДСТАВА ЗА ШУМЕ	562-007-81136481-84	31.756,16

16.	РПН ФОНД 02	562-007-80962607-40	40.335,33
17.	ПОДРАЧУН УПЛАТА НАКНАДА ТРОШКОВА ВЈЕНЧАЊА	562-007-80956358-66	1.016,26
18.	РПН БОРАВИШНА ТАКСА	562-007-81313636-82	6.129,15
19.	ПРОЈЕКАТ ИПА САН	562-007-81106463-25	4.991,94
20.	РПН СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА	562-007-81102380-52	616.486,50
21.	РПН ПРОЈЕКАТ КОТОН	562-007-81290359-73	17.100,74
22.	РПН РАЗВОЈ ПРЕДУЗ.ИНФР. ДО БОЉЕГ ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА	562-007-81383448-69	59.767,32
	<b>УКУПНО:</b>		<b>5.657.819,58</b>

104.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 5/15), те члана 140. Пословника Скупштине града Приједор- пречишћен текст („Службени гласник града Приједор“, број: 2/13), Скупштина Града Приједора на 10. сједници одржаној 20.09.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

о приступању града Приједора удружењу  
„Градоначелници за мир“

#### I

Скупштина града Приједора доноси Одлуку о приступању града Приједора удружењу „Градоначелници за мир“.

#### II

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022- 102/17

Приједор

Датум:20.09.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

105.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 ) и члана 40. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 5/15), Скупштина града Приједора је на 10. сједници одржаној дана 20.09.2017.године , донијела

### О Д Л У К У

о приступању изради Регулационог плана  
градског гробља „Пашинац“

#### Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана градског гробља „Пашинац“ (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор у укупној површини сса 27,0 ха који захвата подручје градског гробља „Пашинац“ на којем се тренутно врши укуп и подручје планирано за проширење гробља. Обухват Плана је на основу Стручног мишљења о могућности проширења градског гробља „Пашинац“ у Приједору урађеног од стране стручне организације „Урбис Центар“ д.о.о. Бањалука од аугуста 2017.године одређен као зона гробља, те зоне шумског и пољопривредног земљишта које се на основу спроведбеног документа просторног уређења могу привести коначној намјени – проширење постојећег градског гробља. Простор обухваћен израдом Плана приказан је на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

Границе подручја из претходног става су оријентационе, а коначне границе ће бити одређене након што Носиоц припреме и Носиоц израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) је 10 година.

#### Члан 3.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора обухвата Плана (погребна дјелатност, саобраћај, комуналне и енергетска инфраструктура, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине, успостављање јединственог информационог система и др.)

- Приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја

- Носилац израде је обавезан обезбједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег предходног нивоа – Урбанистички план Пиједора 2012-2032.година и Стручним мишљењем о могућности проширења градског гробља „Пашинац“ у Приједору урађеним од стране стручне организације „Урбис Центар“ д.о.о. Бањалука од аугуста 2017.године .

- Код израде планског рјешења обезбједити одговарајући капацитет градског гробља са свим прописаним пратећим објектима и садржајима у односу на планске потребе и демографске показатеље као и намјену околног простора.

- С обзиром да је израда Плана један од пројеката садржаних у Стратегији интегралног развоја града Приједора 2014-2024. године чији циљ је добијање развијене мреже институција за подршку развоју у области екологије и побољшања квалитета живота грађана, у току израде Плана потребно је извршити усаглашавање са свим релевантним субјектима за потребе израде планског рјешења које ће допринијети унапријеђењу и развоју ове комуналне дјелатности и унапријеђењу заштите животне средине.

#### Члан 4.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16). Приједлог Нацрта Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

#### Члан 5.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), а детаљније одредбама Правилника о начину израде,

садржају и формирању документа просторног уређења од члана 144. до члана 154. („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### Члан 6.

На приједлог Носиоца припреме Плана, Скупштина Града утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана и просторијама мјесних заједница којима припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида, и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама члана 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

#### Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће Град Приједор.

#### Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење а Носилац израде Плана биће одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

## Члан 9.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиди сарадњу и усаглашавање ставова, а Носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура, а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за привреду и пољопривреду
- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Р.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- „Мтел“ а.д. Приједор ИЈ Приједор
- Агенција за економски развоја града Приједора „ПРЕДА“
- Органи и правна лица у у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслијеђа

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

## Члан 10.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме у року од 30 (тридесет) дана од његовог достављања.

## Члан 11.

Све стручне, административне и друге послове у вези доношења Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење.

## Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:01-022-103/17

Приједор,

Датум: 20.09.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

106.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 5/15), Скупштина града Приједора је на 10. сједници одржаној дана 20.09.2017.године, донијела

## ОДЛУКУ

о приступању изради Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверо-западног дијела урбаног подручја Приједора

## Члан 1.

Приступа се изради Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверо-западног дијела урбаног подручја Приједора (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћено подручје у укупној површини од цца 500 ха које једним дијелом захвата дио насељеног мјеста Приједор у сјеверо-западном дијелу урбаног подручја Приједора, а другим дијелом насељено мјесто Брезичани у његовом јужном дијелу. Обухват Плана је Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. године одређен као подручје за израду



спроведбеног документа просторног уређења нивоа зонинг план подручја посебне намјене и регулациони план.

Подручје обухваћено изработом Плана приказано је на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

Границе подручја из претходног става су оријентационе, а коначне границе ће бити одређене након што Носиоц припреме и Носиоц израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чланом 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13) је 10 година.

#### Члан 3.

Зонинг планом детаљније се разрађују одређења из Урбанистичког плана Приједора 2012 -2032. година којим је предвиђено његово доношење.

Зонинг планом дефинише се основна намјена одређеног простора, односно зоне, услови (стандарди) за грађење и уређење простора и даје попис компатибилних намјена за ту зону.

#### Члан 4.

У току израде Плана, у случају потребе а у складу са посебним прописима за заштиту животне средине, на приједлог савјета Плана, носилац припреме Плана задржава право доношења одлуке којом се утврђује обавеза спровођења стратешке процјене утицаја Плана на животну средину.

#### Члан 5.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу,

Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдјевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине, успостављање јединственог информационог система и др.) и карактер подручја које се обрађује.

- Носилац израде је обавезан обезбједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег предходног нивоа – Урбанистички план Приједора 2012-2032.година и Просторни план општине Приједор у погледу планиране намјене простора као и у погледу осталих области које су обухваћене, те руководити се резултатима новог Програма санитарне заштите и Елабората о квалитету и резервама подземне воде за извориште „Приједорчанка“ из 2016.године и смјерницама из Студије саобраћаја урбаног подручја Приједора.

- Приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања са новонасталим потребама за одређене дијелове обухвата у погледу изградње стамбених и пословних објеката, објеката за потребе саобраћаја и инфраструктуре свих врста те изнаћи одговарајућа рјешења и технологије у погледу заштите ријеке Сане и подручја уз корито ријеке Сане које је идентификовано као подручје за прихрану изворишта питке воде на подручју бунара „Приједорчанка“ и самог изворишта. Такође, планским рјешењем је потребно изнаћи и одговарајућу локацију за изградњу планираног пречистача отпадних вода у складу са Просторним планом општине Приједор.

- С обзиром да је израда Плана уједно и један од пројеката садржаних у Стратегији интегралног развоја града Приједора 2014-2024. године, област екологије и заштите животне средине, у току израде. Плана потребно је извршити усаглашавање са свим релевантним субјектима а за потребе израде планског рјешења чији циљ је стварање услова за планско

уређење простора који се обрађује. Планским уређењем подручја обухвата Плана треба да се очувају потребни услови заштите животне средине, првенствено вода и земљишта уз његов максималан допринос унапријеђењу развоја околног подручја.

#### Члан 6.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из члана 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13). Приједлог Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

#### Члан 7.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 34. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 124. до члана 135. („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### Члан 8.

На приједлог Носиоца припреме Плана, Скупштина општине утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од минимално 30 дана, у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана и просторијама мјесне заједнице којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавијештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида, и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије

утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама члана 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

#### Члан 9.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће Град Приједор.

#### Члан 10.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење а носилац израде Плана биће одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

#### Члан 11.

На приједлог Носиоца припреме Плана Скупштина Града Приједора ће именовати савјет плана ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса зависно од потребе и обима документа.

У току процеса припреме и израде Плана, савјет плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

#### Члан 12.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова, а Носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План

дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за привреду и пољопривреду
- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
- Одјељења за друштвене дјелатности
- Одсјек за мјесне заједнице
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Мтел а.д Бањалука ИЈ Приједор
- Р.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- „Српске поште“ Приједор
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- Органи и правна лица у у чијем дјелокругу су: пољопривреда, шумарство и водопривреда, противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслеђења

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

#### Члан 13.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме у

року од 30 (тридесет) дана од његовог достављања.

#### Члан 14.

Све стручне, административне и друге послове у вези доношења Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење.

#### Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број:01-022-104/17

Приједор,

Датум: 20.09.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић,с.р.

107.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03 ), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15) и члана 40. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 5/15), Скупштина града Приједора на 10. сједници, одржаној 20.09.2017. године, донијела је следећу

#### ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор

#### Члан 1.

I Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор.

II Опис послова

Директор руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада.

## III Мандат

Директор Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор, именује се на период од 4 године.

## IV Општи услови за избор и именовање кандидата

- да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- да су старији од 18 година,
- да имају општу здравствену способност,
- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској у периоду од 3 године прије дана објављивања Јавног конкурса,
- да нису осуђивани правоснажном пресудом на безусловну казну затвора и да се против њих не води кривични поступак,
- да се на кандидате не односи не односи члан 9. тачка 1. Устава БиХ.

## V Посебни услови и критерији за кандидате

- висока стручна спрема (завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у предшколским установама на пословима васпитача или стручног сарадника, завршен први циклус студијског програма или еквивалент потребан за рад у васпитно-образовним установама на пословима наставника или стручног сарадника), дипломирани правник и дипломирани економиста,
- најмање пет година радног искуства у струци, након стицања високе стручне спреме;

## VI Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

## VII Потребна документација

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова и то:

- биографију о кретању у служби,
- овјерену копију дипломе,
- увјерење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о општој здравственој способности (накнадно ће доставити кандидат који буде изабран),
- увјерење да нису осуђивани правоснажном пресудом на безусловну казну затвора и да се против њих не води кривични поступак,
- изјаву да нису отпуштани из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања Јавног конкурса, овјерену од надлежног органа,
- изјаву да се на њих не односи члан 9. тачка 1. Устава БиХ, овјерену код надлежног органа,
- потврду о радном искуству у струци,
- изјаву о непостојању сукоба интереса, овјерену од стране надлежног органа,
- програм рада.

Увјерење о држављанству, увјерење да нису осуђивани правоснажном пресудом на безусловну казну затвора и да се против њих не води кривични поступак, изјава да нису отпуштани из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања Јавног конкурса, овјерена од надлежног органа, изјава да се на њих не односи члан 9. тачка 1. Устава БиХ, овјерена код надлежног органа и изјава о непостојању сукоба интереса, овјерена од стране надлежног органа, не могу бити старији од 6 (шест) мјесеци.

## VIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу Град Приједор, Стручна служба Градоначелника, Трг Ослобођења број 1. Са свим кандидатима који испуњавају услове конкурса, обавиће се интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

#### IX Објављивање Јавног конкурса

Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас српске“, као и на веб страници града Приједора. Уколико Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број:01-022-105/17  
Приједор,  
Датум: 20.09.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

108.

На основу члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11) , члана 9. Закона о регулисању цијена („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09), те члана 39. став. 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 40. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 5/15) те члана 140. Пословника Скупштине града-пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13) Скупштина града Приједора је на 10. сједници одржаној дана 20.09.2017. године донијела

#### О Д Л У К У

I

Даје се сагласност АД „Комуналне услуге“ Приједор на повећање цијена одвоза смећа и то:

1. Категорија корисника „домаћинства“  
Цијена 0,133 КМ/м<sup>2</sup>
- 1.2. Категорија „повремени боравак у објектима“, за обрачун се узима 50% од стварне квадратуре  
Цијена : 0,133 КМ/м<sup>2</sup>
2. Категорија корисника „јавни сектор“: школе, јавне установе, домови за стара и изнемогла лица, болнице, домови здравља, поликлинике, акционарска друштва и сл.  
Цијена : 0,372 КМ/м<sup>2</sup>
3. Категорија корисника „привредни субјекти“:
  - 3.1. Хотели, мотели, пансиони, спортски објекти, тржни центри, хостели, дискотеке/ноћни клубови, сале за свечане прославе.  
Цијена: 0,372 КМ/м<sup>2</sup>
  - 3.2. Аутомеханичарске, вулканизерске, аутоелектричарске, браврске, столарске, токарске, лимарске, електро и каменорезачке радње, козметичко-фризерски салони и сл.
    - за објекте до 50 м<sup>2</sup> цијена : 35,37 КМ,
    - за објекте преко 50 м<sup>2</sup> цијена: 0,707 КМ/м<sup>2</sup>
  - 3.3. Кројачке, обућарске, оптичарске, златарске, кључарске радње, „Second hand“ продавнице.
    - за објекте до 50м<sup>2</sup> 18,96 КМ,
    - за објекте преко 50м<sup>2</sup> цијена : 0,379 КМ/м.

## 3.4. Угоститељска, трговачка дјелатност:

- за објекте до 50 м<sup>2</sup> цијена: 31,64 КМ,
- за објекте преко 50 м<sup>2</sup> цијена: 0,632 КМ/м<sup>2</sup>.

## 3.5. Пржионице кафе, слатичарнице, ђевапџинице, буреџџинице, брза храна, и сл.,

- за објекте до 50 м<sup>2</sup> цијена: 20,47 КМ,
- за објекте преко 50 м<sup>2</sup> цијена: 0,409 КМ/м<sup>2</sup>.

## 3.6. Цвјећаре, фризерски салони, фотографске радње, буџици, трговине не прехранбеном робом,

- за објекте до 50 м<sup>2</sup> цијена: 20,47 КМ,
- за објекте преко 50 м<sup>2</sup> цијена: 0,409 КМ/м<sup>2</sup>,

## 3.7. Пекаре, пекотеке

Цијена: 63,29 КМ,  
(уколико је радно вријеме пекотеке од 00:00-24:00, постојећа цијена се увећава за 50%).

## 3.8. Бензинске пумпе са пропратним садржајем:

(трговина, угоститељски објекат, преноћиште, аутопраоница):

- за објекте до 50 м<sup>2</sup> цијена 31,64 КМ,
- за објекте преко 50 м<sup>2</sup> цијена: 0,632 КМ/м<sup>2</sup>.

## 3.9. Клаонице и печењаре:

- до 1.000,00 кг цијена 195,46 КМ, (одвоз 4х мјесечно)
- од 1.000,00 кг до 2.000,00 кг цијена 261,18 КМ (одвоз 4х мјесечно)
- од 2.000,00 кг до 3.000,00 кг цијена 296,80 КМ (одвоз 4х мјесечно)

## 3.10. Меснице

Цијена (једна месница - радња) 102,83 КМ;  
свака следећа радња у истом власништву умањење до 50% од редовне цијене.

## 3.11. Агенције, бирои, књиговодствени сервиси, канцеларије, киосци за штампу, фотокопирнице, видео клубови, клубови забавних игара, спортски клубови канцеларије, и сл.

- за објекте до 25 м<sup>2</sup> цијена 10,24 КМ;
- за објекте преко 25 м<sup>2</sup> цијена: 0,409 КМ/м<sup>2</sup>.

## 4. Категорија корисника „Здравствене установе и сл.“

## 4.1. Апотеке, љекарске и стоматолошке ординације, ветеринарске ординације, пољопривредне апотеке

- за објекте до 50 м<sup>2</sup> цијена: 31,64 КМ,
- за објекте преко 50 м<sup>2</sup> цијена: 0,632 КМ/м<sup>2</sup>.

5. Категорија Одвоз смећа контејнером запремине од 5 до 7 м<sup>3</sup>

- до 10 километара, цијена 158,01 КМ (цијена по једном одвозу)
- од 10 до 20 километара цијена 175,25 КМ (цијена по једном одвозу)
- од 20 до 30 километара, цијена 195,36 КМ (цијена по једном одвозу)
- одвоз смећа контејнером 1,1 м<sup>3</sup>, цијена 182,17 КМ (одвоз 4 х мјесечно)

## II

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-106/17

Приједор,

Датум: 20.09.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

109.

На основу члана 40. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 5/15), те члана 10. Пословника Скупштине



112.

На основу члана 40. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 5/15) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13), разматрајући Информацију о пословању привредних субјеката (правних лица) града Приједора за 2016. годину, Скупштина града Приједора је на 10. сједници одржаној дана 20.09.2017.године, донијела

## З А К Љ У Ч А К

о усвајању Информације о пословању привредних субјеката (правних лица) града Приједора за 2016. годину

1. Скупштина града Приједора усваја Информацију о пословању привредних субјеката (правних лица) града Приједора за 2016. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-109/17

Приједор,

Датум: 20.09.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

113.

На основу члана 40. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 5/15) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13), разматрајући Информацију о раду Пореске управе Републике Српске- Подручни центар Приједор у 2016. години, Скупштина града Приједора је на 10. сједници одржаној дана 20.09.2017.године, донијела

## З А К Љ У Ч А К

о усвајању Информације о раду Пореске управе Републике Српске- Подручни центар Приједор у 2016. години

1. Скупштина Града Приједора усваја Информацију о раду Пореске управе Републике Српске- Подручни центар Приједор у 2016. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-110/17

Приједор,

Датум: 20.09.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

114.

На основу члана 40. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 5/15) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13), разматрајући Информацију о стању запослености и незапослености на подручју града Приједора у 2016. години, Скупштина града Приједора је на 10. сједници одржаној дана 20.09.2017.године, донијела

## З А К Љ У Ч А К

о усвајању Информације о стању запослености и незапослености на подручју града Приједора у 2016. години

1. Скупштина Града Приједора усваја Информацију о стању запослености и незапослености на подручју града Приједора у 2016. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-111/17

Приједор,

Датум: 20.09.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.



115.  
РЕФЕРАТИ ИЗ ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ  
ОБЛАСТИ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 3. и 4. Закона о донацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/05), а у вези са чланом 40. Статута Града Приједора („Службени Гласник града Приједора“, број: 5/15), Скупштина Града Приједор, на сједници, одржаној 20.09.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ  
о преносу права власништва

I

Преноси се право власништва на котловници на чврсто гориво, инвентурни број: 0001490, са Града Приједор - Територијална ватрогасна јединица Приједор на Основну школу „Десанка Максимовић“ Приједор.

II

Право власништва на пећи за централно гријање, из тачке I ове одлуке, преноси се без накнаде и без ограничења.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Територијална ватрогасна јединица Приједор и Одјељење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику града Приједора.“

Број: 01-022-112/17  
Приједор,  
Датум: 20.09.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
37.

На основу одредаба члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 59. став 1. тачка о. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 5/15), одлучујући о захтјеву ЈП Завод за изградњу Града-Приједор за сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Статута ЈП „ЗИГ“ Приједор, Градоначелник, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ Приједор

1. Даје се сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Статута Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ Приједор.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-023-9/17  
Приједор,  
Датум: 08.08.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

38.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 59. став (1) тачка о) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 05/15), Градоначелник Града Приједор, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор

## I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор, број: 418/17 од 11.09.2017.године.

## II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-023-10/17

Приједор,

Датум: 12.09.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

40.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 77. Статута града Приједор ("Службени гласник града Приједор, број: 5/2015), Градоначелник, доноси

## П Р А В И Л Н И К

о јавним набавкама Градске управе Града Приједор

## I

Опште одредбе

## Члан 1.

Правилником о јавним набавкама Градске управе Града Приједор ( у даљњем тексту: Правилник) уређују се учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) ( у даљњем тексту: Закон), а нарочито се уређује начин планирања јавних набавки ( правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процијењене вриједности, поступци, рокови израде, доношења и измјене плана), начин извршавања обавеза из поступка провођење јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

## Члан 2.

Овај правилник намијењен је свим организационим јединицама у Градској управи Града Приједор ( у даљњем тексту: Градска

управа) које су, у складу са важећом регулативом и интерним општим актима, укључене у планирање набавки, провођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

## II

Појмови

## Члан 3.

( 1 ) Јавном набавком сматра се поступак набавке робе, услуга или радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и овим правилником.

( 2 ) Послови јавних набавки су планирање јавне набавке, провођење поступака јавне набавке, израда тендерске документације, израда аката у поступку јавне набавке, израда уговора о јавној набавци, праћење извршења јавне набавке и други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

( 3 ) План јавних набавки је годишњи план набавки Градске управе Града Приједор.

( 4 ) Понуђач је лице које је у поступку јавне набавке доставило понуду.

( 5 ) Уговор о јавној набавци је уговор са финансијским интересом а закључује се у писаној форми између једног или више добављача и једног или више уговорних органа и има за циљ набавку робе, услуга или радова.

( 6 ) Уговор се закључује након проведеног отвореног и ограниченог поступка, након проведеног преговарачког поступка са објављивањем обавјештења о набавци, преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, такмичарског дијалога, конкурса за израду идејног рјешења и поступка јавне набавке за додјелу уговора мале вриједности, ако су за то испуњени Законом прописани услови. Поступак јавне набавке проводи се у складу са Законом и подзаконским актима.

## Циљеви Правилника

## Члан 4.

( 1 ) Циљ Правилника је да се набавке проводе у складу са Законом и подзаконским актима, да се обезбиједи једнак третман, транспарентност, конкуренција и заштита понуђача од било којег вида дискриминације, да се обезбиједи благовремена набавка роба, радова и услуга уз најниже трошкове.

( 2 ) Општи циљеви овог правилника су:

1) јасно и прецизно утврђивање и усклађивање свих послова јавних набавки, нарочито планирања, провођења поступка и праћења извршења уговора, те координација између свих организационих јединица који учествују у процесу јавне набавке,

2) евидентирање свих радњи и аката током планирања, провођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама,

3) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки,

4) благовремено планирање, провођења поступка и извршења јавних набавки.

#### Начин планирања јавних набавки

##### Члан 5.

План јавне набавке садржи: редни број, предмет набавке, код из јединственог рјечника јавних набавки, процијењену вриједност, врсту поступка, оквирни датум покретања поступка, оквирни датум закључења уговора, извор финансирања, те евентуалне напомене.

#### Израда и доношење плана набавки

##### Члан 6.

Израда и доношење плана набавки се обавља кроз сљедеће фазе:

1) Стручна служба Градоначелника /Одсјек за јавне набавке израђује и доставља свим руководиоцима организационих јединица захтјев за пријављивање потреба за одређеним робама, услугама или радовима,

2) планирање јавних набавки врши се паралелно са планирањем буџета Града Приједор за наредну буџетску годину, у складу са одредбама члана 28. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 121/12),

3) руководиоци организационих јединица утврђују и исказују потребе за предметима набавки које морају садржавати опис предмета набавке, количине, исказане потребе, процјену вриједности набавке, образложење за оцјену оправданости, уколико се ради о преговарачком поступку набавке без објаве обавјештења, процјену приоритета набавке и рокове за провођење набавки и исто достављају у Одсјек за јавне набавке,

4) Стручна служба Градоначелника/Одсјек за јавне набавке обједињује потребе на нивоу Градске управе и сачињава приједлога плана набавки који доставља свим организационим јединицама ради давања писмене сагласности на приједлог плана;

5) Након добијања писмене сагласности на приједлог плана набавки од свих организационих јединица и уношења предложених измјена, Стручна служба Градоначелника / Одсјек за јавне набавке исти доставља у Одјељење за финансије, ради усаглашавања приједлога плана набавки са планираним средствима у буџету за наредну годину,

6) По добијању писмене сагласности од стране Одјељења за финансије и уношења предложених измјена, Стручна служба Градоначелника / Одсјек за јавне набавке доставља план набавки Градоначелнику на усаглашавање и потписивање.

##### Члан 7.

Стручна служба Градоначелника /Одсјек за јавне набавке мора израдити план набавки и објавити дио плана набавки чија је вриједност већа од вриједности утврђених у члану 14. став 1. Закона на званичној интернет страници Града, и то најкасније у року од 60 дана од дана усвајања буџета.

##### Члан 8.

Изузетно, план јавних набавки у зависности од потреба Одјељења / Одсјека које се нису могле предвидјети или у другим изузетним случајевима, може се током календарске године мијењати и допуњавати, о чему се доноси одлука.

Измјене и допуне плана набавки врше се на основу писменог захтјева Одјељења / Одсјека у којем се указала потреба за његовом измјеном, са детаљним образложењем из којих разлога набавка није предвиђена планом јавних набавки, по процедури из члана 6. овог Правилника.

##### Члан 9.

Процијењена вриједност набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама и заснива се на укупном износу који ће уговорни орган платити без пореза на додату вриједност.

Уговорни орган врши процијењену вриједност набавке на основу тржишних цијена, користећи утрошак средстава за претходну годину, уколико се ради о набавци која се понавља, истраживањем тржишта путем интернета, на основу неформалних понуда.

Процијењену вриједност набавке чини њена процијењена тржишна вриједност у вријеме објављивања обавјештења о јавној набавци, у случајевима када такво обавјештење није потребно, у тренутку када уговорни орган започиње поступак јавне набавке.

Ако је набавка подијељена на неколико лотова, процијењена вриједност набавке представља збир свих таквих лотова и она се користи за одређивање вриједносног разреда те набавке.

#### Члан 10.

( 1 ) Уговорни орган може започети поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у плану набавки или када уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке.

( 2 ) Одлуку о покретању поступка јавне набавке доноси Градоначелник у складу са чланом 18. Закона, на основу писменог захтјева Одјељења / Одсјека у којем се указала потреба за конкретном набавком.

( 3 ) Динамику покретања поступка јавних набавки одређује Стручна служба Градоначелника / Одсјек за јавне набавке у складу са претходно дефинисаним оквирним датумима покретања поступка и оквирним датумом закључења уговора, а имајући у виду врсту поступка јавне набавке који се проводи за сваки предмет набавке, објективне рокове за припрему и достављање понуда, као и прописане рокове за жалбени поступак.

( 4 ) Изузетно, набавка се може покренути и прије утврђених термина, уколико постоји реална опасност да кашњење у окончању поступка набавке може произвести тешке посљедице у остваривању планираних активности из надлежности Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”; број: 97/16).

#### Циљеви поступка јавне набавке

#### Члан 11.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке, који се односе на:

1) оправданост јавне набавке – набавку одговарајућег квалитета и потребних количина за задовољавање стварних потреба Градске управе на ефикасан, економичан и ефективан начин,

2) економично и ефикасно трошење јавних средстава – обављање поступка уз најниже трошкове провођења поступка, те да се оствари принцип „вриједност за новац“, односно да се остваре најбољи резултати уз расположива средства,

3) ефективност (успјешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене набавке,

4) транспарентно трошење јавних средстава,

5) обезбјеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке,

6) заштита животне средине и обезбјеђивање енергетске ефикасности и

7) благовремено и ефикасно провођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада Градске управе и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

#### Поступак јавне набавке у Градској управи

#### Члан 12.

( 1 ) Поступак јавне набавке се, у складу са планом јавних набавки, покреће на основу одлуке Градоначелника о покретању набавке или уколико иста није предвиђена планом набавки, посебном одлуком Градоначелника о покретању набавке.

( 2 ) Доношењу одлуке о покретању набавке претходи подношење писменог захтјева руководиоца организационе јединице који је планирао конкретну набавку, на образцу прописаном Процедуром за набавку роба, услуга и радова, са детаљним образложењем о разлозима за доношење посебне одлуке о покретању набавке, уколико иста није предвиђена планом јавних набавки.

( 3 ) Приједлог за набавку из претходног става се у циљу провјере расположивости средстава у Буџету доставља у Одјељење за финансије,

( 4 ) Након одобрења односно потписивања приједлога за набавку из става 2. овог члана Правилника од стране начелника Одјељења за финансије, исти се доставља у Стручну службу Градоначелника / Одсјек за јавне набавке који припрема приједлог одлуке о покретању

поступка или посебне одлуке о покретању набавке, ради потписивања исте од стране Градоначелника.

( 5 ) Изузетно, поступак јавне набавке може покренути Градоначелник својом одлуком о покретању набавке, без писменог приједлога из става 2. овог члана Правилника.

( 6 ) По доношењу одлуке о покретању набавке или посебне одлуке о покретању поступка, Стручна служба Градоначелника / Одсјек за јавне набавке заједно са подносиоцем приједлога за набавку припрема тендерску документацију, коју након усаглашавања у приједлогу доставља подносиоцу захтјева за набавку ради давања писмене сагласности на исту, са посебним освртом на опис предмета набавке и дефинисање квалификационих услова, које понуђачи морају испуњавати да би били подобни за додјелу конкретног уговора, те рокове за извршење набавке, евентуална подуговарања и друго.

( 7 ) Писмена сагласност на тендерску документацију се шаље директно или електронским путем у Стручну службу Градоначелника / Одсјек за јавне набавке.

( 8 ) По добијању писмене сагласности на тендерску документацију, Стручна служба Градоначелника / Одсјек за јавне набавке оглашава јавну набавку на Порталу јавних набавки и обавља све друге послове које налажу правила поступка јавне набавке у складу са одредбама овог Правилника, Закона и подзаконских аката.

#### Комисија за јавну набавку

##### Члан 13.

( 1 ) Комисију за јавне набавке (у даљњем тексту: Комисија) рјешењем именује Градоначелник Града.

( 2 ) Комисија за јавне набавке именује се за све поступке, изузев набавки које се обављају директним споразумом.

( 3 ) Комисију за јавне набавке чине најмање три члана (предсједник и два члана), а за јавне набавке чија процијењена вриједност прелази вриједносне разреде из члана 14. ст. 2. и 3. Закона, чини пет чланова (предсједник и четири члана).

( 4 ) Рјешењем о именовану комисије, именују се и замјенски чланови комисије, који ће замијенити члана комисије у случају могућег

сукоба интереса, његове спријечености или његове одсутности.

( 5 ) У комисију се именује и секретар из Стручне службе Градоначелника / Одсјек за јавне набавке, који врши административне послове за комисију, без права гласа.

( 6 ) Предсједник комисије координира радом комисије и одређује конкретна задужења у погледу административних и техничких послова за рад комисије.

( 7 ) Приликом именовања комисије мора се водити рачуна да већина изабраних чланова комисије, у адекватној мјери, познају прописе о јавним набавкама и да најмање један члан комисије посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке.

( 8 ) Руководилац по чијем приједлогу се проводи јавна набавка предлаже најмање једног члана комисије за јавне набавке, који посједује посебну стручност из области која је предмет поступка јавне набавке. Овај приједлог доставља се у Одсјек за јавне набавке. Руководилац организационе јединице је обавезан да поред предложеног члана комисије предложи и замјеника члана комисије, који замјењује члана комисије у случају његове спријечености или одсутности.

##### Члан 14.

(1) Градоначелник може за припрему појединих предмета набавки или као члана комисије ангажовати стручне консултанте изван Градске управе уколико предметна јавна набавка захтјева специфично техничко или друго специјализовано знање.

(2) Стручњаци ангажовани на овај начин немају право гласа и раде на основу уговора о дјелу.

(3) Вањски стручњак који учествује у раду комисије даје своје писане препоруке комисији која је, уколико не прихвати његове препоруке, дужна своју одлуку писмено образложити.

##### Члан 15.

(1) У рјешењу о именовану комисије Градоначелник је обавезан утврдити послове које комисија треба извршити, те јој у сврху испуњавања утврђених послова дати потребна овлашћења, у складу са Законом.

(2) По доношењу рјешења о именовану комисије, Стручна служба Градоначелника / Одсјек за јавне набавке електронским путем шаље члановима и замјеницима комисије рјешење о именовану, заједно са тендерском

документацијом и / или другим документима у зависности од одабраног поступка јавне набавке.

#### Члан 16.

(1) Приликом именовања комисије, Градоначелник води рачуна да се у комисију не именују особе које би могле бити у директном или индиректном сукобу интереса који је у вези са конкретним поступком набавке.

(2) Предсједник и чланови комисије, секретар комисије, као и стручни консултанти који су ангажовани као експерти, дужни су чувати пословну тајну, све податке и сазнања која стекну у раду комисије, а односе се на повјерљиви садржај тендерских понуда.

(3) Све информације у вези са испитивањем, разматрањем и оцјењивањем понуда приспјелих у поступку јавне набавке, комисија не смије откривати ниједном учеснику поступка или трећим лицима прије достављања обавјештења о додјели уговора најповољнијем понуђачу, ако Законом није другачије предвиђено.

#### Члан 17.

(1) За пуноважно одлучивање на састанку / сједници потребно је присуство већине од укупног броја чланова Комисије.

(2) Комисија доноси одлуке на састанцима / сједницама јавним гласањем, тако што се чланови Комисије изјашњавају „за“ или „против“.

(3) Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Комисије и уносе се у записник. У записнику се наводе разлози на основу којих је Комисија донијела одлуку, с евентуалним извојеним мишљењем. Записник потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду и који су присутни.

Комисија сачињава записнике и друге акте у садржају и форми прописаној законом, подзаконским актима и општима актима уговорног органа.

(4) Комисија, након окончаног поступка, даје уговорном органу препоруку, заједно са извјештајем о раду и разлозима за давање такве препоруке.

#### Члан 18.

Предсједник комисије организује и координира рад комисије, стара се о одржавању реда у раду комисије и има овлашћења да

опомене лица која ометају рад комисије или ометају поступак јавног отварања, а након тога и да их удаљи, пошто таквом лицу предочи правне последице његовог понашања.

#### Члан 19.

(1) Чланови комисије и секретар комисије одговорни су за законито, благовремено, ефикасно и савјесно извршавање послова повјерених овим правилником и рјешењем о именовању.

(2) Због неизвршавања, незаконитог и несавјесног извршавања повјерених послова и задатака утврђених овим правилником, предсједник и чланови комисије и секретар комисије одговарају материјално и дисциплински, у складу са Законом и другим прописима.

(3) Уколико неко од именованих чланова комисије одбија да учествује у раду комисије, или на други начин угрожава њен рад, може бити дисциплински и материјално одговоран.

#### Члан 20.

(1) Комисија након окончаног поступка даје Градоначелнику препоруку за додјелу уговора или поништењу поступка јавне набавке, заједно са извјештајем о раду и разлозима давања такве препоруке.

(2) Обавеза је секретара комисије, да након окончања поступка набавке цјелокупан предмет са свим документима поступка набавке од одлуке о покретању поступка до обавјештења о додјели уговора, припреми и архивира у складу са прописима који уређују питање канцеларијског и архивског пословања.

(3) Комисија потписује изјаву о непристрасности и повјерљивости, те непостојању сукоба интереса.

(4) Комисија доноси Пословник о раду комисије.

#### Објављивање у поступку јавне набавке

#### Члан 21.

(1) Објављивање на Порталу јавних набавки свих врста обавјештења у поступцима јавних набавки, тендерске документације и других аката у поступку јавне набавке врше службеници Стручне службе Градоначелника / Одсјека за јавне набавке, а који су регистровани као главни

и помоћни оператери испред Градске управе у систему „е-набавке“.

(2) Извјештаје о проведеним поступцима набавке врше главни и помоћни оператери.

(3) Стручна служба Градоначелника /Одсјек за јавне набавке преко Одсјека за заједничке послове на званичној интернет страници Града објављује обавјештења о набавци, одлуке о избору или поништењу набавке, обавјештења о провођењу преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, податке о реализованим уговорима/ оквирним споразумима и друге акте за које је прописана обавеза објављивања на интернет страници уговорног органа.

(4) Одсјек за јавне набавке електронским путем обавјештава писарницу о актуелном поступку јавне набавке слањем обавјештења о набавци или другог документа из којег је видљиво да је поступак у току и рокови за достављање понуда.

#### Отварање понуда

##### Члан 22.

(1) На поступак отварања понуда примјењују се прописи којима се уређују јавне набавке.

(2) Отварање понуда проводи се на мјесту и у вријеме који су наведени у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

(3) Комисија за набавке дужна је да о поступку јавног отварања води записник са отварања понуда, на обрасцу прописаном подзаконским актима, те да исти у року од 3 дана прослиједи учесницима поступка.

(4) Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

#### Начин поступања у фази прегледа и оцјене понуда

##### Члан 23.

(1) Комисија за набавке дужна је да, након отварања понуда, приступи прегледу и оцјени понуда у складу са Законом и подзаконским актима, те да о прегледу и оцјени понуда сачини записник о прегледу и оцјени понуда и извјештај о раду комисије.

(2) Записник из става 1. овог члана мора да садржи податке у складу са чланом 18. Упутства

за припрему модела тендерске документације и понуда.

#### Доношење одлуке у поступку

##### Члан 24.

(1) Градоначелник доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда, у складу са Законом.

(2) Одлука се доставља понуђачима у року од три дана, а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке и то непосредно, електронском поштом или факсом и о урученој одлуци мора постојати доказ о пријему.

#### Оквирни споразум

##### Члан 25.

Градска управа може за поједине јавне набавке закључити оквирни споразум са једним или више понуђача за период не дужи од 4 године.

#### Закључивање и достављање уговора

##### Члан 26.

(1) По истеку рока за подношење жалби након доношења одлуке о додјели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума, односно ако у року предвиђеним Законом није поднијета жалба или је жалба одбачена или одбијена, Стручна служба Градоначелника / Одсјек за јавне набавке сачињава приједлог уговора, који мора одговарати моделу уговора из тендерске документације.

(2) Уговор се сачињава најмање у четири примјерака.

(3) Након потписивања уговора од стране Градоначелника, Стручна служба Градоначелника /Одсјек за јавне набавке писмено доставља примјерке уговора на потписивање другој уговорној страни.

(4) Један потписани примјерак уговора доставља се у Одјељење за финансије, а други се евидентира и чува у спису предмета. Једна фотокопија уговора са пратећом документацијом

доставља се подносиоцу захтјева ради праћења реализације уговора.

#### Поступање у случају подношења жалбе

##### Члан 27.

Уговорни орган односно Градска управа по пријему жалбе поступа у складу са Законом, а у изради изјашњења по жалби активно учествују службеници Стручне службе Градоначелника / Одсјека за јавне набавке, комисија за јавне набавке именована за провођење поступка у којем је уложена жалба и подносиоц захтјева за покретање набавке.

#### Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке

##### Члан 28.

(1) Стручна служба Градоначелника – Одсјек за јавне набавке одговоран је за благовремено доношење одлуке о плану јавних набавки.

(2) Одсјек за јавне набавке и надлежно Одјељење / Одсјек односно подносилац приједлога за покретање набавке су одговорни за припрему тендерске документације, за јавно оглашавање, за праћење поступка набавке, за појашњења тендерске документације и другу комуникацију са кандидатима / понуђачима, припрему приједлога одлука у форми и садржају прописаним Законом, припрему одговора по правним лијековима, сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке и друге послове и задатке у вези са провођењем поступка јавне набавке.

(3) Подносилац приједлога је одговоран за реализацију уговора са одабраним понуђачем.

(4) Комисија за јавне набавке је одговорна за законито провођење јавног отварања понуда, за прегледање, оцјену и упоређивање понуда, сачињавање записника са јавног отварања понуда, записника оцјени понуда, сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке, давање препоруке Градоначелнику за доношење одлуке о избору или одлуке о поништењу поступка набавке.

#### Начин поступања у циљу заштите података и одређивање повјерљивости

##### Члан 29.

(1) Сви учесници у поступку набавке који су имали увид у податке о понуђачима садржане у

понуди које је као повјерљиве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди, дужни су да их чувају као повјерљиве и одбију давање информације која би значила повреду повјерљивости података добијених у понуди.

(2) Повјерљивим подацима не могу се сматрати: укупне и појединачне цијене исказане у понуди, предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је одређени понуђач понудио робу, услуге или рад у складу са техничком спецификацијом, потврде, увјерења од којих зависи квалификација у вези са личном ситуацијом.

(3) Свим лицима која учествују у провођењу поступка јавне набавке, односно у припреми тендерске документације за јавну набавку или појединих њених дијелова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

#### Правила комуникације са другом уговорном страном у вези с извршењем уговора

##### Члан 30.

(1) Комуникација са другом уговорном страном у вези с извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

(2) Комуникацију са другом уговорном страном у вези с извршењем уговора о јавној набавци врши овлашћено лице испред Одјељења / Одсјека које је покренуло поступак набавке, а који је задужен за праћење реализације уговора о јавним набавкама.

(3) Уговорни орган одмах по закључењу уговора о јавној набавци обавјештава другу уговорну страну о контакт-подацима лица које је овлашћено да врши комуникацију у вези са праћењем извршења уговора.

#### Одређивање лица за праћење извршења уговора о јавним набавкама

##### Члан 31.

(1) Уговорни орган, код набавке радова, именује својим рјешењем надзорни орган који у Законом прописаном поступку у оквиру струке прати реализацију набавке (квалитет и квантитет) и консултује уговорни орган о свим спорним питањима и тражи одобрење за било какве радње које нису предвиђене описом посла. Надзорни орган је у обавези да у року од 15 дана



од дана успјешно реализоване набавке достави овјерен и потписан извјештај о реализацији набавке.

(2) Подносилац приједлога за набавку / руководиоц организационе јединице који је задужен за праћење реализације уговора о јавним набавкама, писаним актом именује лица/е која ће вршити квантитативни и квалитативни пријем роба, услуга или радова, односно које ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци.

(2) Пријем роба, услуга или радова може се вршити и комисијски, у којем случају Комисију рјешењем именује Градоначелник.

(3) Лице које је именовано да врши квантитативни и квалитативни пријем роба, услуга или радова, провјерава:

а) да ли количина испоручених роба, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном и

б) да ли врста и квалитет испоручених роба, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтијеваним техничким спецификацијама и понудом.

(4) Лице које је именовано да врши квантитативни и квалитативни пријем роба, услуга или радова, сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему роба, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте роба, услуга или радова, као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и сл.) и потврђује да испоручена роба, услуге или радови у свему одговарају уговореним.

(5) Записник се потписује од стране запосленог и овлаштеног представника друге уговорне стране и сачињава се у два истовјетна примјерка, од чега по један примјерак задржава свака уговорна страна.

(6) У случају када лице које је именовано да врши квантитативни и квалитативни пријем роба утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, оно не сачињава записник о квантитативном пријему и записник о квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме наводи у којим елементима испорука није у складу с уговореним.

(7) Организациона јединица која је задужена за праћење реализације уговора о јавним

набавкама рекламациони записник доставља другој уговорној страни и даље поступа поводом рекламације у вези с извршењем уговора.

(8) По коначној реализацији уговора, подносилац приједлога за набавку на образцу прописаном Процедуром за набавку роба, услуга и радова доставља у Стручну службу Градоначелника / Одсјек за јавне набавке извјештај о реализованој набавци.

#### Реализација уговора путем ОБЕХ-а Члан 32.

(1) Реализација уговора се прати путем Програма ОБЕХ чији циљ је да олакша рад свих Одјељења/ Одсјека у вези реализације праћења уговора по финансијском, временском или другом основу. Задатак Одјељења / Одсјека односи се на унос основних података о уговору, скенирање уговора и забиљешке о свим ситуацијама и промјенама у току реализације уговора.

(2) Одјељење за финансије је по овом Програму у обавези да уноси све уплате по уговорима, на основу чега се у сваком моменту може имати извјештај о финансијском стању појединачног уговора.

#### Правила поступка реализације уговорене гаранције за уредно извршење уговора

#### Члан 33.

(1) Градска управа може захтијевати да се извршење уговора гарантује одговарајућом банкарском гаранцијом за извршење уговора. Висина банкарске гаранције за извршење уговора не може се прећи износ од 10 % од вриједности уговора.

(2) Градска управа се банкарском гаранцијом обезбјеђује у случају неиспуњења уговорених обавеза. Банкарску гаранцију за уредно извршење уговора добављач је дужан доставити у року до десет дана од дана потписивања уговора.

(3) У случају да добављач не испуни преузете обавезе из закљученог уговора о јавној набавци, уговорни орган је овлашћен да реализује достављену банкарску гаранцију од стране добављача.

Усавршавање запослених који обављају послове  
јавних набавки

Члан 34.

Градска управа ће у складу са Планом стручног усавршавања омогућити стручно усавршавање службеника који обављају послове јавних набавки.

Завршне одредбе

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова у Општинској административној служби Приједор, број: 02-022-80/05 од 27.10.2005.године, број: 02-022-80/05 од 13.10.2006.године, број: 02-022-80/05 од 25.09.2008.године, број: 02-022-80/05 од 24.02.2009.године и Одлука о начину гласања и одлучивања Комисије за јавне набавке, број: 02-404-97/17 од 02.06.2017.године.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у „Службеном гласнику града Приједор“.

Број: 02-022-98/17  
Приједор,  
Датум: 11.08.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

40.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), и члана 77. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:5/15), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

I

Одобравају се новчана средства у износу од 32.500,00 КМ Удружењу пензионера града Приједор на име помоћи пензионерима, а према Плану утрошка средстава из буџета града Приједора за помоћ пензионерима у 2017.години.

II

Планом буџета за 2017.годину планирана су средства у износу од 220.000,00 КМ, учешће у финансирању Удружења пензионера града Приједор. Укупно одобрена средства по овој одлуци износе 32.500,00 КМ, а у складу са Планом утрошка новчаних средстава из Буџета града Приједора за помоћ пензионерима у 2017.години и биће уплаћена на жиро рачун Удружења пензионера града Приједор, број: 5520210002078229, отворен код Ниро Алре Адриа Bank.

III

Задужује се Удружење пензионера града Приједора да достави финансијски извјештај о утрошку средстава, најкасније до 15.11.2017.године.

IV

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије града Приједора.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02- 40-222-2/17  
Приједор,  
Датум: 04.09.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

41.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 77. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 5/15), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у износу од 80.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за набавку опреме за побољшање слике и тона ове медијске куће.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са потрошачке јединице 00740202, економски код 415200 Учешће у пројектима из Стратегије (опремање Козарског вјесника) позиција број

189, на жиро рачун број: 562-007-00062639-92, отворен код Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-1555/17  
Приједор,  
Датум: 28.06.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

42.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 77. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 5/15), Градоначелник Приједора, доноси

#### О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у износу од 20.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за редовно измирење обавеза по основу репрограмираног дуга из предходног постратног периода према Пореској управи.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са потрошачка јединица 00740202, економски код 415200 Учешће у финансирању јавних медија, број позиције 188, на жиро рачун број: 562-007-00062639-92, отворен код Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-1556/17  
Приједор,  
Датум: 19.06.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

43.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 77. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 5/15), Градоначелник Приједора, доноси

#### О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2017.години, како слиједи:

- износ од 20.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 10.000,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са економског кода 415200 Учешће у финансирању јавних медија, број позиције 188, на жиро рачун број: 562-007-00062639-92, отворен код Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-1639/17  
Приједор,  
Датум: 28.06.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

44.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 77. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 5/15), Градоначелник Приједора, доноси

#### О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова

рада ових медијских кућа у 2017.години, како слиједи:

- износ од 20.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 10.000,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 188, потрошачка јединица 00740202, економски код 415200 Учешће у финансирању јавних медија, , на жиро рачун број: 562-007-00062639-92, отворен код Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-1843/17  
Приједор,  
Датум: 27.07.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

## О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2017. години, како слиједи:

- износ од 20.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 10.000,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са економског кода 415200 Учешће у финансирању јавних медија, број позиције 188, на жиро рачун број: 562-007-00002639-92, отворен код НЛБ Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

45.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 77. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 5/15), Градоначелник Приједора, доноси

Број: 02-40-2093/17  
Приједор,  
Датум: 29.08.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

## САДРЖАЈ

Број акта

Страна

Број акта	Садржај	Страна
103.	Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-јуни 2017. године	298.
104.	Одлуке о приступању града Приједор удружењу „Градоначелници за мир“	367.
105.	Одлука о приступању изради Регулационог плана градског гробља „Пашинац“	367.
106.	Одлука о приступању изради Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверо-западног дијела урбаног подручја Приједора	369.
107.	Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор	372.
108.	Одлука о давању сагласности А.Д. „Комуналне услуге“ Приједор на повећање цијена одвоза смећа	374.
109.	Рјешење о верификацији мандата одборници Скупштине града	375.
110.	Закључак о усвајању Извјештаја о стипендирању ученика и студената у школској 2016/2017. години и награђивање најуспјешнијих наставника и ученика у основним и средњим школама	376.
111.	Закључак о усвајању Извјештаја о остварењу годишњег плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора (2014-2024) за 2016. годину	376.
112.	Закључак о усвајању Информације о пословању привредних субјеката (правних лица) града Приједора за 2016. годину	377.
113.	Закључак о усвајању Информације о раду Пореске управе Републике Српске-Подручни центар Приједор у 2016. години	377.
114.	Закључак о усвајању Информације о стању запослености и незапослености на подручју града Приједора у 2016. години	377.
115.	РЕФЕРАТИ ИЗ ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ОБЛАСТИ	378.
	- Одлука о преносу власништва на котловници на чврсто гориво-са града Приједора ТВЈ на ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Приједор	378.
	АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	378.
37.	Одлука о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ Приједор	378.
38.	Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор	378.
39.	Правилник о јавним набавкама Градске управе Града Приједор	379.
40.	Одлука о додјели средстава Удружењу пензионера града Приједор	387.
41.	Одлука о додјели средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за набавку опреме	387.
42.	Одлука о додјели средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор измирење дуга	388.

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 43. | Одлука о додјели средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор | 388. |
| 44. | Одлука о додјели средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор | 388. |
| 45. | Одлука о додјели средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор | 389. |

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине града и градоначелника. На основу члана 176. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web adresa: [www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)