



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXVI ПЕТАК 22.12.2017.	БРОЈ 14.	Web adresa <a href="http://www.prijedorgrad.org">www.prijedorgrad.org</a>
----------------------------------	-------------	--

138.

На основу члана 31. тачка ђ) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 39. Статута Града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на 13. сједници одржаној 21.12.2017. године донијела

## ОДЛУКУ

о усвајању буџета Града Приједора за 2018. годину

### I

Скупштина града Приједора усваја Буџет Града Приједора за 2018. годину са:

- Укупно утврђеним приходима и примицима.....	40.677.696 KM
- Укупно утврђеним расходима и издацима .....	40.377.696 KM
- Текућом буџетском резервом.....	300.000 KM

### II

Саставни дио ове Одлуке је Буџет Града Приједора за 2018.годину.

### III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-142/17  
Приједор,  
Датум: 21.12.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

**1) Budžet Grada Prijedora za 2018.godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/16)**

**BUDŽET GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - OPŠTI DIO**

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2018.
1	2	3
	<b>A. BUDŽETSKI PRIHODI</b>	<b>36.100.164</b>
<b>710000</b>	<b>Poreski prihodi</b>	<b>26.487.379</b>
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	100
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0
713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samostalnih djelatnosti	2.776.350
714000	Porezi na imovinu	2.785.799
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	25.130
716000	Carine i uvozne dažbine	0
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	20.880.000
719000	Ostali poreski prihodi	20.000
<b>720000</b>	<b>Neporeski prihodi</b>	<b>8.171.590</b>
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	208.100
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.806.490
723000	Novčane kazne	40.000
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0
729000	Ostali neporeski prihodi	117.000
<b>730000</b>	<b>Grantovi</b>	<b>66.500</b>
731000	Grantovi	66.500
<b>780000</b>	<b>Transferi između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>1.374.695</b>
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	1.374.695
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
	<b>B. BUDŽETSKI RASHODI</b>	<b>31.783.159</b>
<b>410000</b>	<b>Tekući rashodi</b>	<b>31.289.809</b>
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	11.168.786
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	10.001.071
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	803.500
414000	Subvencije	2.031.500

415000	Grantovi	2.868.342
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	4.316.610
417000	Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000
<b>480000</b>	<b>Transferi između i unutar jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	193.350
488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
<b>* * * *</b>	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>300.000</b>
	<b>V. BRUTO BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (A-B)</b>	<b>4.317.005</b>
	<b>G. NETO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (I+II-III-IV)</b>	<b>-4.562.444</b>
<b>810000</b>	<b>I Primici za nefinansijsku imovinu</b>	<b>1.142.042</b>
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	747.000
812000	Primici za dragocjenosti	0
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	395.042
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0
815000	Primici za strateške zalihe	0
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0
<b>880000</b>	<b>II Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
<b>510000</b>	<b>III Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>5.704.486</b>
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	5.557.430
512000	Izdaci za dragocjenosti	0
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	30.000
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0
515000	Izdaci za strateške zalihe	0
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	117.056
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0
<b>580000</b>	<b>IV Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
	<b>D. BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (V+G)</b>	<b>-245.439</b>

	<b>Ѓ. NETO FINANSIRANJE (E+Ž+Z+I)</b>	<b>245.439</b>
	<b>E. NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (I-II)</b>	<b>0</b>
<b>910000</b>	<b>I Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>
911000	Primici od finansijske imovine	0
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
<b>610000</b>	<b>II Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
	<b>Ž. NETO ZADUŽIVANJE (I-II)</b>	<b>244.558</b>
<b>920000</b>	<b>I Primici od zaduživanja</b>	<b>2.700.000</b>
921000	Primici od zaduživanja	2.700.000
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
<b>620000</b>	<b>II Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.455.442</b>
621000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
	<b>Z. OSTALI NETO PRIMICI (I-II)</b>	<b>881</b>
<b>930000</b>	<b>I Ostali primici</b>	<b>735.490</b>
931000	Ostali primici	575.000
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490
<b>630000</b>	<b>II Ostali izdaci</b>	<b>734.609</b>
631000	Ostali izdaci	574.119
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490
<b>****</b>	<b>I. RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA</b>	
	<b>J. RAZLIKA U FINANSIRANJU (D+Ѓ)</b>	<b>0</b>

## BUDŽET GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2018.
1	2	3
<b>BUDŽETSKI PRIHODI</b>		<b>36.100.164</b>
<b>710000</b>	<b>Poreski prihodi</b>	<b>26.487.379</b>
<b>711000</b>	<b>Prihodi od poreza na dohodak i dobit</b>	<b>100</b>
711100	Porezi na dohodak	100
711200	Porezi na dobit pravnih lica	0
711300	Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0
<b>712000</b>	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b>	<b>0</b>
712100	Doprinosi za socijalno osiguranje	0
<b>713000</b>	<b>Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti</b>	<b>2.776.350</b>
713100	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	2.776.350
<b>714000</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>2.785.799</b>
714100	Porezi na imovinu	2.785.799
714200	Porezi na nasljeđe i poklone	0
714300	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	0
714900	Ostali porezi na imovinu	0
<b>715000</b>	<b>Porezi na promet proizvoda i usluga</b>	<b>25.130</b>
715100	Porezi na promet proizvoda	17.630
715200	Porezi na promet usluga	7.300
715300	Akcize	200
<b>716000</b>	<b>Carine i uvozne dažbine</b>	<b>0</b>
716100	Carine i uvozne dažbine	0
<b>717000</b>	<b>Indirektni porezi prikupljeni preko UIO</b>	<b>20.880.000</b>
717100	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	20.880.000
<b>719000</b>	<b>Ostali poreski prihodi</b>	<b>20.000</b>
719100	Ostali poreski prihodi	20.000
<b>720000</b>	<b>Neporeski prihodi</b>	<b>8.171.590</b>
<b>721000</b>	<b>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>208.100</b>
721100	Prihodi od dividende, učešća u kapitalu i sličnih prava	0
721200	Prihodi od zakupa i rente	208.000

721300	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0
721400	Prihodi od hartija od vrijednosti i finansijskih derivata	0
721500	Prihodi od kamata i ostalih naknada na date zajmove	0
721600	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	100
<b>722000</b>	<b><i>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga</i></b>	<b>7.806.490</b>
722100	Administrativne naknade i takse	293.300
722200	Sudske naknade i takse	0
722300	Komunalne naknade i takse	1.549.300
722400	Naknade po raznim osnovama	4.750.590
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	1.213.300
<b>723000</b>	<b><i>Novčane kazne</i></b>	<b>40.000</b>
723100	Novčane kazne	40.000
<b>728000</b>	<b><i>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>0</b>
728100	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
728200	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0
<b>729000</b>	<b><i>Ostali neporeski prihodi</i></b>	<b>117.000</b>
729100	Ostali neporeski prihodi	117.000
<b>730000</b>	<b><i>Grantovi</i></b>	<b>66.500</b>
<b>731000</b>	<b><i>Grantovi</i></b>	<b>66.500</b>
731100	Grantovi iz inostranstva	50.000
731200	Grantovi iz zemlje	16.500
<b>780000</b>	<b><i>Transferi između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>1.374.695</b>
<b>787000</b>	<b><i>Transferi između različitih jedinica vlasti</i></b>	<b>1.374.695</b>
787100	Transferi od države	4.000
787200	Transferi od entiteta	1.364.695
787300	Transferi od jedinica lokalne samouprave	3.000
787400	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000
787900	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0
<b>788000</b>	<b><i>Transferi unutar iste jedinice vlasti</i></b>	<b>0</b>
788100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
<b>PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>		<b>1.142.042</b>
<b>810000</b>	<b><i>Primici za nefinansijsku imovinu</i></b>	<b>1.142.042</b>

<b>811000</b>	<b>Primici za proizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>747.000</b>
811100	Primici za zgrade i objekte	727.000
811200	Primici za postrojenja i opremu	20.000
811300	Primici za biološku imovinu	0
811400	Primici za investicionu imovinu	0
811900	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0
<b>812000</b>	<b>Primici za dragocjenosti</b>	<b>0</b>
812100	Primici za dragocjenosti	0
<b>813000</b>	<b>Primici za neproizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>395.042</b>
813100	Primici za zemljište	395.042
813200	Primici za podzemna i površinska nalazišta	0
813300	Primici za ostala prirodna dobra	0
813900	Primici za ostalu neproizvedenu imovinu	0
<b>814000</b>	<b>Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja</b>	<b>0</b>
814100	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0
<b>815000</b>	<b>Primici za strateške zalihe</b>	<b>0</b>
815100	Primici za strateške zalihe	0
<b>816000</b>	<b>Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.</b>	<b>0</b>
816100	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0
<b>880000</b>	<b>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
<b>881000</b>	<b>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
881100	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
881200	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	<b>UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>37.242.206</b>

## BUDŽET GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2018.
1	2	3
<b>BUDŽETSKI RASHODI</b>		<b>31.783.159</b>
<b>410000</b>	<b>Т е к у ć и   р а ш о д и</b>	<b>31.289.809</b>
<b>411000</b>	<b><i>Rashodi za lična primanja zaposlenih</i></b>	<b>11.168.786</b>
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	8.831.500
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	2.047.086
411300	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto)	181.200
411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	109.000
<b>412000</b>	<b><i>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</i></b>	<b>10.001.071</b>
412100	Rashodi po osnovu zakupa	66.246
412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	1.367.684
412300	Rashodi za režijski materijal	241.519
412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	183.329
412500	Rashodi za tekuće održavanje	1.752.788
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	91.455
412700	Rashodi za stručne usluge	1.907.128
412800	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	2.310.000
412900	Ostali neklasifikovani rashodi	2.080.922
<b>413000</b>	<b><i>Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi</i></b>	<b>803.500</b>
413100	Rashodi po osnovu kamata na hartije od vrijednosti	0
413200	Rashodi finansiranja po osnovu finansijskih derivata	0
413300	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500
413400	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove iz inostranstva	0
413700	Troškovi servisiranja primljenih zajmova	0
413800	Rashodi po osnovu negativnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	0
413900	Rashodi po osnovu zatezних kamata	10.000
<b>414000</b>	<b><i>Subvencije</i></b>	<b>2.031.500</b>
414100	Subvencije	2.031.500



<b>415000</b>	<b>Grantovi</b>	<b>2.868.342</b>
415100	Grantovi u inostranstvo	0
415200	Grantovi u zemlji	2.868.342
<b>416000</b>	<b>Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova</b>	<b>4.316.610</b>
416100	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	3.569.410
416300	Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	747.200
<b>417000</b>	<b>Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja</b>	<b>0</b>
417100	Doznake po osnovu penzijskog osiguranja	0
417200	Doznake po osnovu zdravstvenog osiguranja	0
417300	Doznake po osnovu osiguranja od nezaposlenosti	0
417400	Doznake po osnovu dječije zaštite	0
<b>418000</b>	<b>Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
418100	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi između jedinica vlasti	0
418200	Rashodi iz transakcije razmjene između jedinica vlasti	0
418300	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0
418400	Rashodi iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti	0
<b>419000</b>	<b>Rashodi po sudskim rješenjima</b>	<b>100.000</b>
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000
<b>480000</b>	<b>Transferi između i unutar jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>
<b>487000</b>	<b>Transferi između različitih jedinica vlasti</b>	<b>193.350</b>
487100	Transferi državi	2.000
487200	Transferi entitetu	2.000
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	3.000
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	186.350
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti	0
<b>488000</b>	<b>Transferi unutar iste jedinice vlasti</b>	<b>0</b>
488100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
<b>****</b>	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>300.000</b>
****	Budžetska rezerva	300.000
<b>IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>		<b>5.704.486</b>
<b>510000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>5.704.486</b>
<b>511000</b>	<b>Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>5.557.430</b>

511100	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	1.390.738
511200	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	3.342.252
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	422.190
511400	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0
511500	Izdaci za biološku imovinu	1.000
511600	Izdaci za investicionu imovinu	0
511700	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	401.250
<b>512000</b>	<b>Izdaci za dragocjenosti</b>	<b>0</b>
512100	Izdaci za dragocjenosti	0
<b>513000</b>	<b>Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>30.000</b>
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000
513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta	0
513300	Izdaci za pribavljanje podzemnih i površinskih nalazišta	0
513400	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje podzemnih i površinskih nalazišta	0
513500	Izdaci za pribavljanje ostalih prirodnih dobara	0
513600	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje ostalih prirodnih dobara	0
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu	0
<b>514000</b>	<b>Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji</b>	<b>0</b>
514100	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0
<b>515000</b>	<b>Izdaci za strateške zalihe</b>	<b>0</b>
515100	Izdaci za strateške zalihe	0
<b>516000</b>	<b>Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.</b>	<b>117.056</b>
516100	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	117.056
<b>518000</b>	<b>Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi</b>	<b>0</b>
518100	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0
<b>580000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
<b>581000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
581100	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
581200	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	<b>UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>37.487.645</b>

## BUDŽET GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - FINANSIRANJE

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2018.
1	2	3
	<b>FINANSIRANJE</b>	<b>245.439</b>
	<b>NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>0</b>
<b>910000</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>
<b>911000</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>
911100	Primici od hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0
911200	Primici za akcije i učešća u kapitalu	0
911300	Primici od finansijskih derivata	0
911400	Primici od naplate datih zajmova	0
911500	Primici po osnovu oročenih novčanih sredstava	0
<b>918000</b>	<b>Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
918100	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
918200	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
<b>610000</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>
<b>611000</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>
611100	Izdaci za hartije od vrijednosti (izuzev akcija)	0
611200	Izdaci za akcije i učešća u kapitalu	0
611300	Izdaci za finansijske derivate	0
611400	Izdaci za date zajmove	0
611500	Izdaci po osnovu oročavanja novčanih sredstava	0
<b>618000</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
618100	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
618200	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>244.558</b>
<b>920000</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>2.700.000</b>
<b>921000</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>2.700.000</b>
921100	Primici od izdavanja hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0
921200	Primici od uzetih zajmova	2.700.000

<b>928000</b>	<b>Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
928100	Primici od zaduživanja kod drugih jedinica vlasti	0
928200	Primici od zaduživanja kod drugih budžetskih korisnika iste jedinice vlasti	0
<b>620000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.455.442</b>
<b>621000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.455.442</b>
621100	Izdaci za otplatu glavnice po hartijama od vrijednosti (izuzev akcija)	0
621200	Izdaci za otplatu duga po finansijskim derivatima	0
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	2.445.442
621400	Izdaci za otplatu glavnice zajmova primljenih iz inostranstva	0
621900	Izdaci za otplatu ostalih dugova	10.000
<b>628000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
628100	Izdaci za otplatu dugova prema drugim jedinicama vlasti	0
628200	Izdaci za otplatu dugova prema drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	<b>OSTALI NETO PRIMICI</b>	<b>881</b>
<b>930000</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>735.490</b>
<b>931000</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>575.000</b>
931100	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	570.000
931200	Primici po osnovu depozita i kaucija	0
931300	Primici po osnovu avansa	0
931900	Ostali primici	5.000
<b>938000</b>	<b>Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>160.490</b>
938100	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490
938200	Ostali primici iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
<b>630000</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>734.609</b>
<b>631000</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>574.119</b>
631100	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	569.119
631200	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	0
631300	Izdaci po osnovu avansa	0
631900	Ostali izdaci	5.000
<b>638000</b>	<b>Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>160.490</b>
638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490
638200	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
<b>****</b>	<b>RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA</b>	<b>0</b>

**BUDŽET GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA RASHODA I NETO IZDATAKA ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU**

<b>Ekonomski kod</b>	<b>Opis</b>	<b>PLAN BUDŽETA ZA 2018.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
01	Opšte javne usluge	7.468.180
02	Odbrana	31.300
03	Javni red i sigurnost	360.600
04	Ekonomski poslovi	8.749.014
05	Zaštita životne sredine	10.000
06	Stambeni i zajednički poslovi	8.406.000
07	Zdravstvo	120.000
08	Rekreacija, kultura i religija	1.393.360
09	Obrazovanje	3.508.018
10	Socijalna zaštita	5.999.131
11	Ostalo*	3.490.051
	<b>UKUPNO 01-11 :</b>	<b>39.535.654</b>
	<b>Primici za nefinansijsku imovinu (Klasa 8.)</b>	<b>1.142.042</b>
	<b>UKUPNO PO BUDŽETU ZA 2018.GODINU :</b>	<b>40.677.696</b>

**Napomena :**

**Pod šifrom funkcije 11 -Ostalo\* prikazani su:**

*	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0
*	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	2.455.442
*	OSTALI IZDACI	734.609
*	NERASPOREĐENA BUDŽETSKA REZERVA 01.01.-31.12.2018.	300.000
	<b>UKUPNO OSTALO* :</b>	<b>3.490.051</b>

## 2. Plan prihoda i primitaka po Budžetu Grada Prijedora za 2018.godinu po analitičkim evidencijama

Ekon. kod	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2018.G.
1	2	3
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI I OSTALI PRIMICI (71+72+73+78+81+91+92+93)</b>	<b>40.677.696</b>
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI I TRANSFERI( 71+72+73+78 )</b>	<b>36.100.164</b>
	<b>UKUPNO: PORESKI I NEPORESKI PRIHODI (71+72)</b>	<b>34.658.969</b>
<b>71</b>	<b>PORESKI PRIHODI</b>	<b>26.487.379</b>
<b>7111</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>100</b>
7111-13	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	100
<b>7131</b>	<b>Porez na lična primanja i prihode od samostalne djelatnosti</b>	<b>2.776.350</b>
7131-11	Porez na prihode od samostalne djelatnosti	275.000
7131-12	Porez na prihode od samostalne djelatnosti u paušalnom iznosu	1.000
7131-13	Porez na lična primanja	2.500.000
7131-14	Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju privrednu ili profesionalnu djelatnost	350
<b>7141</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>2.785.799</b>
7141-11	Porez na imovinu	108.000
7141-12	Porez na nepokretnosti	2.677.799
<b>7142</b>	<b>Porez na naslijeđe i poklone</b>	<b>0</b>
7142-11	Porez na naslijeđe i poklone	0
<b>7143</b>	<b>Porez za finansijske i kapitalne transakcije</b>	<b>0</b>
7143-11	Porez na na prenos nepokretnosti i prava	0
<b>7151</b>	<b>Porez na promet proizvoda</b>	<b>17.630</b>
7151-11	Opšti porez na promet po opštoj stopi	5.400
7151-12	Opšti porez na promet po nižoj stopi	5.000
7151-13	Opšti porez na promet na derivate nafte	6.000
7151-14	Opšti porez na promet na duvanske prerađevine	100
7151-15	Opšti porez na promet alkoholnih pića	1.000
7151-16	Opšti porez na promet kafe	100
7151-17	Opšti porez na promet lož ulja	30
<b>7152</b>	<b>Porez na promet usluga</b>	<b>7.300</b>
7152-11	Opšti porez na promet usluga po opštoj stopi	7.300
7152-12	Opšti porez na promet usluga u godišnjem paušalnom iznosu	0
<b>7153</b>	<b>Akciza</b>	<b>200</b>
7153-11	Akciza na derivate nafte koja pripada opštinama	200
<b>7171</b>	<b>Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno</b>	<b>20.880.000</b>
7171-11	Indirektni porezi doznačeni od UIO	20.880.000

7171-12	Indirektni porezi doznačeni od UIO-Poravnanje iz ranijih godina	0
<b>7191</b>	<b>Ostali poreski prihodi</b>	<b>20.000</b>
7191-13	Porez na dobitke od igara na sreću	20.000
<b>72</b>	<b>NEPORESKI PRIHODI</b>	<b>8.171.590</b>
<b>7212</b>	<b>Prihodi od zakupa i rente</b>	<b>208.000</b>
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada	170.000
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -JU Centra za prikazivanje filmova	10.000
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -Pozorište Prijedor	6.000
7212-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike	22.000
<b>7213</b>	<b>Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente</b>	<b>0</b>
7213-11	Prihodi od kamata na novčana sredstva na redovnim trezorskim računima	0
7213-12	Prihodi od kamata na novčana sredstva na namjenskim trezorskim računima	0
7213-13	Prihodi od kamata na novčana sredstva na podračunima kod Centralne banke	0
7213-14	Prihodi od kamata na novčana sredstva na računima za prikupljanje javnih prihoda	0
7213-21	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa redovnih trezorskih računa	0
7213-22	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa namjenskih trezorskih računa	0
<b>7216</b>	<b>Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti</b>	<b>100</b>
7216-12	Prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih razlika po osnovu deviznog platnog prometa	100
7216-19	Ostali prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih kursnih razlika	0
<b>7221</b>	<b>Administrativne naknade i takse</b>	<b>293.300</b>
7221-18	Posebna republička taksa na naftne derivate	20.000
7221-21	Opštinske administrativne takse	3.300
7221-31	Gradske administrativne takse	270.000
<b>7223</b>	<b>Komunalne naknade i takse</b>	<b>1.549.300</b>
7223-12	Komunalne takse na firmu	950.000
7223-13	Komunalne takse za držanje motornih drumskih i priključnih vozila	1.000
7223-14	Komunalna taksa za korištenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe	70.000
7223-15	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	0
7223-16	Komunalna taksa za priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima	0
7223-17	Komunalna taksa za korištenje vitrina za izlaganje roba van poslovne prostorije	0
7223-18	Komunalna taksa za korištenje reklamnih panoa	84.700
7223-19	Komunalna taksa za korištenje prostora za parkiranje motornih, drumskih i priključnih vozila na uređenim i obilježenim mjestima koje je za to odredila skupština Grada	400.000
7223-21	Boravišna taksa	25.100

7223-91	Komunalna taksa za korištenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili druge oblike privremenog korištenja	0
7223-96	Komunalna taksa na ostale predmete taksiranja	18.500
<b>7224</b>	<b>Naknade po raznim osnovama</b>	<b>4.750.590</b>
7224-11	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	600.000
7224-12	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	750.000
7224-21	Naknada za korištenje puteva	500
7224-24	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	1.730.000
7224-25	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	783.430
7224-35	Naknada za korištenje šuma i šumskog zemljišta-sredstva za razvoj nerazvijenih dijelova Grada	350.000
7224-37	Naknada za obavljanje poslova od opšteg interesa u šumama u privatnoj svojini	70.000
<b>7224-00</b>	<b>Naknade za korištenje voda (7224-42 do 7224-69)</b>	<b>281.660</b>
7224-42	Naknade za vode za piće u javnom vodosnabdjevanju	9.800
7224-43	Naknade za vode za druge namjene i druge slučajeve namjene za ljudsku upotrebu	700
7224-44	Naknade za vode za navodnjavanje	50
7224-45	Naknade za vode i mineralne vode koje se koriste za flaširanje	50
7224-46	Naknade za zaštitu voda koju plaćaju vlasnici transportnih sredstava koji koriste naftu ili naftne derivate	134.000
7224-47	Naknade za ispuštanje otpadnih voda	81.000
7224-48	Naknade za proizvodnju električne energije dobijene korišćenjem hidroenergije	60
7224-49	Naknada za odvodnjavanje	0
7224-57	Naknada za upotrebu vještačkih đubriva i hemikalija za zaštitu bilja	100
7224-63	Naknade za izvađeni materijal iz vodotoka	600
7224-64	Naknade za vode za uzgoj riba	600
7224-65	Naknade za vode za industrijske procese, uključujući i termoelektrane	50.000
7224-69	Naknada za uzgoj riba u kavezima potopljenim u površinskim vodama	4.700
7224-67	Sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara	185.000
7224-91	Koncesione naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa	0
<b>7225</b>	<b>VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA</b>	<b>1.213.300</b>
<b>7225-21</b>	<b>PRIHODI GRADSKE UPRAVE OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA</b>	<b>113.000</b>
	<b>Stručna služba Gradonačelnika</b>	
7225-21	Prihodi od tenderske dokumentacije	3.000
	<b>Odjeljenje za opštu upravu</b>	
7225-21	Prihodi od naknada troškova vjenčanja	6.000
	<b>Odjeljenje za privredu i poljoprivredu</b>	
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	0
	<b>Odjeljenje za prostorno uređenje</b>	
7225-21	Prihodi od naknada za izradu lokacijskih uslova	50.000
	<b>Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	54.000



<b>7225-91</b>	<b>VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA (OSIM SREDNJIH ŠKOLA)</b>	<b>974.300</b>
	<b>JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>	
7225-91	Participacija roditelja za smještaj i vaspitno obrazovni rad djece	717.000
	<b>JU Pozorište Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica od predstava i dr.	20.000
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)</b>	
7225-91	Prihodi od izdavanja uvjerenja sposobnosti i razvrstavanju	5.000
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740301)</b>	
7225-91	Participacija za smještaj u ustanove	92.000
	<b>JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od članarine	4.900
	<b>Muzej Kozare Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	0
	<b>Teritorijalna vatrogasna jedinica</b>	
7225-91	Prihodi od usluga servisiranja vatrogasnih aparata	35.600
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	17.800
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>	
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica za prikazivanje filmova	82.000
<b>7225-91</b>	<b>VLASTITI PRIHODI SREDNJIH ŠKOLA</b>	<b>126.000</b>
	<b>JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000
	<b>JU Elektrotehnička škola Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.600
	<b>JU Mašinska škola Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	19.000
	<b>JU Poljoprivredno-prehrambena škola Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000
	<b>JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	16.000
	<b>JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	21.900
	<b>JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	23.500
	<b>JU Centar "Sunce" Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga i dr. prihodi	0
<b>7231</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>40.000</b>
7231-21	Novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, odnosno grada, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	40.000
<b>7291</b>	<b>OSTALI NEPORESKI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA</b>	<b>117.000</b>
<b>7291-24</b>	<b>Ostali neporeski prihodi gradske uprave</b>	<b>116.000</b>
7291-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Grada	20.000
7291-24	Prihodi od sudskih postupaka i ostali neporeski prihodi	30.000

	<b>Kabinet Gradonačelnika</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi (Refundacija bolovanja i plata)	66.000
	<b>Odjeljenje za društvene djelatnosti</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	<b>Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove , zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
<b>7291-24</b>	<b>Ostali neporeski prihodi ostalih budžetskih korisnika</b>	<b>1.000</b>
	<b>JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor-Troškovi javne ustanove</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	<b>Teritorijalna vatrogasna jedinica</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	1.000
	<b>Muzej Kozare Prijedor</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	<b>JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
<b>73</b>	<b>GRANTOVI</b>	<b>66.500</b>
<b>7311</b>	<b>Grantovi iz inostranstva</b>	<b>50.000</b>
7311-11	Tekuće pomoći od stranih vlada	0
7311-22	Grant po MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000
<b>7312</b>	<b>Grantovi iz zemlje</b>	<b>16.500</b>
7312-00	Pomoć susjednih opština i gradova i ostalih donatora za književne susrete na Kozari	8.500
7312-00	Pomoć za književne susrete na Kozari Ministarstva prosvjete i kulture	8.000
<b>78</b>	<b>TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI</b>	<b>1.374.695</b>
<b>7871</b>	<b>Transferi od države</b>	<b>4.000</b>
7871-11	Transferi od države po zapisnicima PU RS	4.000
<b>7872</b>	<b>Transferi od entiteta (Republika Srpska)</b>	<b>1.364.695</b>
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Biblioteke	6.000
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Muzeja	7.000
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za tuđu njegu i novč.pomoći	1.224.905
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za priznavanje prava na podršci u izjednačavanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju	46.600
7872-11	Transferi od Min.zdravlja i socijalne zaštite za Zdravstvenu zaštitu korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika	80.190
<b>7873</b>	<b>Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS)</b>	<b>3.000</b>
7873-11	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS) po zapisnicima PU RS	3.000
<b>7874</b>	<b>Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja</b>	<b>3.000</b>
7874-11	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja po zapisnicima PU RS	3.000
<b>7879</b>	<b>Transferi od ostalih jedinica vlasti</b>	<b>0</b>

7879-11	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0
<b>81</b>	<b>PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>1.142.042</b>
<b>8111</b>	<b>Primici za zgrade i objekte</b>	<b>727.000</b>
8111-17	Primici od prodaje poslovnih prostora i stanova	327.000
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a	400.000
<b>8112</b>	<b>Primici za postrojenja i opremu</b>	<b>20.000</b>
8112-11	Primici od prodaje putničkih vozila	20.000
<b>8119</b>	<b>Primici za ostalu proizvedenu imovinu</b>	<b>0</b>
8119-18	Ostali kapitalni dobici	0
<b>8131</b>	<b>Primici za zemljište</b>	<b>395.042</b>
8131-12	Primici za gradsko građevinsko zemljište	129.000
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište	24.000
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište- ZZ Poljopromet Omarska	242.042
<b>8141</b>	<b>Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji i obustavljenih poslovanja</b>	<b>0</b>
8141-11	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji	0
<b>91</b>	<b>PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>0</b>
9114-18	Primici od naplate zajmova datih ostalim nivoima vlasti	0
9114-51	Primici od naplate datih zajmova (AD Toplana)	0
9114-71	Primici od naplate zajmova datih fizičkim licima i domaćinstvima	0
<b>92</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>2.700.000</b>
9212-12	Primici od zajmova uzetih od entiteta	
9212-41	Primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	2.700.000
9219	Primici od ostalog zaduživanja	
<b>93</b>	<b>OSTALI PRIMICI</b>	<b>735.490</b>
<b>9311</b>	<b>Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost</b>	<b>570.000</b>
	<b>Gradska uprava</b>	
9311-11	Primici po osnovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	500.000
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u fakturama za zakup gradskih poslovnih prostora)	50.000
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>	
9311-11	Primici po osnovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	6.000
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u ulaznicama od kino predstava i zakupa poslovnog prostora)	14.000
<b>9319</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>5.000</b>
9319-19	Ostali primici	5.000
<b>9381</b>	<b>Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti</b>	<b>160.490</b>
	<b>Kabinet gradonačelnika-Plate i naknade zaposlenih u gradskoj upravi</b>	
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	96.000
9381-99	Ostali primici	1.500

	<b>JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>	
9381-10	Primici za naknade plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	35.490
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)</b>	
9381-10	Primici za naknade plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	24.000
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>	
9381-10	Primici za naknade plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	3.500
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>	
9381-10	Primici za naknade plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI I OSTALI PRIMICI (71+72+73+78+81+91+92+93)</b>	<b>40.677.696</b>

### 3. Plan rashoda i izdataka po Budžetu Grada Prijedora za 2018.godinu po korisnicima i bližim namjenama

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDUALNA USLUGA	BROJ POZI- CIJE	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2018. G.
1	2	3	4	5	6
				<b>I -Gradska uprava (Operativna jedinica 1.)</b>	<b>30.919.648</b>
				<b>Naziv budžetske organizacije: Gradonačelnik</b>	<b>9.422.800</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi kabineta Gradonačelnika Prijedora</b>	<b>484.200</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740120</b>	
411200	0111	ZU	1	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	5.000
412300	0111	ZU	2	Rashodi za režijski materijal	12.000
412500	0111	ZU	3	Rashodi za tekuće održavanje	3.000
412600	0111	ZU	4	Rashodi po osnovu putovanja	8.000
412700	0111	ZU	5	Rashodi za stručne usluge	260.000
412900	0111	ZU	6	Ostali nepomenuti rashodi	80.000
415200	0111	ZU	7	Grantovi u zemlji	40.000
416100	0111	ZU	8	Doznake građanima	20.000
511300	0111	ZU	9	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
512100	0111	ZU	10	Izdaci za dragocijenosti	0
516100	0111	ZU	11	Izdaci za zalihe materijala	1.200
631100	0000		12	Izdaci po osnovu PDV-a	50.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi manifestacija od posebnog interesa za promociju Grada</b>	<b>473.280</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>	
				Doček Nove godine na Trgu	
				Doček dječije Nove godine	
				Obilježavanje Dana grada	
				Obilježavanje Krsne slave grada	
				Konferencija beba	
				Međunarodni dan djeteta	
				Svetosavski bal	
				Manifestacija "Selo veselo"	
				Večeri kulturnog stvaralaštva	
				Dani zime na Kozari	
				Ostale manifestacije od interesa za promociju Grada	

412200	0111	ZU	13	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	12.808
412700	0111	ZU	14	Rashodi za stručne usluge	43.000
412900	0111	ZU	15	Rashodi po osnovu organizacije prijema, manifestacija i sl.	371.842
511300	0111	ZU	16	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Nabavka štandova za Dane zime)	45.630
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi za usluge medijske promocije grada</b>	<b>691.820</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>	
412700	0111	ZU	17	Rashodi za stručne usluge medijskih promocija Grada	231.820
415200	0111	ZU	18	Grantovi u zemlji - Učešće u finansiranju Kozarskog vjesnika	360.000
415200	0111	ZU	19	Učešće u Projektima iz Strategije (Opremanje Kozarskog Vijesnika)	100.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za posebne namjene</b>	<b>230.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>	
415200	0840	ZU	20	Grant vjerskim institucijama za tekuće i kapitalne potrebe	50.000
416100	1060	ZU	21	Troškovi alternativnog smještaja i raseljena lica	60.000
416100	1060	ZU	22	Sredstva za podršku povratka	120.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Plate i naknade zaposlenih u Gradskoj upravi</b>	<b>7.543.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740126</b>	
411100	0412	ZU	23	Rashodi za bruto plate	5.900.000
411200	0412	ZU	24	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih, i dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.147.300
411300	0412	ZU	25	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) <b>koji se ne refundiraju</b>	123.200
411400	0412	ZU	26	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	77.000
412900	0111	ZU	27	Ostali nepomenuti rashodi	200.000
638100	0000		28	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja <b>koje se refundira</b>	96.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Stručna služba Gradonačelnika</b>	<b>2.112.476</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi stručne službe Gradonačelnika</b>	<b>1.405.820</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740110</b>	
411200	0111	ZU	29	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	4.400

412200	0111	ZU	30	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	552.500
412300	0111	ZU	31	Rashodi za režijski materijal	38.300
412500	0111	ZU	32	Rashodi za tekuće održavanje	96.850
412600	0111	ZU	33	Rashodi po osnovu putovanja	8.500
412700	0111	ZU	34	Rashodi za stručne usluge	177.000
412900	0111	ZU	35	Ostali nepomenuti rashodi	24.650
412900	0111	ZU	36	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila )	1.000
415200	0111	ZU	37	Grantovi za mjesne zajednice	50.000
511100	0660	ZU	38	Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte	300.000
511300	0111	ZU	39	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	119.500
511700	0111	ZU	40	Izdaci za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu-licenci i antivirusnog programa	17.550
516100	0111	ZU	41	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	15.570
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Ostale posebne namjene iz nadležnosti Gradske uprave</b>	<b>536.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740111</b>	
412900	0111	ZU	42	Ostali nepomenuti rashodi -bruto naknade odbornicima i funkcionerima	436.500
415200	0111	ZU	43	Grantovi u zemlji -Učešće u finansiranju političkih partija	100.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi izbora</b>	<b>170.156</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740111</b>	
411200	0111	ZU	44	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412100	0111	ZU	45	Rashodi po osnovu zakupa za biračka mjesta	5.700
412200	0111	ZU	46	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.500
412300	0111	ZU	47	Rashodi za režijski materijal	1.000
412600	0111	ZU	48	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.500
412700	0111	ZU	49	Rashodi za stručne usluge	17.500
412900	0111	ZU	50	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih članova Gradske izborne komisije i angažovanih lica u procesu tehničke pripreme i provođenja izbora	105.000
412900	0111	ZU	51	Rashodi za bruto naknade članovima biračkih odbora	31.956
511300	0111	ZU	52	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za internu reviziju</b>	<b>5.500</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za internu reviziju</b>	<b>5.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740121</b>	

411200	0111	ZU	53	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500
412300	0111	ZU	54	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0111	ZU	55	Rashodi za tekuće održavanje	0
412600	0111	ZU	56	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0111	ZU	57	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0111	ZU	58	Ostali nepomenuti rashodi	0
511300	0111	ZU	59	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za inspeksijske poslove</b>	<b>36.900</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za inspeksijske poslove</b>	<b>36.900</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740127</b>	
411200	0111	ZU	60	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412300	0111	ZU	61	Rashodi za režijski materijal	3.000
412500	0111	ZU	62	Rashodi za tekuće održavanje	500
412600	0111	ZU	63	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0111	ZU	64	Rashodi za stručne usluge	500
412900	0111	ZU	65	Ostali nepomenuti rashodi	10.000
511300	0111	ZU	66	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	18.700
511700	0111	ZU	67	Izdaci za računarske programe	700
516100	0111	ZU	68	Izdaci za HTZ opremu	2.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek komunalne policije</b>	<b>29.500</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka komunalne policije</b>	<b>29.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740128</b>	
411200	0111	ZU	69	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200
412300	0111	ZU	70	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0111	ZU	71	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	72	Rashodi po osnovu putovanja	300
412700	0111	ZU	73	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0111	ZU	74	Ostali nepomenuti rashodi-ugovorene usluge odsjeka	1.000
412900	0111	ZU	75	Ostali nepomenuti rashodi-Troškovi prinudnog izvršenja rješenja	10.000
511300	0111	ZU	76	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.500
516100	0111	ZU	77	Izdaci za HTZ opremu	11.500
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za civilnu zaštitu</b>	<b>31.300</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za civilnu zaštitu</b>	<b>31.300</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740131</b>	



411200	0220	ZU	78	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200
412300	0220	ZU	79	Rashodi za režijski materijal	400
412500	0220	ZU	80	Rashodi za tekuće održavanje	600
412600	0220	ZU	81	Rashodi po osnovu putovanja	300
412700	0220	ZU	82	Rashodi za stručne usluge	400
412900	0220	ZU	83	Ostali nepomenuti rashodi	400
415200	0220	ZU	84	Grantovi za udruženja za podršku civilne zaštite (Ronilačkom klubu, radio klubu Kozara i crvenom krstu)	5.000
511300	0220	ZU	85	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.200
511300	0220	ZU	86	Izdaci za nabavku specijalne opreme za potrebe zaštite i spašavanje	19.800
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem</b>	<b>258.238</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem</b>	<b>12.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740122</b>	
411200	0111	ZU	87	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500
412300	0111	ZU	88	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0111	ZU	89	Rashodi za tekuće održavanje	3.000
412600	0111	ZU	90	Rashodi po osnovu putovanja	4.000
412700	0111	ZU	91	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0111	ZU	92	Ostali nepomenuti rashodi	0
511300	0111	ZU	93	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za projekte Grada</b>	<b>245.738</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740122</b>	
511100	0111	ZU	94	1.1.1.2.-Infrastrukturno uređenje poslovne zone "Celpak" Prijedor -(Projekat "RAST" "GROWTH"-EN)	245.738
				<b>Naziv budžetske organizacije: Teritorijalna vatrogasna jedinica Prijedor</b>	<b>360.600</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost Teritorijane vatrogasne jedinice Prijedor</b>	<b>340.600</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740129</b>	
411200	0320	ZU	95	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.500
412200	0320	ZU	96	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	31.000
412300	0320	ZU	97	Rashodi za režijski materijal	5.000

412400	0320	ZU	98	Rashodi za posebne namjene (Nabavka pjenila za gašenje požara)	1.500
412500	0320	ZU	99	Rashodi za tekuće održavanje	29.000
412600	0320	ZU	100	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0320	ZU	101	Rashodi za stručne usluge	15.600
412900	0320	ZU	102	Ostali nepomenuti rashodi	10.000
511200	0320	ZU	103	Učešće u rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma	185.000
511300	0320	ZU	104	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.500
516100	0320	ZU	105	Izdaci za zalihe sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže	56.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava</b>	<b>20.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740129</b>	
415200	0320	ZU	106	Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava	20.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za opštu upravu</b>	<b>59.000</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za opštu upravu</b>	<b>59.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740130</b>	
411200	0111	ZU	107	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	600
412300	0111	ZU	108	Rashodi za režijski materijal	30.000
412500	0111	ZU	109	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	110	Rashodi po osnovu putovanja	900
412700	0111	ZU	111	Rashodi za stručne usluge	500
412900	0111	ZU	112	Ostali nepomenuti rashodi	2.000
511300	0111	ZU	113	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	8.000
516100	0111	ZU	114	Izdaci za zalihe materijala	16.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za finansije</b>	<b>98.500</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za finansije</b>	<b>98.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740140</b>	
411200	0111	ZU	115	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412300	0111	ZU	116	Rashodi za režijski materijal	15.000
412500	0111	ZU	117	Rashodi za tekuće održavanje	3.000
412600	0111	ZU	118	Rashodi po osnovu putovanja	6.000
412700	0111	ZU	119	Rashodi za stručne usluge	43.000
412900	0111	ZU	120	Ostali nepomenuti rashodi	11.500
511300	0111	ZU	121	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000
511700	0111	ZU	122	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	3.000
516100	0111	ZU	123	Izdaci za zalihe materijala	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za privredu i poljoprivredu</b>	<b>1.396.000</b>

				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za privredu i poljoprivredu</b>	<b>21.700</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740150</b>	
411200	0111	ZU	124	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.300
412300	0111	ZU	125	Rashodi za režijski materijal	4.700
412500	0111	ZU	126	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	127	Rashodi po osnovu putovanja	1.700
412700	0111	ZU	128	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0111	ZU	129	Ostali nepomenuti rashodi	2.000
511300	0111	ZU	130	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	10.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za razvojne projekte i podsticaj zapošljavanja</b>	<b>639.300</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740204</b>	
412700	0411	ZU	131	Rashodi za stručne usluge	3.000
414100	0421	ZU	132	1.2.1.1. "Podrška uvođenja sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača"	20.000
414100	0421	ZU	133	1.2.1.2. "Podrška podizanju plastenika i staklenika"	0
414100	0421	ZU	134	1.2.1.5. "Podrška podizanju novih zasada voća"	20.000
414100	0421	ZU	135	1.2.1.7. "Podrška izgradnje skladišnih objekata i nabavci opreme za voćarske proizvođače"	20.000
414100	0474	ZU	136	1.4.2.4. "Preduzetnička obuka za mlade"	4.500
414100	0474	ZU	137	1.4.3.1. "Izrada i realizacija akcionog plana zapošljavanja"	1.000
414100	0474	ZU	138	1.4.3.2 "Podsticaj zapošljavanju novih radnika"	100.000
414100	0474	ZU	139	1.4.4.2. "Podrška ženskom preduzetništvu"	20.000
414100	0474	ZU	140	1.4.3.3. "Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova"	25.000
414100	0474	ZU	141	1.4.3.4. "Podrška samozapošljavanju"	100.000
414100	0474	ZU	142	1.4.3.4. Učešće Grada u MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000
414100	0474	ZU	143	1.4.3.4. Učešće donatora MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000
414100	0474	ZU	144	1.4.3.5. "Podrška zapošljavanju teže zapošljivih kategorija"	30.000
414100	0474	ZU	145	1.4.4.3. "Jačanje Fondacije za razvoj (subvencija kamata na kredite)"	100.000
414100	0474	ZU	146	"Promocija privrednih potencijala Grada Prijedora"	1.000
415200	0474	ZU	147	Projekat: "Podrška uvođenju standarda kvaliteta (Sertifikacija)"	10.000
415200	0474	ZU	148	1.4.1.1. "Podrška inovacijama i investicijama u mala srednja preduzeća"	5.000
415200	0474	ZU	149	1.4.1.2. "Podrška poslovnim udruženjima i klasterima"	3.000
415200	0474	ZU	150	1.4.1.4. "Podrška internacionalnom povezivanju i umrežavanju preduzeća"	5.000

415200	0474	ZU	151	1.4.2.2. "Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada" (Pro-posao, ILO i sl.)	30.000
415200	0474	ZU	152	"Učešće u projektima javnih preduzeća (a.d.) Grada Prijedor"	15.000
415200	0474	ZU	153	Troškovi obezbjeđenja "Gradske tržnice" a.d. Prijedor	26.800
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za unapređenje poljoprivrede</b>	<b>485.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740151</b>	
412900	0421	ZU	154	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila)	1.000
414100	0421	ZU	155	Podsticaj i razvoj u poljoprivrednoj proizvodnji	250.000
414100	0421	ZU	156	Projekat unapređenja voćarske proizvodnje	50.000
414100	0421	ZU	157	Projekat proizvodnja povrća i cvijeća u zatvorenom prostoru	60.000
414100	0421	ZU	158	Regres za obnovu poljoprivredne mehanizacije	10.000
414100	0421	ZU	159	Sufinansiranje projekata u poljoprivredi iz sredstava od naknada za pretvaranja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe	50.000
415200	0421	ZU	160	Učešće u finansiranju JP "Protivgradna preventiva Republike Srpske" a.d. Gradiška	39.000
511300	0421	ZU	161	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme- Nabavka automobila za terenski rad Poljoprivredne službe	25.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe nadoknada po Zakonu o šumama</b>	<b>250.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740154</b>	
412500	0422	ZU	162	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje šuma	247.000
412900	0422	ZU	163	Zaštita izvorišta pitke vode	1.000
412900	0422	ZU	164	Sprečavanje erozija od bujica i odrona zemljišta	1.000
511500	0422	ZU	165	Pošumljavanje erozivnih zemljišta	1.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za društvene djelatnosti</b>	<b>2.393.550</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za društvene djelatnosti</b>	<b>11.050</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210</b>	
411200	0111	ZU	166	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412300	0111	ZU	167	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0111	ZU	168	Rashodi za tekuće održavanje	750
412600	0111	ZU	169	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0111	ZU	170	Rashodi za stručne usluge	800
412900	0111	ZU	171	Ostali nepomenuti rashodi	1.500
511300	0111	ZU	172	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.000

				<b>Naziv potrošačke jedinice: Grantovi za obrazovanje i vaspitanje i projekte iz Strategije razvoja</b>	<b>618.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740158</b>	
412900	0950	IU	173	Troškovi manifestacije "Svetosavska akademija"	12.000
415200	0950	IU	174	Rashodi za povećanje energetske efikasnosti-Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	20.000
415200	0950	IU	175	Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	60.000
415200	0941	IU	176	Učešće u finansiranju Rudarskog fakulteta	24.000
415200	0922	IU	177	Grantovi za naučno-istraživački rad učenika u obrazovanju	4.000
416100	0941	IU	178	Učešće u finansiranju naučno-istraživačkog rada	5.000
416100	0950	IU	179	Sredstva za studentske stipendije	400.000
416100	0950	IU	180	Jednokratne pomoći studentima	80.000
416100	0950	IU	181	Sredstva za takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola	13.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za kulturnu manifestaciju - "Zlatna Vila"</b>	<b>80.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata): 074711</b>	
411200	0820	IU	182	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200
412200	0820	IU	183	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	0
412600	0820	IU	184	Rashodi po osnovu putovanja	200
412700	0820	IU	185	Rashodi za stručne usluge	4.500
412900	0820	IU	186	Ostali nepomenuti rashodi	68.600
415200	0820	IU	187	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	6.500
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za manifestaciju: "Književni susreti na Kozari"</b>	<b>64.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074709</b>	
411200	0820	IU	188	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412200	0820	IU	189	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	5.000
412600	0820	IU	190	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0820	IU	191	Rashodi za stručne usluge	1.300
412900	0820	IU	192	Ostali nepomenuti rashodi	41.700
416100	0820	IU	193	Doznake za izdavačku djelatnost za izabrana dijela laureata književnih susreta na Kozari i ostale doznake izdavačke djelatnosti i izrada Fotomonografije Grada Prijedora	14.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Prijedorsko kulturno ljeto</b>	<b>20.000</b>

				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074722</b>	
412200	0820	IU	194	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	1.700
412400	0820	IU	195	Rashodi za materijal za posebne namjene	0
412600	0820	IU	196	Rashodi po osnovu putovanja	0
412700	0820	IU	197	Rashodi za stručne usluge	400
412900	0820	IU	198	Ostali nepomenuti rashodi	13.850
415200	0820	IU	199	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	4.050
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Međunarodno bijenale radova na papiru i Grad murala</b>	<b>25.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074266</b>	
411200	0820	IU	200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	300
412200	0820	IU	201	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	0
412400	0820	IU	202	Rashodi za materijal za posebne namjene	3.000
412600	0820	IU	203	Rashodi po osnovu putovanja	700
412700	0820	IU	204	Rashodi za stručne usluge	2.000
412900	0820	IU	205	Ostali nepomenuti rashodi	14.000
415200	0820	IU	206	Prijedor Grad murala	5.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za aktivnosti u fizičkoj kulturi Grada Prijedora</b>	<b>556.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740156</b>	
412500	0810	IU	207	Održavanje sportskih terena	17.000
415200	0810	IU	208	Dotacije za sportske klubove po programu	280.000
415200	0810	IU	209	Revijalne gradske i republičke manifestacije	60.000
415200	0810	IU	210	Sportski savezi i udruženja RVI	8.000
415200	0810	IU	211	Finansiranje zakupa SD "Mladost" Prijedor	130.000
415200	0810	IU	212	Sredstva rezervi za sportske aktivnosti	50.000
415200	0810	IU	213	Rashodi za promociju rodne ravnopravnosti u oblasti sporta Grada Prijedora	6.000
416100	0810	IU	214	Finansiranje vrhunskog sporta	5.000
511100	0810	IU	215	Izdaci za izgradnju dvorane na Urijama	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za finansiranje saveza, udruženja i ostalih NGO</b>	<b>619.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740205</b>	
415200	0820	IU	216	Finansiranje kulturno umjetničkih društava	100.000
415200	0840	ZU	217	Finansiranje projekata nacionalnih manjina	23.000
415200	1090	ZU	218	Finansiranje socijalno humanitarnih saveza i udruženja	62.500
415200	0840	ZU	219	Finansiranje Crvenog krsta	72.000

415200	1090	ZU	220	Učešće u finansiranju penzionera Grada Prijedora	220.000
415200	0840	ZU	221	Finansiranje projekata NVO	65.000
415200	0840	ZU	222	Fin. Udruženja koja se bave civilnim žrtvama rata	30.000
416100	0840	ZU	223	Programi omladine i pitanja mladih	47.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za socijalnu zaštitu</b>	<b>280.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740203</b>	
412900	1090	ZU	224	Bruto naknade za komisija za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje	35.000
414100	1090	ZU	225	Subvencije đачkog prevoza	20.000
415200	1090	ZU	226	Učešće u finansiranju javnih kuhinja	100.000
416100	1090	ZU	227	Prevoz đака оштеćenih sluhom Banja Luka	10.000
416100	1090	ZU	228	Troškovi sahrana nestalih i nezbrinutih lica	35.000
416100	1090	ZU	229	Jednokratne pomoći socijalno ugroženih	50.000
416100	1090	ZU	230	Grant za vantjelesnu oplodnju	30.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za zdravstvenu zaštitu</b>	<b>120.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740157</b>	
412200	0740	IU	231	Deratizacija i dezinfekcija	85.000
412900	0740	IU	232	Troškovi mrtvozorstva	15.000
415200	0740	IU	233	Ostali troškovi preventivne zaštite	10.000
415200	0740	IU	234	Učešće u troškovima porodične medicine	10.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za prostorno uređenje</b>	<b>364.600</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za prostorno uređenje</b>	<b>69.600</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740160</b>	
411200	0111	ZU	235	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.200
412300	0111	ZU	236	Rashodi za režijski materijal	3.500
412500	0111	ZU	237	Rashodi za tekuće održavanje	1.500
412600	0111	ZU	238	Rashodi po osnovu putovanja	1.400
412700	0111	ZU	239	1.4.4.4. Unapređenje primjene GIS-a i ostale stručne usluge	35.000
412900	0111	ZU	240	Ostali nepomenuti rashodi	2.000
511300	0111	ZU	241	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000
511700	0111	ZU	242	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	10.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program uređenja građevinskog zemljišta</b>	<b>295.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740161</b>	
412700	0111	ZU	243	Rashodi za stručne usluge	4.000
412900	0111	ZU	244	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
511700	0111	ZU	245	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	290.000

				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	<b>8.161.000</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	<b>20.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>	
411200	0111	ZU	246	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412300	0111	ZU	247	Rashodi za režijski materijal	4.000
412500	0111	ZU	248	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	249	Rashodi po osnovu putovanja	1.500
412700	0111	ZU	250	Rashodi za stručne usluge	3.500
412900	0111	ZU	251	Ostali nepomenuti rashodi	3.000
511300	0111	ZU	252	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
516100	0111	ZU	253	Nabavka HTZ odjeće i obuće	3.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program komunalne potrošnje i infrastrukture</b>	<b>2.481.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>	
412500	0660	ZU	254	Održavanje svjetlosne saobraćajne signalizacije	40.000
412500	0660	ZU	255	Održavanje vertikalne signalizacije	40.000
412500	0660	ZU	256	Održavanje ulične rasvjete	120.000
412500	0660	ZU	257	Nabavka i postavljane tabli sa imenima ulica i trgova	6.000
412700	0660	ZU	258	Sredstva za uspostavu "Adresnog registra za područje Grada Prijedor"	200.000
412800	0660	ZU	259	Opšta komunalna potrošnja	1.000.000
412800	0640	ZU	260	Javna rasvjeta redovna potrošnja	1.000.000
412800	0560	ZU	261	Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	10.000
416100	1090	ZU	262	Sufinansiranje prevoza učenika na gradskim linijama	20.000
511100	0640	ZU	263	Investicije ulične rasvjete	40.000
511100	0660	ZU	264	Izgradnja i uvođenje parking servisa	5.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe sredstava za gradske objekte</b>	<b>65.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>	
412500	0660	ZU	265	Održavanje parking servisa	15.000
412500	0660	ZU	266	Održavanje fontana i ostalih objekata u vlasništvu Grada	45.000
412900	0660	ZU	267	Ostali nepomenuti rashodi	5.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja i izgradnje objekata u MZ</b>	<b>165.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>	
412500	0660	ZU	268	Održavanje domova i ostalih objekata MZ	5.000
511100	0660	ZU	269	Izgradnja objekata u Mjesnim zajednicama	0



511200	0660	ZU	270	Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada	150.000
511200	0660	ZU	271	Rekonstrukcija domova kulture u vlasništvu Grada iz kreditnih sredstava	0
511300	0660	ZU	272	Nabavka opreme u mjesnim zajednicama	10.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sufinansiranje projekata socijalnog stanovanja</b>	<b>535.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>	
414100	1060	IU	273	Subvencija zakupnine u okviru neprofitnog socijalnog stanovanja za građane u stanju socijalnih potreba u gradu Prijedoru	25.000
414100	1060	IU	274	Subvencije za građane u stanju socijalnih potreba za vodovodne/kanalizacione račune u okviru MEG Projekta u gradu Prijedor	25.000
415200	1060	IU	275	Sufinansiranje projekta: "Podrška trajnim rješenjima revidirane strategije za provedbu Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma" po Akcionom planu Grada "Sl. gl. Grada Prijedora", broj: 1/16)- Učešće uz donaciju UNICEFA (Hilfswerk Austrija)	15.000
415200	1060	IU	276	Projekat: "Državni projekat stambenog zbrinjavanja u BiH" (BH1/C1;BHL/C2:BH2/C1;)	20.000
511100	1060	IU	257	Projekat u pripremi: 32 stana u Raškovcu	150.000
511100	1060	IU	278	Projekat: "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja - CEB-2" - (20 stanova Raškovac)	100.000
511100	1060	IU	279	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica" - (50 stanova Pećani)	200.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program korištenja vodnih naknada</b>	<b>330.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740171</b>	
412500	0660	ZU	280	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje voda	150.000
511100	0630	ZU	281	Izgradnja infrastrukturnih objekata za vodovod i kanalizaciju (Eksproprijacija)	100.000
511700	0660	ZU	282	Izdaci za projektnu dokumentaciju	80.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja, rekonstrukcije i izgradnje puteva</b>	<b>3.665.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740172</b>	
412100	0660	ZU	283	Zakup imovine za parkirališta	15.000
412500	0660	ZU	284	Rashodi za održavanje ulica i puteva	795.000
412800	0660	ZU	285	Zimska služba i sl.usluge	300.000
412900	0660	ZU	286	Sufinansiranje projekata sa Agenciom za bezbjednost saobraćaja	5.000
511100	0660	ZU	287	Izgradnja puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom)	0

511200	0660	ZU	288	Rekonstrukcija puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom)	0
511200	0660	ZU	289	Izgradnja i rekonstrukcija puteva iz kreditnih sredstava	1.750.000
511200	0660	ZU	290	Hitne sanacije puteva iz kreditnih sredstava	500.000
511200	0660	ZU	291	Grabovac-Kozarac-Kamičani iz kreditnih sredstava	300.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi koordinacije po Programu uređenja građevinskog zemljišta</b>	<b>900.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740172</b>	
412700	0660	ZU	292	Troškovi kordinacije po programu građevinskog zemljišta-Rashodi za stručne usluge	700.000
511100	0660	ZU	293	Izdaci za izgradnju zaobilaznice Pećani (ekproprijacija)	200.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>388.200</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>11.200</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740180</b>	
411200	0111	ZU	294	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	400
412300	0111	ZU	295	Rashodi za režijski materijal	3.200
412500	0111	ZU	296	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	297	Rashodi po osnovu putovanja	600
412700	0111	ZU	298	Rashodi za stručne usluge	500
412900	0111	ZU	299	Ostali nepomenuti rashodi	3.500
511300	0111	ZU	300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Ostali rashodi iz nadležnosti za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>377.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740181</b>	
415200	0111	ZU	301	Obilježavanje istorijskih datuma	30.000
415200	0111	ZU	302	Finansiranje udruženja RVS-a	16.000
415200	0111	ZU	303	Finansiranje opštinskog odbora SUBNOR-a	25.000
415200	0111	ZU	304	Finansiranje boračke organizacije	96.000
415200	0111	ZU	305	Finansiranje organizacije porodica poginulih boraca	80.000
415200	0111	ZU	306	Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama	10.000
415200	1060	IU	307	Izgradnja kuća RVI iz sredstva budžeta Grada	40.000
416100	0111	ZU	308	Finansiranje po Odluci o dopunskim pravima boraca i RVI	80.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Ostala budžetska potrošnja Grada</b>	<b>5.801.484</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Ostala budžetska potrošnja</b>	<b>5.501.484</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740190</b>	
412900	0111	ZU	309	Porezi, takse, naknade Grada i sredstva za Fond solidarnosti (0,025 % poreskih i neporeskih prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini)	13.000

412900	0111	ZU	310	Povrat poreza	14.000
412900	0111	ZU	311	Rashodi za porez na nepokretnost za imovinu Grada	127.000
413300	0111	ZU	312	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500
413900	0111	ZU	313	Zatezne kamate po sudskim sporovima	10.000
414100	0111	ZU	314	Subvencija za izmirenje obaveza po osnovu kredita EBRD Toplani a.d. Prijedor	1.000.000
415200	0111	ZU	315	Grant ZZ Poljopromet Omarska (Preuzimanje obaveza po Odluci Skupštine Grada)	242.042
419100	0111	ZU	316	Ostali nepomenuti rashodi (Troškovi sudskih presuda i sl.)	100.000
487100	0111	ZU	317	Transferi državi-po zapisnicima PU RS	2.000
487200	0111	ZU	318	Transferi entitetu-po zapisnicima PU RS	2.000
487300	0111	ZU	319	Transferi jedinicama lokalne samouprave-po zapisnicima PU RS	3.000
487400	0111	ZU	320	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja-po zapisnicima PU RS	3.000
511100	0630	ZU	321	Izdaci za izgradnju vodovodne infrastrukture iz učešća građana	50.000
511200	0660	ZU	322	Rekonstrukcija stočne pijace u Omarskoj iz kreditnih sredstava	150.000
513100	0660	ZU	323	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000
621300	0000		324	Izdaci za otplatu glavnice za primljene zajmove u zemlji	2.445.442
621900	0000		325	Izdaci za otplatu ostalih dugova iz ranijih godina (Dug po Zapisnicima Poreske uprave RS)	10.000
631100	0000		326	Izdaci po osnovu PDV-a u ulaznim fakturama	500.000
631900	0000		327	Ostali izdaci u zemlji (Rješenja PU RS)	5.000
638100	0000		328	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	1.500
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za učešće u projektima Grada</b>	<b>300.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740190</b>	
415200	0660	ZU	329	Grantovi u zemlji (tekući i kapitalni)	0
511100	0660	ZU	330	Izdaci za izgradnu zgrada i objekata	0
511200	0660	ZU	331	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju komunalne infrastrukture po MEG Projektu	300.000
				<b>II -Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.)</b>	<b>9.458.048</b>
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Centar za socijalni rad Prijedor</b>	<b>4.685.631</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost centra za socijalni rad</b>	<b>1.161.671</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740300</b>	
411100	1090	ZU	332	Rashodi za bruto plate	766.516
411200	1090	ZU	333	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	204.605

411300	1090	ZU	334	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	30.000
411400	1090	ZU	335	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000
412200	1090	ZU	336	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	62.330
412300	1090	ZU	337	Rashodi za režijski materijal	7.400
412500	1090	ZU	338	Rashodi za tekuće održavanje	2.800
412600	1090	ZU	339	Rashodi po osnovu putovanja	3.990
412700	1090	ZU	340	Rashodi za stručne usluge	15.030
412900	1090	ZU	341	Ostali nepomenuti rashodi	29.500
511300	1090	ZU	342	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.500
516100	1090	ZU	343	Izdaci za zalihe sitnog inventara, auto guma, HTZ i ambalaže	4.000
638100	0000		344	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodijsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	24.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi socijalne zaštite</b>	<b>2.172.265</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740301</b>	
412500	1090	ZU	345	Održavanje prevoznih sredstava za terenski rad	4.000
412600	1090	ZU	346	Rashodi goriva za terenski rad službi Centra	9.000
416100	1090	ZU	347	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći od Grada (50% )	307.500
416100	1090	ZU	348	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica od Grada (50% )	917.405
416100	1090	ZU	349	Jednokratne pomoći	59.000
416100	1090	ZU	350	Prihvatna stanica	5.000
416100	1090	ZU	351	Ostale tekuće doznake štíćenicima socijalne zaštite	10.000
416100	1090	ZU	352	Udžbenici za učenike u stanju socijalnih potreba	10.000
416300	1090	ZU	353	Smještaj u ustanove	480.000
416300	1090	ZU	354	Zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu	237.600
416300	1090	ZU	355	Ostale doznake pružaocima usluga socijalne zaštite	29.600
487400	1090	ZU	356	Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih	103.160
511300	1090	ZU	357	Izdaci za nabavku auta za terenski rad Centra	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za troškove socijalne zaštite</b>	<b>1.351.695</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740301</b>	
416100	1090	ZU	358	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći koje sufinansira Republika (50%)	307.500
416100	1090	ZU	359	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika (50%)	917.405
416100	1090	ZU	360	Podrška izjednačavanja djece i omladine sa smetnjama u razvoju koje sufinansira Republika	46.600

487400	1090	ZU	361	Zdravstvena zaštita korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje finansira Republika	80.190
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>	<b>2.002.018</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi djelatnosti javne ustanove</b>	<b>2.002.018</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740400</b>	
411100	0911	IU	362	Rashodi za bruto plate	1.286.740
411200	0911	IU	363	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	334.288
411300	0911	IU	364	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundira	20.500
411400	0911	IU	365	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000
412200	0911	IU	366	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	100.000
412300	0911	IU	367	Rashodi za režijski materijal	13.000
412400	0911	IU	368	Rashodi za materijal za posebne namjene	125.000
412400	0911	IU	369	Sredstva za djecu sa posebnim potrebama -Rashodi za materijal za posebne namjene	3.000
412500	0911	IU	370	Rashodi za tekuće održavanje	12.000
412600	0911	IU	371	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0911	IU	372	Rashodi za stručne usluge	26.000
412900	0911	IU	373	Ostali nepomenuti rashodi	16.000
511300	0911	IU	374	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (oprema za pripremu hrane)	16.000
516100	0911	IU	375	Izdaci za zalihe sitnog inventara	2.000
638100	0000		376	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodijsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	35.490
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Pozorište Prijedor</b>	<b>773.400</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove</b>	<b>773.400</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740501</b>	
411100	0820	IU	377	Rashodi za bruto plate	476.400
411200	0820	IU	378	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	114.000
411300	0820	IU	379	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	0
411400	0820	IU	380	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	5.000
412200	0820	IU	381	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	72.000
412300	0820	IU	382	Rashodi za režijski materijal	7.000
412500	0820	IU	383	Rashodi za tekuće održavanje	5.000
412600	0820	IU	384	Rashodi po osnovu putovanja	5.000
412700	0820	IU	385	Rashodi za stručne usluge	9.000

412900	0820	IU	386	Ostali nepomenuti rashodi -Sredstva za pripremu predstava	30.000
412900	0820	IU	387	Ostali nepomenuti rashodi	30.000
511300	0820	IU	388	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	20.000
638100	0000		389	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU "Galerija 96" Prijedor</b>	<b>97.600</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove "Galerija 96"</b>	<b>97.600</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740502</b>	
411100	0820	IU	390	Rashodi za bruto plate	42.800
411200	0820	IU	391	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	11.500
411300	0820	IU	392	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0
411400	0820	IU	393	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0
412200	0820	IU	394	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	11.000
412300	0820	IU	395	Rashodi za režijski materijal	800
412500	0820	IU	396	Rashodi za tekuće održavanje	500
412600	0820	IU	397	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0820	IU	398	Rashodi za stručne usluge	3.000
412900	0820	IU	399	Troškovi djelatnosti "Galerije 96"	25.000
511300	0820	IU	400	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
638100	0000		401	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor</b>	<b>345.121</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor</b>	<b>345.121</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740920</b>	
411100	0820	IU	402	Rashodi za bruto plate	137.421
411200	0820	IU	403	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	35.584
411300	0820	IU	404	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	1.500
411400	0820	IU	405	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	3.000
412200	0820	IU	406	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	16.294
412300	0820	IU	407	Rashodi za režijski materijal	9.500
412400	0820	IU	408	Rashodi za materijal za posebne namjene	200
412500	0820	IU	409	Rashodi za tekuće održavanje	10.000

412600	0820	IU	410	Rashodi po osnovu putovanja	1.500
412700	0820	IU	411	Rashodi za stručne usluge	9.135
412900	0820	IU	412	Rashodi za distributere filmova i ostali nespomenuti rashodi	89.918
415200	0820	IU	413	Grantovi u zemlji	450
511300	0820	IU	414	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
516100	0820	IU	415	Izdaci za zalihe sitnog inventara, htz opreme i sl.	3.000
631100	0000		416	Izdaci po osnovu PDV-a	19.119
638100	0000		417	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	3.500
				<b>Naziv budžetske organizacije: Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd" Prijedor</b>	<b>293.674</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Javne Ustanove</b>	<b>293.674</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740910</b>	
411100	0111	ZU	418	Rashodi za bruto plate	176.819
411200	0111	ZU	419	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	51.625
411300	0111	ZU	420	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	6.000
411400	0111	ZU	421	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	4.000
412200	0111	ZU	422	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	22.250
412300	0111	ZU	423	Rashodi za režijski materijal	3.500
412500	0111	ZU	424	Rashodi za tekuće održavanje	4.000
412600	0111	ZU	425	Rashodi po osnovu putovanja	3.000
412700	0111	ZU	426	Rashodi za stručne usluge	3.500
412900	0111	ZU	427	Ostali nepomenuti rashodi	16.980
511300	0111	ZU	428	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
638100	0000		429	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Turistička organizacija Grada Prijedor</b>	<b>127.214</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove turističke organizacije</b>	<b>78.714</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740510</b>	
411100	0473	ZU	430	Rashodi za bruto plate	44.804
411200	0473	ZU	431	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	9.210
411300	0473	ZU	432	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0
411400	0473	ZU	433	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0
412200	0473	ZU	434	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	6.000

412300	0473	ZU	435	Rashodi za režijski materijal	1.500
412500	0473	ZU	436	Rashodi za tekuće održavanje Ustanove	1.000
412600	0473	ZU	437	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0473	ZU	438	Rashodi za stručne usluge	700
412900	0473	ZU	439	Ostali nepomenuti rashodi	15.000
511300	0473	ZU	440	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0
638100	0000		441	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Projekti iz strategije razvoja Turističke organizacije Grada Prijedor</b>	<b>48.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740510</b>	
				<b>1.3.1.3. Unapređenje ostale turističke infrastrukture i sadržaja</b>	
				<b>1.3.1.4. Kreiranje i podsticaj novih turističkih proizvoda</b>	
				<b>1.3.1.5. Promocija turističke ponude grada Prijedora i Kozare</b>	
411200	0473	ZU	442	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412200	0473	ZU	443	Troškovi prevoza po projektima turističkih manifestacija	3.500
412500	0473	ZU	444	Unapređenje i održavanje turističke signalizacije Grada Prijedora	7.000
412600	0473	ZU	445	Putni troškovi za posjete sajmovima i sprovođenje projekata	2.000
412700	0473	ZU	446	Troškovi izrade projektne dokumentacije i grafičkog dizajna	10.000
412900	0473	ZU	447	Troškovi promocije postojećih i novih projekata iz strategije razvoja Grada	25.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Rashodi srednjih škola</b>	<b>923.490</b>
				<b>Naziv i broj potrošačke jedinice:</b>	<b>923.490</b>
				JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor (08150028)	
				JU Elektrotehnička škola Prijedor (08150029)	
				JU Mašinska škola Prijedor (08150030)	
				JU Poljoprivredno prehrambena škola Prijedor (08150031)	
				JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor (08150032)	
				JU "Srednjoškolski centar Prijedor" u Prijedoru (08150033)	
				JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor (08400002)	
				JU Centar "Sunce" Prijedor (08400014)	
411200	0922	IU	448	Rashodi za prevoz radnika	89.644



411200	0922	IU	449	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	17.030
412100	0922	IU	450	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	45.546
412200	0922	IU	451	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	330.302
412300	0922	IU	452	Rashodi za režijski materijal	56.219
412400	0922	IU	453	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	50.629
412500	0922	IU	454	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	62.288
412600	0922	IU	455	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	10.965
412700	0922	IU	456	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	57.943
412900	0922	IU	457	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	65.026
415200	0922	IU	458	Grantovi u zemlji prevoz djece i ishrana djece	85.000
511200	0922	IU	459	Izdaci za investiciono održavanje	7.252
511300	0922	IU	460	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	42.860
511400	0922	IU	461	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0
516100	0922	IU	462	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	2.786
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Narodna Biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor</b>	<b>108.500</b>
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove</b>	<b>102.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180003</b>	
411200	0820	IU	463	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412200	0820	IU	464	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	25.000
412300	0820	IU	465	Rashodi za režijski materijal	8.000
412500	0820	IU	466	Rashodi za tekuće održavanje	6.000
412600	0820	IU	467	Rashodi po osnovu putovanja	6.000
412700	0820	IU	468	Rashodi za stručne usluge	9.000
412900	0820	IU	469	Ostali nepomenuti rashodi Ustanove	25.500
412900	0820	IU	470	Ostali nepomenuti rashodi	8.000
511300	0820	IU	471	Izdaci za nabavku opreme (knjige i ostala oprema)	13.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matičnu biblioteku</b>	<b>6.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180003</b>	
412600	0820	IU	472	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0820	IU	473	Rashodi za stručne usluge	2.000
412900	0820	IU	474	Ostali nepomenuti rashodi	2.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Matični Muzej "Muzej Kozare" Prijedor</b>	<b>101.400</b>

				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove</b>	<b>94.400</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180055</b>	
411200	0820	IU	475	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.800
412200	0820	IU	476	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	28.500
412300	0820	IU	477	Rashodi za režijski materijal	5.000
412500	0820	IU	478	Rashodi za tekuće održavanje	15.000
412600	0820	IU	479	Rashodi po osnovu putovanja	3.600
412700	0820	IU	480	Rashodi za stručne usluge	13.500
412900	0820	IU	481	Ostali nepomenuti rashodi	22.000
511300	0820	IU	482	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matični muzej</b>	<b>7.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180055</b>	
411200	0820	IU	483	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200
412300	0820	IU	484	Rashodi za režijski materijal	1.500
412600	0820	IU	485	Rashodi po osnovu putovanja	300
412700	0820	IU	486	Rashodi za stručne usluge	0
412900	0820	IU	487	Ostali nepomenuti rashodi	5.000
				<b>III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)</b>	<b>300.000</b>
				<b>REKAPITULACIJA:</b>	
				<b>I Gradska uprava ( Operativna jedinica 1.)</b>	<b>30.919.648</b>
				<b>II Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2. )</b>	<b>9.458.048</b>
				<b>III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)</b>	<b>300.000</b>
				<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2018. GODINU: (I+II+III)</b>	<b>40.677.696</b>

**LEGENDA ZA KOLONU 3:****ZU- Zajednička usluga****IU- Individualna usluga**

Ove oznake služe prilikom statističkog izračunavanja troškova finalne potrošnje i stvarne finalne potrošnje u bilansima nacionalnih računa.

Oznake su propisane prilogom br. 3\_ analitičkom klasifikacijom vladinih funkcija (COFOG) po Pravilniku o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 98/16)

139.

На основу члана 39. тачка 4) Закона о буџетском систему Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 39. Статута Града Приједора (“Службени гласник града Приједора” број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на 13. сједници одржаној 21.12.2017. године донијела

#### ОДЛУКУ

о извршењу буџета Града Приједора  
за 2018. годину

#### Члан.1

Овом одлуком се прописује начин извршења буџета Града Приједор за 2018. годину (У даљем тексту: Буџет).

Ова одлука ће се проводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број: 71/12 и 52/14), Законом о трезору (“Службени гласник Републике Српске” број: 28/13 и 103/15), Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контог плана за корисника прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/16) и другим законима правилницима и уредбама којима се уређује ова област.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на кориснике буџета Града Приједора.

#### Члан.2

Укупни издаци буџетских корисника распоређују се по буџетским корисницима у складу са Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2018. годину.

#### Члан 3.

Уз Одлуку о усвајању буџета Града Приједор за 2018. годину у прилозима приказују се:

Општи дио буџета Града Приједора за 2018. годину,

Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину буџета Града Приједора за 2018. годину са функционалном класификацијом,

Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину буџета Града Приједора за 2018. годину,

Рачун финансирања буџета Града Приједора за 2018. годину,

Буџетски расходи и издаци по корисницима (економско-функционална и организациона класификација) буџета Града Приједора за 2018. годину и

Функционална класификација буџетских расхода и нето издатака за нефинансијску имовину буџета Града Приједора за 2018. годину.

#### Члан 4.

Приходи буџета Града чине приходи који су утврђени Законом о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број: 121/12, 52/2014, 103/15 И 15/16) и Одлуком о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода, као и одлукама Скупштине Града Приједора и одлукама, рјешењима и закључцима Градоначелника, одјељења и служби градске управе, те буџетских корисника.

(1) Властите приходе (приходи буџетских корисника) могу користити у износу 100% следећи буџетски корисници:

На фонду 02 –Фонд прихода по посебним прописима

I – Оперативна јединица I - Градска управа Приједора за накнаду трошкова за вјенчање по Одлуци о висини накнаде за закључење брака („Службени гласник Града Приједора”, број: 5/14) и

II – Оперативана јединица II - Остали буџетски корисници:

Институције средњег образовања за приходе које уплаћују грађани и остали субјекти за ванредно школовање у складу са овлаштењем Министарства просвјете и културе Републике

Српске, Специјална основна и средња школа „Ђорђе Натопшевић“ ЈУ Центар „Сунце“ Приједор, за приходе од индивидуалних дефектолошко логопедских третмана, третмана сензорне интеграције за дјецу са посебним потребама и остали приходи који се остваре властитом дјелатношћу Установе.

Центар за социјални рад за:

а) средства за заштиту особа којима је призната међународна заштита у БиХ и

б) за приходе од Јавног фонда дјечије заштите Бијељина.

Позориште Приједор за накнаду трошкова за учешће на позоришним фестивалима у Републици Српској, као и земљама у региону.

(2) Приходе од донација (грантова) могу користити 100% сви буџетски корисници који их и остваре преко Фонда 03-Приходи од донација и грантова Града Приједора.

(3) Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са прописима из ове области (ФОНД 04 - Фонд средстава приватизације и сукцесије).

(4) Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката у складу са програмима финансијске подршке (ФОНД – 05 – Фонд за посебне пројекте).

(5) Обавезују се буџетски корисници Града Приједора да утврђују план средстава по фонду 05 (Средства по посебним пројектима из екстерних извора). План средстава по наведеном фонду на годишњем нивоу утврђује градоначелник Града Приједора прије почетка године на коју се односе, а најкасније до 31.01. наредне године. Ребаланс плана средстава по фонду 05 врши се по поступку доношења плана.

(6) Овлашћује се Градоначелник да доноси Одлуке о отварању рачуна за посебне намјене по посебним прописима, пројектима и фондовима.

(7) Извјештај о расходима и издацима по фондовима 02, 03, 04 и 05 вршит ће се у роковима и на начин извјештавања за расходе и издатке по фонду 01.

(8) Приходи из става 1, 2, 3 и 4 овог члана наплаћују се и распоређују преко система јединственог рачуна трезора Града Приједора.

Сви остали властити приходи буџета Града из члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, као и властити приходи буџетских корисника наплаћују се и распоређују преко рачуна јавних прихода Града Приједора, односно преко рачуна посебних намјена, а коришћење истих врши се према распореду утврђеном у плану буџета за текућу годину.

Члан 5.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење буџета 10. дана прије почетка сваког квартала.

Одсјек за буџет даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Градоначелник на приједлог Одјељења за финансије - Одсјек за буџет.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак усвојеном годишњем буџету (или ребалансу) за сваког буџетског корисника.

Члан 7.

Одсјек за трезор врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа, прописаних Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- понуде, предрачуни и уговори,

- рачуни за набавку средстава материјала, роба и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале финансијске исправе.

#### Члан 8.

Буџетски корисници из члана 2. тачка 12. Закона о буџетском систему Републике Српске су:

1. Градска управа Приједор,
2. Агенција за економски развој Града Приједора "Преда-Пд" Приједор,
3. Туристичка организација Града Приједора,
4. ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор,
5. ЈУ Електротехничка школа Приједор,
6. ЈУ Машинска школа Приједор,
7. ЈУ Средњошколски центар Приједор,
8. ЈУ Угоститељско - економска школа Приједор,
9. ЈУ Пољопривредно прехрамбена школа Приједор,
10. ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“ Приједор,
11. ЈУ Центар „Сунце“ Приједор,
12. ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор,
13. ЈУ Народна Библиотека "Ћирило и Методије" Приједор,
14. ЈУ Позориште Приједор,
15. ЈУ Матични музеј „Музеј Козаре“ Приједор,
16. ЈУ „Галерија 96“ Приједор,
17. ЈУ Центар за социјални рад Приједор,
18. ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор.

#### Члан 9.

Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

#### Члан 10.

Распоред средстава, утврђен буџетом Града може се изузетно прераспоредјивати:

- у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру једне врсте расхода и издатака;

- у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) између двије или више врста расхода и издатака и

- између буџетских корисника (потрошачких јединица), на начин и по поступку утврђеним овом Одлуком.

Прерасподјела средстава осталих буџетских корисника (потрошачке јединице) у оквиру расхода, у оквиру издатака за нефинансијску имовину и у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова, врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице), уз прибављено мишљење Одјељења за финансије.

Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања.

Прерасподјела средстава између расхода, издатака за нефинансијску имовину и издатака за финансијску имовину и отплату дугова у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), врши се рјешењем Градоначелника по захтјеву буџетског корисника на приједлог Одјељења за финансије.

Градоначелник може извршити прерасподјелу средстава са једне на другу потрошачку јединицу у оквиру Оперативне јединице I и у оквиру Оперативне јединице II као и између потрошачких јединица Оперативне јединице I и Оперативне јединице II, у висини до 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице, којој се средства умањују.

Градоначелник може, на приједлог Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, распоредити између потрошачких јединица у оквиру Оперативне јединице I и у оквиру Оперативне јединице II као и између потрошачких јединица Оперативне јединице I и Оперативне јединице II, до 5% од укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

Градоначелник ће о извршеној прерасподјели средстава извјештавати Скупштину Града у оквиру Извјештаја о извршењу буџета Града.

Буџетски корисници (потрошачке јединице) могу вршити прерасподјелу средстава по фондовима 02, 03, 04 и 05 у складу са приспјелом документацијом која се књижи у пословним књигама ЈРТ Града Приједора.

Прерасподјела средстава по фондовима врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице).

Прерасподјела средстава у складу са одредбама овог члана може се вршити до 20. фебруара 2019. године.

#### Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 44. Закона о буџетском систему Републике Српске – („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16).

Одобравање средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве може се вршити само на основу критерија утврђених од стране давалаца средстава, уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве су дужни поднијети извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава најкасније 10. дана по истеку фискалне године.

#### Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна Трезора Града на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за свако запослено или друго лице појединачно и збирно доставе Одјељењу за финансије - одсјеку за буџет Града Приједора до десетог у мјесецу за претходни мјесец.

#### Члан 13.

Обавезе по основу расхода Буџета ће се извршавати према сљедећим приоритетима:

1. Обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање,
2. Средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. Средства за нето плате и остала лична примања,

4. Средства за социјалну заштиту,
5. Средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
7. Средства за остале обавезе.

#### Члан 14.

Процјена ризика по гаранцијама за 2018. годину износи 2.186.536 КМ од чега:

- Процјена ризика за гаранције ад „Топлана“ Приједор ..... 2.036.618 КМ ,
- Процјена ризика за гаранције ад „Водовод“ Приједор.....37.774 КМ и
- Процјена ризика за гаранције ад „Комуналне услуге“ Приједор..... 112.144 КМ.

У случају да се изврши плаћање по наведеним гаранцијама Одјељење за привреду и пољопривреду обавезно је сачинити уговор о поврату средстава, а Одјељење за финансије да искаже потраживања за исти износ и евидентира у главној књизи трезора све до поврата средстава, а што би се приказало на класи »9« - економски код 9114-31 – Примци од наплате зајмова датих јавним предузећима.

#### Члан 15.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаних Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћања за која предходно није спроведена процедура из става 1. овог члана.

#### Члан 16.

Градоначелник је обавезан Скупштини Града поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року.

#### Члан 17.

За извршење Буџета Града Приједора Градоначелник је одговоран Скупштини Града.

#### Члан 18.

У погледу начина израде, доношења и извршења буџета Града Приједора, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске,

Закон о трезору, Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, са пратећим уредбама и подзаконским актима.

#### Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-143/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

140.

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), одредаба члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 140. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/13), Скупштина Града Приједора на 13. сједници, одржаној 21.12.2017. године, донијела је

#### О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Приједор за 2018. годину

#### I

Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју Града Приједор.

#### II

Непокретностима, у складу са Законом и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

#### III

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,18%.

#### IV

Пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља

производна дјелатност утврђује се у висини од 0,10 %.

#### V

Овако одређена стопа примјењиваће се на процијењену вриједност непокретности.

#### VI

У случају обављања дефицитарне дјелатности обвезник може бити ослобођен обавезе плаћања пореза, о чему посебну одлуку доноси Скупштина града.

#### VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“, а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 01-022-144/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

141.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора - пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), разматрајући Нацрт Пословника Скупштине града Приједора, Скупштина града Приједора на 13. сједници одржаној 21.12.2017.године, донијела је сљедећи

#### З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Нацрта Пословника Скупштине града Приједора

1. Скупштина Града Приједора усваја Нацрт Пословника Скупштине града Приједора.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-145/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

142.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора - пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), разматрајући Нацрт Етичког кодекса Скупштине града Приједора, Скупштина града Приједора на 13. сједници одржаној 21.12.2017.године, донијела је сљедећи

### З А К Љ У Ч А К

о усвајању Нацрта Етичког кодекса Скупштине града Приједора

1. Скупштина Града Приједора усваја Нацрт Етичког кодекса Скупштине града Приједора.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-146/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

143.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), разматрајући Приједлог Одлуке о обуци одборника Скупштине града Приједора, Скупштина града Приједора на 13. сједници одржаној 21.12.2017.године, донијела је

### О Д Л У К У

о обуци одборника Скупштине града Приједора

#### I

Овом Одлуком одређује се обавезна обука одборника Скупштине града Приједора ради њиховог информисања, континуираног и

стручног усавршавања за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине.

#### II

Обука ће се организовати и одржавати према Програму обуке одборника који је саставни дио ове одлуке. Обука ће се организовати из сљедећих области:

- Права и обавезе одборника,
- Јавне финансије,
- Урбанистичке регулативе/просторно уређење,
- Саобраћај и стамбено-комунална област,
- Друштвене дјелатности,
- Привреда и пољопривреда,
- Партнерство и сарадња грађана са Градском управом,
- Општа управа

#### III

Одлуку ће спроводити ангажовани стручњаци из појединих области, начелници одјељења и стручни радници Градске управе у сарадњи са секретаром Скупштине и Одсјеком за стручне и административне послове Скупштине града.

#### IV

У току календарске године организоваће се најмање четири (4) обуке из Програма.

#### V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-147/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

### ПРОГРАМ ОБУКЕ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

Област	Теме
Права и обавезе одборника	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав БиХ</li> <li>2. Устав Републике Српске</li> <li>3. Закон о локалној самоуправи,</li> <li>4. Статут и Пословник Скупштине града Приједора,</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Европска повеља о локалној самоуправи,</li> <li>6. Израда правних прописа, припрема и подношење амандмана,</li> <li>7. Морал и етика у јавној управи,</li> <li>8. Кодекс понашања.</li> </ol>	Привреда и пољопривреда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Локална подстицајна политика у пољопривреди,</li> <li>2. Управљање јавним предузећима,</li> <li>3. Унапређење пословног окружења.</li> </ol>
Јавне финансије	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управљање порезима и приходима,</li> <li>2. Управљање грант средствима</li> <li>3. Буџет и буџетски календар,</li> <li>4. Изазови управљања буџетом.</li> </ol>	Партнерство и сарадња грађана са Градском управом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приступ информацијама и транспарентност рада локалних власти,</li> <li>2. Учешће грађана у доношењу одлука,</li> <li>3. Учешће грађана у јавним расправама,</li> <li>4. Односи са јавношћу.</li> </ol>
Урбанистичке регулативе/Просторно уређење	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Урбанистичко планирање,</li> <li>2. Доношење регулационих планова,</li> <li>3. Спровођење регулационих планова.</li> </ol>	Општа управа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Примјена закона о држављанству,</li> <li>2. Примјена законских прописа из области вођења матичних књига,</li> <li>3. Заштита и управљање са документацијом у кризним ситуацијама.</li> </ol>
Саобраћај и стамбено-комуналне области	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Унапређење безбједности саобраћаја,</li> <li>2. Планирање и израда пројеката комуналне инфраструктуре,</li> <li>3. Наплата комуналних услуга,</li> <li>4. Одређивање приоритета у изради комуналне инфраструктуре,</li> <li>5. Заштита човјекове околине.</li> </ol>		
Друштвене дјелатности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здравствена и социјална заштита,</li> <li>2. Образовање, спорт и култура,</li> <li>3. Омладинске и невладине организације,</li> <li>4. Популациона политика.</li> </ol>		

Приједор, децембар, 2017. године

144.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15 и 3/16), члана 6. Одлуке о приступању изради Регулационог плана „Бенковац“, објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“, број: 10/16, члана 18. и члана 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 17. и 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17 ), Скупштина града Приједора, на 13. сједници одржаној дана 21.12. 2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК  
о утврђивању Нацрта Регулационог плана  
„Бенковац“

## I

Утврђује се Нацрт Регулационог плана „Бенковац“ ( у даљем тексту: Нацрт Плана) и упућује на јавни увид у трајању од 45 дана.

## II

Нацрт Плана, израђен у ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор у децембру 2017.године, прилог је и саставни дио овог Закључка.

## III

Мјесто, вријеме трајања, начин излагања Нацрта Плана на јавни увид утврђени су чланом 6. Одлуке о приступању изради у Регулационог плана „Бенковац“, објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“, број: 10/16.

Обавјештавање јавности о излагању Нацрта Плана на јавни увид обавиће се у складу са чланом 47. став 3. и 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16).

## IV

О провођењу овог Закључка стараће се Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

## V

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Града Приједора“ .

Број: 01-022-148/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

Приједора је на 13. сједници одржаној дана 21.12.2017.године , донијела

## ОДЛУКУ

о приступању изради Измјене дијела Регулационог плана РЖР Љубија – „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука

## Члан 1.

Приступа се изради Измјене дијела Регулационог плана РЖР Љубија – „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен локалитет „Литица“ у укупној површини цца 147 ха који захвата мањи дио експлоатационог поља “Централна рудишта“ у склопу Рудника жељезне руде „Љубија“ на територији града Приједора.

Простор обухваћен израдом Плана приказан је на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

Границе подручја из претходног става су оријентационе, а коначне границе ће бити одређене након што Носиоц припреме и Носиоц израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

План ће се изградити као посебан документ дијела Регулационог плана РЖР Љубија – „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука за дио подручја обухвата на територији града Приједора, према графичком приказу обухвата Плана који је саставни дио ове Одлуке.

## Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) је 10 година.

## Члан 3.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу,

145.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13 ) и члана 17. и 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) , Скупштина града

Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдјевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине, успостављање јединственог информационог система и др.).

- Приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја

- Носилац израде је обавезан обезбједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег предходног нивоа – Просторни план општине Приједор 2008-2018. година у погледу планиране намјене простора, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме и заинтересованог инвеститора.

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања са новонасталим потребама за одређене дијелове обухвата у погледу изградње пословних и привредних објеката, објеката за потребе саобраћаја и инфраструктуре свих врста те изнаћи одговарајућа рјешења и технологије у смислу заштите животне средине.

- План израдити у складу са резултатима процјене утицаја на животну средину пројекта за изградњу и складиштење привредног експлозива коју је дужно спровести предузеће „ТВЕК“ Љубија д.о.о. Љубија у складу са Рјешењем Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију, бр. 15.04-96-31/17 од 23.06.2017. године.

#### Члан 4.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и

3/16). Приједлог Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

#### Члан 5.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 144. до члана 154. („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### Члан 6.

На приједлог Носиоца припреме Плана, Скупштина општине утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана и просторијама мјесних заједница у склопу Регионалне канцеларије Љубија.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавијештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида, и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини града на усвајање.

#### Члан 7.

Средства за израду Плана као и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће

заинтересовани инвеститор, предузеће „ТВЕК“  
Љубија д.о.о.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска  
управа - Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде Плана биће одређен на  
приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу  
припреме из става 1. доставити доказе о избору  
носиоца израде Плана.

Члан 9.

Заједничким рјешењем Скупштине града  
Приједора и општине Оштра Лука именоване се  
савјет за израду Плана, у складу са чланом 43.  
Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да у  
току израде Плана обезбиједи сарадњу и  
усаглашавање ставова, а Носилац израде Плана -  
стручна организација која ће израђивати План  
дужна је да сарађује са надлежним органима и  
организацијама за послове планирања и  
програмирања развоја, те предузећима у чијој је  
надлежности саобраћајна, комунална и  
енергетска инфраструктура а да обавезно  
прибави мишљења на приједлоге планских  
рјешења од:

- Одјељења за привреду и  
пољопривреду
- Одјељења саобраћај, комуналне  
послове и заштиту животне средине и  
имовинско-стамбене послове
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Р.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- „Српске поште“ Приједор и М-тел а.д.  
Бањалука ИЈ Приједор
- РЖР „Љубија“ а.д. Приједор
- ЈП „Путеви Републике Српске“  
Бањалука
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор као  
и
- органи и правна лица у у чијем  
дјелокругу су: противпожарна  
заштита, заштита животне околине,  
сеизмолошка и заштита културно-  
историјског и природног наслијеђа

Органи, организације и предузећа из  
става 1. овог члана дужни су сарађивати са  
носиоцем израде Плана, давати јој приједлоге,  
мишљења, примједбе и податке везане за рад на  
изради Плана.

Члан 11.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу  
припреме елаборат Плана у дигиталном облику  
и аналогном облику у уговореном броју  
примјерака.

План се обрађује у складу са Законом о  
уређењу простора и грађењу („Службени гласник  
Републике Српске“ бр. 40/13, 16/15 и 3/16),  
Правилника о начину израде, садржају и  
формирању документа просторног уређења  
(„Службени гласник Републике Српске“, број:  
69/13), Правилником о општим правилима  
урбанистичке регулације и парцелације  
(„Службени гласник Републике Српске“, број:  
115/13) и Правилником о садржају, носиоцима  
просторно-информационог система и  
методологији прикупљања и обраде података  
(„Службени гласник Републике Српске“, број:  
93/13).

Стручна организација је дужна да изврши  
допуну или исправку елабората Плана у складу са  
писменим примједбама Носиоца припреме у  
року од 30 ( тридесет ) дана од његовог  
достављања.

Члан 12.

Све стручне, административне и друге  
послове у вези доношења Плана, обавиће  
Одјељење за просторно уређење.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном  
објављивања у Службеном гласнику Града  
Приједора а примјењиваће се након ступања на  
снагу Одлуке о приступању изради Измјене  
дијела Регулационог плана Рудника жељезне  
руде „Љубија“ – Централна рудишта на  
територији града Приједора и општине Оштра  
Лука, коју доноси Скупштина општине Оштра  
Лука.

Број: 01-022-149/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

146.

На основу члана 40. Закона о уређењу  
простора и грађењу („Службени гласник  
Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16),  
члана 18. и 19. Закона о локалној самоуправи  
(„Службени гласник Републике Српске“, број:

97/16 ) и члана 17. и 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), Скупштина града Приједора је на 13. сједници одржаној дана 21.12.2017.године, донијела

### О Д Л У К У

о приступању изради Плана парцелације за локацију „Растичани“ у склопу Националног парка „Козара“

#### Члан 1.

Приступа се изради Плана парцелације „Растичани“ у склопу Националног парка „Козара“ (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћено подручје у укупној површини сса 10,5 ха које захвата мањи дио подручја Националног парка „Козара“, тј. подручје звано „Растичани“. Обухват Плана је Просторним планом подручја посебне намјене Национални парк „Козара“ одређен као подручје планиране изградње у склопу зоне са режимом трећег степена заштите. Простор обухваћен израдом Плана приказан је на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

Границе подручја из претходног става су оријентационе, а коначне границе ће бити одређене након што Носиоц припреме и Носиоц израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) је 10 година.

#### Члан 3.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, Правилника о општим првилама урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима

из посебних области релевантних за планирање и уређење простора обухвата Плана (саобраћај, снабдјевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, културних добара, природних вриједности, шумског и пољопривредног земљишта и других елемената животне средине, успостављање јединственог информационог система и др.)

- Приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја

- Носилац израде је обавезан обезбједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег предходног нивоа – Просторним планом подручја посебне намјене Националног парка „Козара“ као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме и заинтересованог инвеститора.

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања новонасталих потреба за обухват Плана у смислу обједињавања са свим значајним факторима развоја уз сагледавање динамике потреба и промјена у простору и уз рјешавање сукоба интереса у простору – усаглашавањем функционалних, естетских, енергетских, економских, критеријума заштите природе и животне средине и других критеријума у планирању.

#### Члан 4.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16). Приједлог Нацрта Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

#### Члан 5.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), а детаљније

одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 144. до члана 154. („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### Члан 6.

На приједлог Носиоца припреме Плана, Скупштина Града утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана и просторијама мјесне заједнице којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида, и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

#### Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће заинтересовани инвеститор, Сагановић Душко из Приједора.

#### Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде Плана биће одређен на приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу

припреме из става 1. доставити доказ о избору носиоца израде Плана.

#### Члан 9.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова, а носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за привреду и пољопривреду
- Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
- Одјељење за друштвене дјелатности
- ЈУ Национални парк „Козара“
- Туристичка организација града Приједора
- Агенција за економски развоја града Приједора „ПРЕДА“
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Р.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- „Српске поште“ Приједор,
- ЈП Комуналне услуге
- „Мтел“ а.д. Приједор ИЈ Приједор
- Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслеђења

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

#### Члан 10.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), Правилником о начину израде, садржају и

формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме у року од 30 ( тридесет ) дана од његовог достављања.

#### Члан 11.

Све стручне, административне и друге послове у вези доношења Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење Градске управе.

#### Члан 12.

Скупштина Града ће посебном одлуком, именовати Савјет Плана, у складу са чланом 43. Закона о уређењу простора и грађењу.

#### Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-150/17                      ПРЕДСЈЕДНИК  
Приједор,                                    СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Датум: 21.12.2017. године    Сеад Јакуповић, с.р.

147.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), чланова 112. и 114. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 106/09, 44/15), члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица ("Службени гласник Републике Српске", број: 65/10) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора, на 13. сједници одржаној дана 21.12.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

о именовању мртвозорника за 2018. годину

#### Члан 1.

Овом Одлуком именују се доктори медицине за преглед умрлих лица ван

здравствене установе (у даљем тексту мртвозорници) на подручју Града Приједора за 2018. годину.

#### Члан 2.

За утврђивање узрока смрти која је наступила насилним или природним путем именују се сљедећи доктори:

1. Кецман Др Душица и
2. Пјевач Др Срђан.

За утврђивање узрока смрти која је наступила природним путем именују се сљедећи доктори:

1. Пралица Др Драган,
2. Ахмић Др Земира,
3. Ђаковић Др Елвира,
4. Ђерић Др Дијана,
5. Здјелар Др Слободанка,
6. Руднички-Кондић Др Јелена,
7. Пејовић Др Оливера,
8. Рајлић-Вукота Др Далиборка,
9. Сенић-Дакић Др Драгиња,
10. Мутић-Бабић Др Ђурђица,
11. Јаворић Др Сњежана,
12. Ковачевић Др Сања,
13. Петош Др Данијела,
14. Радановић Др Маријана,
15. Тодоровић-Грбић Др Данијела,
16. Кецман-Продан Др Сања,
17. Максимовић Др Веселка,
18. Шкерић Др Златко,
19. Галић Др Бранкица,
20. Радановић Др Гордана,
21. Бандука Др Тијана,
22. Ђуђић Др Дамир,
23. Пекез Др Сњежана,
24. Галић Др Весна,
25. Мутић Др Мирон,
26. Ступар-Радић Др Александра,
27. Завиша Др Сања,
28. Миловановић-Пилиповић Др Наташа,
29. Латинковић Др Весна,
30. Пекија Др Марко,
31. Грубан Др Бобан,
32. Росић Др Младенко,
33. Билбија Др Маја,
34. Видаковић Др Весна,
35. Марин Др Јелена,
36. Грбић Др Дарио.

#### Члан 3.

Обавезују се именовани мртвозорници из тачке 2. да у складу са Законом о здравственој

заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09, 44/15), Правилником о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“, број: 65/10) и правилима и кодексом медицинске струке, врше утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствених установа на подручју града Приједора.

Члан 4.

Именованим мртвозорницима и њиховим замјеницима припада накнада за извршену услугу мртвозорства, а у складу са чланом 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09, 44/15) и Одлуком о накнадама докторима мртвозорницима за преглед умрлих лица, коју је донио градоначелник града Приједора број: 02-40-2502/14 од 17.11.2014. године.

Члан 5.

Накнаду за преглед умрлих лица обрачунава Одјељење за друштвене дјелатности, на основу евиденција о извршеним прегледима које доставља и овјерава ЈЗУ Дом здравља Приједор.

Члан 6.

Накнада лицима из тачке 5. ове Одлуке исплатиће се из планираних средстава Буџета Града Приједора, а дефинисаће се Уговором о извршењу услуга утврђивања и узорака смрти за лица умрла ван здравствене установе између Града Приједора (наручилац услуга) и доктора мртвозорника (давалац услуга).

Члан 7.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о именовању мртвозорника за 2017. годину број: 01-022-147/16 од 23.12.2016. године.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-151/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор,

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 21.12.2017. године Сеад Јакуповић, с.р.

148.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), разматрајући Акциони план јачања система социјалне заштите и инклузије у граду Приједору за 2018/2019. годину, Скупштина града Приједора је на 13. сједници одржаној дана 21.12.2017. године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Акционог плана јачања система социјалне заштите и инклузије у граду Приједору за 2018/2019. годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Акциони план јачања система социјалне заштите и инклузије у граду Приједору за 2018/2019. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-152/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор,

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 21.12.2017. године Сеад Јакуповић, с.р.

149.

На основу члана 30. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 44/17), члана 22. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 13. сједници, одржаној дана 21.12.2017. године донијела је

О Д Л У К У

о броју и просторном распореду основних школа у Граду Приједору

I

Одлуком о броју и просторном распореду основних школа у Граду Приједору, утврђује се број и просторни распоред основних школа ( у



даљем тексту: мрежа основних школа ) у Граду Приједору.

## II

Овом Одлуком утврђује се сљедећа мрежа основних школа у Граду Приједору:

Р.б.	Назив и сједиште	Подручно одјељење		Просторни распоред
		Мјесто	Разред	
1.	Јавна установа Основна школа „Петар Кочић“- Приједор, Петог корпуса бб	Горњи Орловци	5	Приједор
		Горњи Јеловац	5	
		Горња Пухарска	5	
2.	Јавна установа Основна школа „Бранко Ћопић“- Приједор, Рудничка бр. 13	Гомјеница	5	Приједор
3.	Јавна установа Основна школа „Доситеј Обрадовић“- Приједор, Пећани бб	Тукови	5	Приједор
		Расавци	5	
		Хамбарине	9	
		Ризвановић и	5	
		Чараково	5	
		Зецови	5	
4.	Јавна установа Основна школа „Десанка Максимовић“- Приједор, Бранислава Нушића бр. 7	Доњи Гаревци	5	Приједор
5.	Јавна установа Основна школа „Јован Цвијић“- Брезичани бб	Чејреци	5	Приједор
		Горња Драготиња	5	
		Доња Драготиња	5	
		Цикоте	5	
6.	Јавна установа Основна школа „Петар Петровић Његош“- Буснови бб.	Томашица	5	Приједор
		Ракелића Луг	5	
		Средња Марићка	5	
		Горња Марићка	5	
		Криваја	5	
7.	Јавна установа Основна школа „Бранко Радичевић“- Петрово бб.	Ракелићи	5	Приједор
		Миљаковц и	5	
		Пејићи	5	
8.	Јавна установа Основна школа „Јован Дучић“- Ламовита бб	Доња Бистрица	5	Приједор
		Бабићи	5	
9.	Јавна установа Основна школа „Младен Стојановић“- Љубија,	Миска Глава	5	Приједор
		Горња Равска	5	
		Љескарце	5	

	ул. Драге Лукића бб	Шурковац	5	
		Доња Љубија	5	
10.	Јавна установа Основна школа „Вук Караџић“- Омарска, ул. Вука Караџића бб	Градина	5	Приједор
		Јелићка	5	
		Средња Ламовита	5	
		Нишевићи	5	
		Горњи Петров Гај	5	
11.	Јавна установа Основна школа „Ђирило и Методије“- Трнопоље бб	Петров Гај	5	Приједор
		Јаруге	5	
		Горњи Гаревци	5	
12.	Јавна установа Основна школа „Козарац“- Козарац, ул. Маршала Тита бб	Камичани	5	Приједор
13.	Јавна установа Музичка школа „Саво Балабан“- Приједор, ул. Бранислава Нушића бр. 9			Приједор
14.	Јавна специјална установа Центар „Сунце“- Приједор, Ул Краља Александра бр. 6	Чиркин Поље		Приједор

## III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уписном подручју, број: 01-022-92/10, објављена у „Службеном гласнику општине Приједор“ број: 06/10.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-153/17  
Приједор,  
Датум: 21.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

150.

На основу члана 32. Закона о основном васпитању и образовању ( „Службени гласник Републике Српске “ број: 44/17), члана 22. Закона

о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 39. Статута Града Приједор ( „Службени гласник Града Приједор“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 13. сједници, одржаној дана 21.12.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

о уписном подручју основних школа у Граду Приједор

#### I

Овом Одлуком утврђују се границе уписног подручја за дванаест јавних основних школа у Граду Приједору, које су уврштене у мрежу основних школа у Републици Српској.

#### II

Школа која је на основу мреже основних школа уврштена у регистар основних школа Републике Српске, има своје уписно подручје на основу којег се врши упис ученика. Јавне школе дужне су поштовати границе уписног подручја.

#### III

За основне школе у Граду Приједор утврђују се границе уписног подручја како слиједи:

1.Опис граница уписног подручја Јавне установе Основна школа “Петар Кочић”-Приједор

Граница уписног подручја Јавне установе Основна школа „Петар Кочић“ Приједор почиње од Жељезничке станице Приједор у улици Солунска, гдје је тромеђа школског подручја ЈУ Основне школе „Петар Кочић“ Приједор, ЈУ Основне школе „Бранко Ћопић“ Приједор и ЈУ Основне школе „Десанка Максимовић“ Приједор. Даље граница иде жељезничком пругом Бања Лука-Нови Град у правцу Новог Града до подвожњака, односно Козарске улице.

а) Од подвожњака на жељезничкој прузи иде Козарском улицом (у даљем тексту десна страна улица у смјеру описа пада у школско двориште) до раскршћа са Кнежопољском улицом. Даље Кнежопољском улицом до раскршћа са улицом Петра Кочића, улицом Петра Кочића до раскршћа са улицом Ђуре Салаја, лијево од улице Ђуре Салаја до краја улице Друге Крајишке бригаде, Улицом Друге Крајишке бригаде до пјешачког моста на потоку Пухарске пресијеца окомити поток Пухарску и улицу Османа Џафића код надвожњака са улицом Народног фронта. Наставља улицом Народног фронта до потока Глибаја, узводно потоком Глибаја до улице

Душка Брковића. Даље лијево улицом Душка Брковића до границе са насељем Чејреци, што је тромеђа школског подручја ЈУ Основне школе „Петар Кочић“ Приједор, ЈУ Основне школе „Десанка Максимовић“ Приједор и ЈУ Основне школе „Јован Цвијић“ Брезичани.

Даље подручје обухвата насељена мјеста Горња Пухарска, Црна Долина, Горњи Јеловац, Велико Паланчиште, Божиће, Горње Орловце и Доње Орловце.

На мјесту гдје источна граница Доња Орловача пресијеца жељезничку пругу Бања Лука-Нови Град, нова граница иде жељезничком пругом у правцу Нови Град, до Жељезничке станице Приједор у улици Солунска, гдје је и почетак описа горе наведеног уписног подручја.

(Опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“, број:10/85. и 1/06).

2.Опис граница уписног подручја Јавне установе Основна школа „Бранко Ћопић”-Приједор

Граница уписног подручја Основне школе „Бранко Ћопић“ Приједор почиње од зграде Жељезничке станице Приједор у улици Солунска, гдје је тромеђа уписних подручја ЈУ Основне школе „Бранко Ћопић“ Приједор, ЈУ Основне школе „Петар Кочић“ Приједор и Основне школе „Десанка Максимовић“ Приједор.

Од наведене тромеђе, граница иде улицом Вука Караџића (у даљем тексту лијева страна улица у смјеру описа пада у наведено уписно подручје) до раскршћа са улицом Николе Пашића, затим десно улицом Николе Пашића до Трга Маркса и Енгелса, гдје је тромеђа уписних подручја Основне школе „Бранко Ћопић“ Приједор, Основне школе „Десанка Максимовић“ Приједор и Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Приједор. Од наведене тромеђе, односно Трга Маркса и Енгелса граница наставља лијево улицом Краља Петра I Олободиоца до моста на ријеци Сани. Даље граница наставља узводно ријеком Саном до границе са насељеним мјестом Миљаковци (Жегер).

Граница уписног подручја наставља границом насеља Гомјеница (која пада у подручје) и Миљаковци до насеља Петрово, те наставља границом насеља Гомјеница и насеља Петрово до Доњих Гареваца, те границом насеља Гомјеница и насеља Доњих Гареваца до тромеђе насеља Доњих Гареваца и Орловаче. Од наведене тромеђе наставља границом насеља Орловача и насеља Доњих Гареваца до жељезничке пруге Бања Лука- Нови Град, даље наставља жељезничком пругом у правцу Новог

Града до Жељезничке станице Приједор, односно до почетка описа горе наведеног уписног подручја. (Опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“, број:10/85 и 1/06).

3. Опис граница уписног подручја Јавне установе Основна школа “Доситеј Обрадовић”-Приједор  
Граница школског подручја ЈУ Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Приједор почиње од тромеђе уписног подручја ЈУ Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Приједор, школског подручја ЈУ Основне школе „Бранко Ћопић“ Приједор на Тргу Маркса и Енгелса и школског подручја ЈУ Основне школе „Десанка Максимовић“ Приједор.

Од наведене тромеђе, граница иде улицом Војвода Карађорђа (у даљем опису лијева страна од описане границе пада у уписно подручје) до раскршћа са улицом Војводе Путника до моста Пухарска, затим наставља узводно потоком Пухарска до магистралног пута Бања Лука- Нови Град. Даље иде магистралним путем у правцу Новог Града до улице Рахима Бајрамовића (Тринаесте).

Улицом Рахима Бајрамовића до ријеке Сане, наставља узводно ријеком Саном до границе насељеног мјеста Раковчани и Приједор (у Туковима). Даље иде границом насељеног мјеста Раковчани и Приједор до тромеђе са насељеним мјестом Хамбарине. Од наведене тромеђе граница иде границом насељеног мјеста Приједора и Хамбарине до тромеђе са насељеним мјестом Чараково. Даље наставља границом насељеног мјеста Приједора и Чаракова до ријеке Сане. Наставља низводно ријеком Саном до моста на ријеци Сани. Од моста на ријеци Сани граница иде улицом Краља Петра I Ослободиоца до Трга Маркса и Енгелса гдје је и почетак описа. У ово уписно подручје спадају насељена мјеста: Хамбарине, Раковчани, Ризвановићи, Бишћани, Зецови, Расавци, Ништавци и Алишићи.

(Опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“, број:10/85 и 1/06).

4. Опис уписног подручја Јавне установе Основна школа “Десанка Максимовић”-Приједор  
Граница уписног подручја ЈУ Основне школе „Десанка Максимовић“ Приједор почиње од зграде Жељезничке станице Приједор у улици Солунска, гдје је уједно и тромеђа уписних подручја ЈУ Основне школе „Десанка Максимовић“ Приједор, ЈУ Основне школе

„Петар Кочић“ Приједор и ЈУ Основне школе „Бранко Ћопић“ Приједор.

Од наведене тромеђе граница иде улицом Вука Караџића (у даљем тексту десна страна улице у смјеру описа пада у школско подручје) до раскршћа са улицом Николе Пашића, даље наставља десно улицом Николе Пашића до раскршћа са улицом Краља Петра I Ослободиоца, односно Трга Маркса и Енгелса. Од Трга Маркса и Енгелса иде улицом Војвода Карађорђа до раскршћа са улицом Војводе Путника. Десно улицом Војводе Путника до потока Пухарска, узводно потоком Пухарска до магистралног пута Приједор-Нови Град. Затим наставља магистралним путем у правцу Нови Град, до границе насељеног мјеста Чејреци (односно мјеста званог Тринаеста). Даље граница иде у правцу сјевера границом насељеног мјеста Чејреци и Приједор (Доња Пухарска) до улице Душка Брковића, а што је уједно тромеђа уписног подручја ЈУ Основне школе „Десанка Максимовић“ Приједор, ЈУ Основне школе „Петар Кочић“ Приједор и ЈУ Основне школе „Јован Цвијић“ Брезичани. Наведеном уписном подручју припада насељено мјесто Доњи Гаревци (Опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“ број: 10/85 и 1/06).

5. Опис граница уписног подручја Јавне установе Основна школа „Јован Цвијић”-Брезичани  
Уписном подручју ЈУ Основне школе „Јован Цвијић”-Брезичани припадају сљедећа насељена мјеста: Брезичани, Чејреци, Горња Јутрогошта, Марини, Горња Драготиња, Доња Драготиња и Цикоте, Југовци, Доњи Волар и Горњи Волар.  
(Опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“ број: 10/85 и 1/06)

6. Опис граница уписног подручја Јавне установе Основна школа “Петар Петровић Његош”-Буснови  
Уписном подручју ЈУ Основне школе „Петар Петровић Његош”- Буснови припадају насељена мјеста: Марићка, Буснови, Томашица, Криваја и Ракелића Луг. (Опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“ број: 10/85 и 1/06).

7. Опис граница уписног подручја Јавне установе Основна школа “Бранко Радичевић”-Петрово  
Уписном подручју Основне школе „Бранко Радичевић” Петрово припадају насељена мјеста: Петрово, Миљаковци, Гаћани, Ракелићи,

Санчани и Пејићи. ( Опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“, број: 10/85 и 1/06).

8. Опис граница уписног подручја Јавне установе Основна школа “Јован Дучић”-Ламовита Уписно подручје Основне школе „Јован Дучић” Ламовита почиње на тремеђи уписног подручја ЈУ Основна школа „Јован Дучић” Ламовита, ЈУ Основна школа „Вук Караџић” Омарска и ЈУ Основна школа „Козарац” у Козарцу. Граница се налази на пропусту магистралног пута Бања Лука-Нови Град и потока Вријеска. Од наведене тремеђе граница иде у правцу сјевера потоком Вријеска (а што је граница насељених мјеста Камичани и Бабићи). Обухватајући највећи дио насељеног мјеста Бабићи, горњи дио насељеног мјеста Ламовита, горњи дио насељеног мјеста Омарска и цијело насељено мјесто Бистрица. Даље иде границом насељених мјеста Бистрица и Омарска, пресијеца магистрални пут Бања Лука-Нови Град, иде магистралним путем Нови Град, пресијецајући насељена мјеста Омарску, Ламовиту и Бабиће. Десно у правцу описа припада уписном подручју Ламовита, а лијево уписном подручју Омарска. Магистралним путем граница иде до пропуста на магистралном путу и потока Вријеска, односно на почетак описа. (Опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“, број: 10/85 и 1/06).

9. Опис граница уписног подручја Јавне установе Основна школа “Младен Стојановић”-Љубија Уписном подручју ЈУ Основна школа „Младен Стојановић” Љубија припадају насељена мјеста: Миска Глава, Љескаре, Калајево, Бришево, Раљаш, Жуне, Тисова, Горња Равска и Доња Равска, Доња Љубија и Шурковац. ( Опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор, број:10/85 и 1/06).

10. Опис граница уписног подручја Јавне установе Основна школа “Вук Караџић”-Омарска Школско подручје ЈУ Основна школа „Вук Караџић” Омарска почиње од тремеђе школског подручја ЈУ Основна школа „Вук Караџић” Омарска, ЈУ Основна школа „Јован Дучић” Ламовита и ЈУ Основна школа „Козарац” у Козарцу, која се налази на пропусту магистралног пута Бања Лука- Нови Град и потока Вријеска. Од наведеног мјеста граница иде магистралним путем у правцу Бања Луке пресијецајући насељена мјеста Бабићи, Ламовита и Омарска, до мјеста гдје магистрални пут пресијеца границу

насељених мјеста Омарска и Бистрица, с тим што десно у правцу описа припада уписном подручју ЈУ Основна школа „Вук Караџић” Омарска, а лијево школском подручју ЈУ Основна школа „Јован Дучић” Ламовита.

Даље уписном подручју Основне школе „Вук Караџић” Омарска припадају насељена мјеста: Нишевићи, Градина, Јелићка, Кевљани, дио Бабића, дио Ламовите и Горњи Петров Гај. (опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“, број: 10/85 и 1/06 ).

11. Опис граница уписног подручја Јавне установе Основна школа “Ђирило и Методије”-Трнопоље

Уписно подручје Основне школе „Ђирило и Методије” Трнопоље чине насељена мјеста: Трнопоље, Доњи Петров Гај, Горњи Гаревци, Јаруге и алтернативно Хрнићи .(Опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“, број:10/85 и 1/06).

12. Опис граница уписног подручја Јавне установе Основна школа “Козарац”-Козарац Уписно подручје ЈУ Основна школа „Козарац” у Козарцу обухвата сљедећа насељена мјеста: Козарац, Брђани, Дера, Камичани, Козаруша и алтернативно Хрнићи. Опис насељеног мјеста Хрнићи и његова алтернативна подјела уписног подручја (разграничење) између ЈУ Основна школа „Козарац” из Козарца и ЈУ Основна школа „Ђирило и Методије” из Трнопоља је урађена. (Опис насељених мјеста објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“, број: 10/85 и 1/06).

#### IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уписном подручју, број: 01-022-92/10, објављена у „Службеном гласнику општине Приједор” број: 6/10.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-022-154/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

151.

На основу члана 39., став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим

именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 140. Пословника скупштине града Приједора-пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“ број: 2/13), Скупштина града Приједора на 13. сједници, одржаној 21.12.2017. године, донијела је сљедећу:

### О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса и критеријима за избор и именовање чланова  
Управних одбора у јавним установама чији је оснивач Град Приједор

#### Члан 1.

I - Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управних одбора у сљедећим јавним установама:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. ЈУ „Позориште Приједор“<br>Приједор.....          | 3 члана |
| 2. ЈУ Галерија 96 Приједор.....                      | 3 члана |
| 3. ЈУ Центар за приказивање<br>филмова Приједор..... | 3 члана |
| 4. ЈУ Центар за социјални рад<br>Приједор.....       | 3 члана |
| 5. ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор.....                   | 3 члана |
| 6. ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор                    | 3 члана |
| 7. У Дјечији вртић „Радост“<br>Приједор.....         | 1 члан  |
| 8. ЈУ Спортска дворана „Младост“<br>Приједор.....    | 3 члана |
| 9. Туристичка организација Града<br>Приједора.....   | 3 члана |

II - Опис послова управног одбора:

- доноси Статут установе, уз сагласност оснивача,
  - одлучује о пословању установе,
  - разматра и доноси Извјештај о пословању и годишњи обрачун,
  - доноси Годишњи програм рада и финансијски план,
  - одлучује о кориштењу средстава у складу са Законом и Статутом,
  - доноси Пословник о раду,
  - врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом,
- Управни одбор за свој рад одговара Скупштини града Приједора.

III - Мандат

Чланови Управног одбора се именују на период од 4 године.

IV - Статус

Актом о именовању, чланови управних одбора не заснивају радни однос.

V - Услови и критеријуми за избор и именовање  
а/Општи услови

Општи услови за кандидате су:

- да су држављани Републике Српске односно БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да имају општу здравствену способност,
- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од 3 године прије дана објављивања Јавног конкурса,
- да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за вршење функције члана Управног одбора,
- да се против њих не води кривични поступак,
- да се на кандидате не односи члан 9. тачка 1. Устава БиХ.

б/Посебни услови

За кандидате из поглавља I тачка 1. и 2. :

- ВСС-VII степен друштвеног смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

За кандидате из поглавља I тачка 3.:

- ВСС- VII или ВШС- VI степен друштвеног или техничког смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

За кандидате из поглавља I тачка 4.:

- ВСС- VII степен друштвеног смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

За кандидате из поглавља I тачка 5. и 6.:

- ВСС- VII степен медицинског, стоматолошког, фармацеутског, правног или економског смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,

- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

За кандидате из поглавља I тачка 7.:

- ВСС- VII степен друштвеног смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у васпитно-образовном раду.

За кандидате из поглавља I тачка 8.:

- ВСС- VII или ВШС- VI степен стручне спреме,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

За кандидате из поглавља I тачка 9.:

- ВСС- VII или ВШС- VI степен стручне спреме друштвеног смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

#### VI - Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08 ).

#### VII - Број чланова Управног одбора

Број чланова управног одбора утврђен је општим актом јавне установе, а за поглавље I тачка 7 примјењује се члан 79. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15)

#### VIII - Потребна документација

Уз пријаву на Конкурс, кандидати су дужни да доставе доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

- увјерење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о општој здравственој способности (накнадно ће доставити кандидати који буду изабрани),
- писмену изјаву да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од 3 (три) године прије дана објављивања овог конкурса, овјерену од стране надлежног органа,

- увјерење да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности,
- увјерење да се против кандидата не води кривични поступак,
- писмену изјаву у вези са чланом IX тачка 1. Устава БиХ, овјерену од стране надлежног органа,
- овјерену копију дипломе,
- биографију,
- потврду о радном искуству у траженом степену стручне спреме,
- писмену изјаву о непостојању сукоба интереса, овјерену од надлежног органа.

Докази о испуњавању општих и посебних услова достављају се у оригиналу или овјереном препису и не могу бити старији од 6 (шест) мјесеци.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор, Комисија за избор обавиће интервју, о чему ће кандидати бити писмено обавјештени.

IX - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: Град Приједор, Трг Ослобођења број 1, 79101 Приједор, са назнаком „Комисија за избор и именовања“ Скупштине Града Приједора.

X - Објављивање Јавног конкурса

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“ и на веб страници града Приједора [www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)

Уколико Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

#### Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је текст Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама, чији је оснивач Град Приједор.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-155/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 109/12 и 44/16), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17), члана 140. Пословника Скупштине града Приједора-пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“ број: 2/13) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса и критеријума за избор и именовање чланова Управних одбора у јавним установама чији је оснивач Град Приједор број:01-022-155/17 од 21.12.2017. године („Службени гласник града Приједора“ број:14/17), Скупштина града Приједора, расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање чланова Управних одбора у јавним установама чији је оснивач  
Град Приједор

#### Члан 1.

I - Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управних одбора у следећим јавним установама:

10. ЈУ „Позориште Приједор“ Приједор.....	3 члана
11. ЈУ Галерија 96 Приједор.....	3 члана
12. ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор.....	3 члана
13. ЈУ Центар за социјални рад Приједор.....	3 члана
14. ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор.....	3 члана
15. ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор	3 члана
16. У Дјечији вртић „Радост“ Приједор.....	1 члан
17. ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор.....	3 члана
18. Туристичка организација Града Приједора.....	3 члана

II - Опис послова управног одбора:

- доноси Статут установе, уз сагласност оснивача,
- одлучује о пословању установе,
- разматра и доноси Извјештај о пословању и годишњи обрачун,

- доноси Годишњи програм рада и финансијски план,
- одлучује о кориштењу средстава у складу са Законом и Статутом,
- доноси Пословник о раду,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом,

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини града Приједора.

#### III – Мандат

Чланови Управног одбора се именују на период од 4 године.

#### IV - Статус

Актом о именовању, чланови управних одбора не заснивају радни однос.

#### V - Услови и критеријуми за избор и именовање а/Општи услови

Општи услови за кандидате су:

- да су држављани Републике Српске односно БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да имају општу здравствену способност,
- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од 3 године прије дана објављивања Јавног конкурса,
- да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за вршење функције члана Управног одбора,
- да се против њих не води кривични поступак,
- да се на кандидате не односи члан 9. тачка 1. Устава БиХ.

#### б/Посебни услови

За кандидате из поглавља I тачка 1 и 2 :

- ВСС- VII степен друштвеног смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

За кандидате из поглавља I тачка 3:

- ВСС- VII или ВШС- VI степен друштвеног или техничког смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

За кандидате из поглавља I тачка 4.:

- ВСС- VII степен друштвеног смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,

- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

За кандидате из поглавља I тачка 5. и 6.:

- ВСС- VII степен медицинског, стоматолошког, фармацеутског, правног или економског смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

За кандидате из поглавља I тачка 7.:

- ВСС- VII степен друштвеног смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у васпитно-образовном раду.

За кандидате из поглавља I тачка 8.:

- ВСС- VII или ВШС- VI степен стручне спреме,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

За кандидате из поглавља I тачка 9.:

- ВСС- VII или ВШС- VI степен стручне спреме друштвеног смјера,
- стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

#### VI - Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08).

#### VII - Број чланова Управног одбора

Број чланова управног одбора утврђен је општим актом јавне установе, а за поглавље I тачка 7 примјењује се члан 79. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15)

#### VIII - Потребна документација

Уз пријаву на Конкурс, кандидати су дужни да доставе доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

- увјерење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,

- увјерење о општој здравственој способности (накнадно ће доставити кандидати који буду изабрани),

- писмену изјаву да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од 3 (три) године прије дана објављивања овог конкурса, овјерену од стране надлежног органа,

- увјерење да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности,

- увјерење да се против кандидата не води кривични поступак,

- писмену изјаву у вези са чланом IX тачка 1. Устава БиХ, овјерену од стране надлежног органа,

- овјерену копију дипломе,

- биографију,

- потврду о радном искуству у траженом степену стручне спреме,

- писмену изјаву о непостојању сукоба интереса, овјерену од надлежног органа.

Докази о испуњавању општих и посебних услова достављају се у оригиналу или овјереном препису и не могу бити старији од 6 (шест) мјесеци.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор, Комисија за избор обавиће интервју, о чему ће кандидати бити писмено обавјештени.

#### IX - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: Град Приједор, Трг Ослобођења број 1, 79101 Приједор, са назнаком „Комисија за избор и именовања“ Скупштине Града Приједора.

#### X - Објављивање Јавног конкурса

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“ и на веб страници града Приједора [www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)

Уколико Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Број: 01-022-155/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.



152.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), разматрајући Информацију о школској 2016/2017. години са приједлогом мјера за побољшање васпитно-образовног рада, Скупштина града Приједора је на 13. сједници одржаној дана 21.12.2017.године, донијела

## З А К Љ У Ч А К

о усвајању Информације о школској 2016/2017. години са приједлогом мјера за побољшање васпитно-образовног рада

1. Скупштина Града Приједора усваја Информацију о школској 2016/2017. години са приједлогом мјера за побољшање васпитно-образовног рада.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-156/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

153.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), разматрајући Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција града Приједора 2015-2017. година за 2016. годину, Скупштина

града Приједора је на 13. сједници одржаној дана 21.12.2017.године, донијела

## З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција града Приједора 2015-2017. година за 2016. годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција града Приједора 2015-2017. година за 2016. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-157/17

Приједор,

Датум: 21.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

## АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

51.

На основу члана 4. и члана 5. тачка 3. Закона о празницима Републике Српске, („Сл.гласник РС“, број : 43/07), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број : 97/16), члана 5. Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговачку, занатску, услужну и дјелатност игара на срећу на подручју града Приједора („Сл.гласник града Приједора“ број : 2/14) и члана 89. Статута града Приједора („Сл.гласник Града Приједора“ број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

## З А К Љ У Ч А К

1. Први дан празника Нове године, 01.01.2018. године (понедељак), је нерадни дан, осим за субјекте побројане у тачки 4.

2. Други дан празника Нове године, 02.01.2018. године (уторак), могу да раде сви регистровани привредни субјекти у времену од 08,00 до 13,00 часова.

3. На Дан Републике Српске, 09.01.2018. године (уторак), могу да раде сви регистровани привредни субјекти у времену од 08,00 до 13,00 часова.

4. Субјекти побројани у члану 5. Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговачку, занатску, услужну и дјелатност игара на срећу на подручју града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/14) и то :

- субјекти који обављају дјелатност производње и продаје хљеба, пецива, свјеже тјестенине
- и колача, с тим да је у времену од 0,00 до 06,00 часова дозвољена само шалтерска продаја,
- апотеке,
- бензинске пумпе,
- трговачке радње типа „драгстор“,
- трговачке радње које се налазе у склопу станичних објеката,

као и продавнице погребном опремом, могу да раде у све наведене дане празника у времену од 00,00 до 24,00 часа.

5. Привредни субјекти који обављају производну и прерађивачку дјелатност у наведене дане републичких празника (осим 01.01.2018. године) могу радити у складу са својим потребама и интерним актима који регулишу питање радног времена запослених.

6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику града Приједора.

Број: 02–32-20/17

Приједор,

Датум:07.12.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

52.

На основу члана 30. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/10 и 57/12), члана 5. тачка 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 43/07), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број : 97/16), члана 14. став 2. Одлуке о одређивању радног времена и извођењу музичких и других садржаја у угоститељским објектима на подручју града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 6/14), и члана 89. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

#### ЗАКЉУЧАК

##### I

У периоду од 18.12.2017. године до 15.01.2018. године, сви угоститељски објекти на подручју града Приједора, могу радити један сат дуже у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена и извођењу музичких и других садржаја у угоститељским објектима на подручју града Приједора, број : 01-022-92/14 од 25.06.2014. године и то :

Ресторани, угоститељски објекти за исхрану и пиће и угоститељски објекти за пиће:

- од 07,00 до 24,00 часа, радним данима,
- од 07,00 до 01,00 час, викендом (петак и субота).

Диско барови, диско клубови (дискотеке), барови и ноћни барови:

- од 19,00 до 03,00 часа, радним данима,
- од 19,00 до 04,00 часа, викендом (петак и субота).

Угоститељски објекти, смјештени у стамбено пословним објектима колективног становања, у наведеном периоду, могу изводити музичке садржаје од 07,00 до 23,00 часа, како је регулисано чланом 10. Одлуке о одређивању радног времена и извођењу музичких и других садржаја у угоститељским објектима на подручју града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 6/14).

## II

Угоститељски објекти из тачке I могу радити у неограниченом радном времену,

у дане:

- 31.12.2017. године,
- 01.01.2018. године,
- 06.01.2018. године,
- 09.01.2018. године,
- 13.01.2018. године.

Угоститељски објекти, смјештени у стамбено пословним објектима колективног становања, у наведеном периоду, могу изводити музичке садржаје, али у границама дозвољене чујности, како се не би угрожавао јавни ред и мир.

## III

Овај Закључак се доноси због потребе за дужим радом угоститељских објеката за предстојеће републичке и вјерске празнике, када се очекују многа културна и друга дешавања, долазак већег броја туриста, те је потребно обезбиједити богату и разноврсну угоститељско-туристичку понуду.

## IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02–32-21/17

Приједор,

Датум:07.12.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

## О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације града Приједора

1. Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2018. годину.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-023-23/17

Приједор,

Датум:15.12. 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

## 54.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04; 42/05, 118/05, 98/13 и 97/16), а у вези са чланом 89. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17), члана 15. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/15), Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16), Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број: 110/16) Градоначелник града Приједора доноси

## ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И РОКОВИМА ВРШЕЊА ПОПИСА И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ГРАДА ПРИЈЕДОРА

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим правилником прописују се предмет, циљеви, обвезници, методе, технике, поступак и процедуре пописа, врсте и рокови за извршење пописа, те начини усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

## Члан 2.

Попис имовине и обавеза врши се у складу са начелима уредног инвентарисања, а посебно са начелима:

- а) појединачног обухватања,
- б) потпуности,
- в) истинитости,
- г) узимања у обзир економске својине,
- д) тачног означавања и
- ђ) могућности провјере, односно контроле.

## Члан 3.

Под усклађивањем књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза подразумева се усклађивање:

а) физичког стања и књиговодствених вриједности имовине формираних током обрачунског периода у помоћним књиговодственим евиденцијама (материјалном и робном књиговодству, књизи инвентара, дневнику благајне и слично) са стварним стањима утврђеним пописом,

б) књиговодствених вриједности имовине и обавеза добијених евидентирањем пословних догађаја до дана пописа у аналитичким евиденцијама потраживања од купаца, обавеза према добављачима, искоришћених и одобрених кредита и зајмова, примљених и датих аванса и другог са њиховим стварним вриједностима утврђеним пописом,

в) вриједности имовине и обавеза утврђених на начин описан у претходне двије тачке овог члана са вриједностима те имовине и обавеза добијеним примјеном неке од дозвољених метода вредновања различитих од методе историјског трошка (вриједности утврђене примјеном метода текућег трошка, дисконтване вриједности, нето продајне вриједности и друго).

## II ПРЕДМЕТ, ЦИЉЕВИ И ОБВЕЗНИЦИ ПОПИСА

## Члан 4.

(1) Предмет пописа из члана 1. правилника су:

а) имовина у власништву Града Приједора (у даљем тексту: обвезник), укључујући и имовину узету под финансијски закуп,

б) имовина која није у његовом власништву, а коју обвезник посједује, користи, којом управља и слично, на основу закона, уговора, споразума или по неком другом основу и

в) обавезе које, у складу са прописима којим се регулише област рачуноводства, представљају обавезе обвезника пописа.

(2) Имовина из става 1. тачка а) овог члана обухвата: сталну материјалну имовину у власништву или узету под финансијски закуп, нематеријална улагања, инвестиционе некретнине, биолошку имовину, дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, залихе, потраживања, готовину, готовинске еквиваленте,

дате авансе, активна временска разграничења и друге имовинске облике у власништву обвезника пописа.

(3) Имовина из става 1. тачка б) овог члана обухвата имовину узету под текући (оперативни) закуп, туђу робу на обради и доради, робу преузету у комисион и консигнацију, туђи материјал на обради и доради, хартије од вриједности ван промета и друге имовинске облике које обвезник посједује, користи, којима управља и слично, на основу закона, уговора, споразума или по неком другом основу.

(4) Под обавезама, у смислу одредаба из става 1. тачка в) овог члана, подразумевају се све дугорочне и краткорочне законске, уговорне, изведене и друге врсте обавеза, настале а неизмирене до датума пописа, као и процијењене обавезе (резервисања) и друге обавезе које, у складу са прописима којим се регулише област рачуноводства представљају обавезе обвезника пописа.

Предмет пописа у ширем смислу у Градској управи Града Приједора обухвата:

## 1. Стална имовина:

- Земљиште
- Грађевинске објекте - пословни простори, станови, гараже, склоништа и слично
- Добра у општој употреби - локални и некатегорисани путеви, мостови и пропусти на локалним и некатегорисаним путевима
- Објекти за дистрибуцију електричне енергије – јавне расвјете,
- Семафори,
- Јавни сатови , паркинг сатови и сл.
- Градске саобраћајнице, - улице, тргови,
- Паркови, зелене површине, парковске клупе, фонтане,
- Вијадукти, надвожњаци, подвожњаци и сл.
- Намјештај, опрема и остали крупни инвентар.

## 2. Ситан инвентар

## 3. Потраживања

## 4. Готовину и готовинске еквиваленте

## 5. Нематеријална улагања

## 6. Дугорочне финансијске пласмане

7. Залихе и
8. Активна временска разграничења
9. Инвестиције у току и друга непоменута стална средства

Попис обавеза обухвата:

- ❖ дугорочне обавезе
- ❖ краткорочне обавезе
- ❖ пасивна временска разграничења
- ❖ резервисања
- ❖ одложени негативни гоодвил
- ❖ и друге непоменуте обавезе

Попис туђе имовине обухвата :

1. имовину примљену у
  - консигнацију
  - лизинг
  - складиштење
  - и друге непоменуте туђе имовине

#### Члан 5.

Циљевима пописа, у смислу одредаба овог правилника, сматрају се:

- а) утврђивање стварног стања имовине и обавеза,
- б) утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог и стварног стања,
- в) детаљна анализа узрока утврђених одступања,
- г) предлагање поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем,
- д) доношење одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем и
- ђ) провођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

### III МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ПОПИСА

#### Члан 6.

Методе пописа које одговарају специфичностима пословне дјелатности коју обављају и карактеристикама имовине и обавеза која је предмет пописа, у Градској управи Града Приједора примјењује се метод пописа на одређени дан.

#### Члан 7.

(1) Под пописом на одређени дан подразумева се попис започет и окончан на дан пописа, тј. на дан кад се утврђује стварно стање имовине и обавеза.

(2) Пописом на одређени дан сматра се и попис који започиње најраније десет радних дана прије дана на који се утврђује стварно стање имовине и обавеза, односно који се завршава најкасније десет радних дана након тога дана.

#### Члан 8.

Техникама пописа имовине и обавеза, у смислу овог правилника, сматрају се:

а) мјерење, вагање, бројање и други слични поступци погодни за утврђивање стварног физичког стања имовине изражене у мјерним јединицама, као што су комад, килограм, литар, метар дужни итд.

б) пренос података о стању имовине и обавеза са документације која одражава екстерну потврду (конфирмацију) њиховог стварног стања (изводи пословних банака о стању и промјенама на банковним рачунима, конфирмације салда потраживања и обавеза достављених од стране купаца и добављача, изводи из земљишних и катастарских евиденција, изводи из регистра хартија од вриједности и друго),

д) процјена вриједности имовине и обавеза које се за потребе презентације у финансијском извјештају обвезника пописа не вреднују методом историјског трошка и

ђ) процјена суме издатака неопходних за измирење обавеза које на дан пописа припадају обвезнику пописа (резервисања, обавезе за порез на добит и др.).

### IV ПОСТУПАК И ПРОЦЕДУРЕ ПОПИСА

#### Члан 9.

За организацију и правилност пописа имовине и обавеза одговорно је лице које обвезника заступа у правном промету са трећим лицима.

Начин образовања и број сталних или повремених комисија за попис имовине и обавеза обвезници пописа утврђују својим општим актом.

## Члан 10.

У комисију за попис не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су материјално задужена том имовином, лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрoшкy, продаји, плаћању и другим поступцима на основу којих долази до повећања или смањења стања имовине и обавеза у току периода, њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде евиденцију о промјенама на имовини и обавезама које су предмет пописа.

## Члан 11.

(1) Лица која рукују имовином и њихови непосредни руководиоци дужни су да, најкасније до дана одређеног за почетак пописа, изврше неопходне припремне радње ради што лакшег, бржег и правилнијег пописа имовине.

(2) Припремне радње из става 1. овог члана обухватају:

а) физичко уређење складишта и других мјеста гдје се налази имовина обвезника, сортирање материјалних добара према врсти, квалитету, физичком стању и слично,

б) омогућавање физичког приступа свим количинама и врстама имовине која се пописује,

в) провјеру и, уколико је то неопходно, поновно означавање предмета пописа инвентурним бројевима или другим прописаним ознакама,

г) издвајање похабаних, покварених, сломљених и на други начин оштећених или уништених предмета пописа без или са умањеном употребном вриједношћу,

д) издвајање не функционалног инвентара, опреме и слично и

ђ) друге припремне радње којима се обезбјеђује да попис имовине буде окончан квалитетно и у роковима утврђеним за попис.

(3) У смислу одредаба овог правилника, припремним радњама за попис сматрају се и преглед, провјера, ажурирање, комплетирање, сортирање и други одговарајући поступци са екстерном или интерном документацијом на основу које је могуће утврдити стварно стање обавеза.

(4) Обвезник пописа својим општим актом утврђује одговорност појединих лица за

адекватно и благовремено провођење процедура из претходног става.

## Члан 12.

Поступак пописа започиње издавањем рјешења о формирању једне или више пописних комисија, укључујући и Централну пописну комисију ако је општим актом обвезника предвиђено њено формирање, а завршава доношењем одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.

На нивоу Градске управе Града Приједора у зависности од врсте и значаја пописа сачињавају се следеће пописне комисије:

1. Централна пописна комисија,
2. Комисија за попис сталних средстава и ситног инвентара на нивоу организационих јединица;
3. Комисија за попис инвесатиција у току,
4. Комисија за попис новчаних средстава:
  - попис потраживања,
  - попис обавеза,
  - попис готовине/благајне.

## Члан 13.

(1) Комисија за попис дужна је да прије почетка пописа сачини план рада.

(2) Прије почетка пописа, комисији за попис могу се дати подаци о номенклатурним бројевима, називима, врстама и јединицама мјере за имовину која је предмет пописа, подаци о називима купаца и добављача са којима је обвезник пописа ступао у дужничко-повјерилачке односе, пословним банкама код којих има отворене рачуне, одобрене кредите и сл., као и други подаци који комисији за попис могу да олакшају рад, осим података из става 3. овог члана.

(3) Комисији за попис није дозвољен приступ књиговодственим подацима о количинама и вриједностима имовине и обавеза које су предмет пописа прије сачињавања пописних листи.

(4) У зависности од коришћених метода и техника пописа, за сваку категорију имовине и обавеза која је предмет пописа, сачињавају се одвојене пописне листе у најмање два примјерка, од којих један обавезно остаје у архиви обвезника пописа.

(5) На пописне листе из става 4. овог члана уносе се подаци о стварним количинама (ако је примјенљиво) и стварним вриједностима по врстама имовине и обавеза које су предмет пописа.

(6) Подаци о имовини и обавезама чије стварно стање на дан пописа није могуће утврдити уписују се на посебне пописне листе.

(7) Правно лице, обвезник пописа, дужно је да у напоменама уз финансијске извјештаје презентује сва неусаглашена салда имовине и обавеза на дан пописа, као и разлоге због којих усаглашавање књиговодственог са стварним стањем није извршено.

(8) Са радњама из члана 14. овог правилника комисија за попис може да започне тек након што лице из члана 9. став 1. овог правилника, или лице које за то има овлашћење дато од стране лица из члана 9. став 1. овог правилника, овјери све за примљене примјерке пописних листи (што укључује навођење тачног датума њиховог пријема и овјере, те потпис овлашћеног лица на пописним листама) и један примјерак, уз обавезну примопредају, врати пописној комисији на даље поступање.

#### Члан 14.

(1) Осим радњи из члана 13. ст. 5. и 6. овог правилника, рад комисије за попис, у мјери у којој је то примјенљиво на конкретне категорије имовине и обавеза, обухвата:

а) унос, у пописне листе, количина имовине преузетих из одговарајућих књиговодствених евиденција,

б) утврђивање количинских разлика између књиговодственог и стварног стања имовине,

в) унос цијене по јединици мјере пописане имовине,

г) процјену вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку,

д) пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих са документације која одражава екстерну потврду стања,

ђ) процјену суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду,

е) утврђивање вриједносних разлика између књиговодственог и стварног стања пописане имовине и обавеза,

ж) састављање извјештаја о извршеном попису,

з) друге радње од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

(2) Уз сагласност лица из члана 9. став 1. овог правилника, комисија за попис из става 1. овог члана у свом раду може да користи услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену вриједности имовине и обавеза.

#### Члан 15.

Имовина која на дан пописа није затечена код правног лица (имовина на путу, имовина дата на послугу, зајам, чување, поправку, под оперативни закуп и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу вјеродостојне књиговодствене документације, осим ако, до дана окончања пописа, од лица код кога се та имовина налази нису примљене одговарајуће пописне листе.

#### Члан 16.

(1) Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи:

а) податке о датуму почетка и завршетка пописа као и о времену утрошеном по појединим фазама пописа,

б) податке о стручној и професионалној квалификацији, као и о радном ангажману лица ангажованих на попису,

в) упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза,

г) преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања,

д) преглед књиговодствених вриједности имовине и обавеза чија стварна стања на дан пописа нису утврђена, са одговарајућим образложењима,

ђ) примједбе и објашњења о утврђеним разликама лица који рукују имовином, односно која су задужена материјалним и новчаним вриједностима и

е) примједбе и приједлоге комисије за попис.

(2) Извјештај из става 1. овог члана комисија за попис доставља надлежном органу обвезника најкасније мјесец дана прије дана истицања рока за припрему и презентацију

годишњег финансијског извјештаја, односно најкасније мјесец дана по извршеном попису у току године.

(3) За тачност и истинитост пописа и извјештаја о попису одговорни су чланови комисије за попис.

#### Члан 17.

(1) Извјештај о попису из члана 16. овог правилника разматра се од стране надлежног органа обвезника, обавезно у присуству предсједника комисије за попис и лица коме је повјерено вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја.

(2) Надлежни орган из става 1. овог члана:

а) разматра примједбе и одлучује о приједлозима комисије за попис,

б) одлучује о провођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања између књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза и

в) одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања, укључујући и начин надокнађивања мањкова, расхоровање неупотребљивих средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и др.

(3) По окончању процедура из претходног става, извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлукама надлежног органа, доставља се на књижење лицу коме је повјерено вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја.

#### У ВРСТЕ И РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОПИСА И ПОСТУПЦИ УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

#### Члан 18.

(1) Према времену извршења, попис имовине и обавеза може бити:

а) редовни,

б) ванредни,

в) континуирани и

г) попис у специфичним околностима.

(2) Редовни попис обавља се најмање једном годишње, с циљем утврђивања стварног стања имовине и обавеза на дан састављања годишњих финансијских извјештаја.

(3) Организовање и провођење ванредног пописа условљено је одређеним околностима као што су примопредаја између материјално задужених лица, ванредне околности као што су крађа, поплава, уништење ствари и др.

(4) Континуирани (перманентни) попис подразумијева стално (континуирано) праћење промјена (повећања и смањења) на имовини или обавезама током обрачунског периода у помоћним књиговодственим евиденцијама обвезника пописа.

(5) Под пописом у специфичним околностима подразумијева се попис у случају евентуалног спајања, раздвајања или укидања организационих јединица Градске управе Града Приједора.

#### Члан 19.

(1) Према обухвату, попис имовине и обавеза може бити:

а) потпуни и

б) дјелимични.

(2) Потпуним пописом обухватају се комплетна имовина и обавезе обвезника пописа.

(3) Дјелимични попис подразумијева попис дијелова имовине или обавеза или попис организован по појединим организационим дијеловима обвезника пописа (одјељењу, потрошачкој јединици, и слично).

#### Члан 20.

За прецизно утврђивање рокова у којима, у складу са чланом 12. овог правилника, треба провести комплетан поступак пописа одговорна су лица из члана 9. став 1. овог правилника.

Редовни годишњи попис обавља се у времену од 21. децембра до 10. јануара наредне године, с тим да се стање по попису који није извршено последњи дан пословне године своди на 31.12.

Ванредни попис се обавља на дан који одреди одговорно лице у Градској управи или друго лице које је овлашћено да изда налог за обављање таквог пописа.



## Члан 21.

(1) Усклађивање књиговодственог са стварним стањем пописане имовине и обавеза врши се одговарајућим поступцима, у зависности од утврђених узрока неслагања између књиговодственог и стварног стања.

(2) Поступци из става 1. овог члана обухватају:

а) исправке грешака у случајевима кад су пописом идентификовани погрешно прокњижени пословни догађаји, пословни догађаји прокњижени на основу невјеродостојне књиговодствене документације или пословни догађаји за које је утврђено да се нису десили до датума пописа,

б) евидентирање идентификованих, а непрокњижених пословних догађаја насталих до датума пописа,

в) евидентирање идентификованих, а непрокњижених пословних догађаја који се односе на догађаје након датума пописа, ако се, у складу са релевантним рачуноводственим прописима, ради о корективним пословним догађајима,

г) евидентирање утврђеног, а неевидентираних кала, растура, квара и лома на имовини која по својим особинама или због техничко-технолошких специфичности пословног процеса код обвезника подлијеже таквим облицима губитака,

д) отпис застарјелих и других неизмирених обавеза за које је утврђено да неће довести до одлива готовине или других економских користи с циљем њиховог измирења,

ђ) отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања,

е) евидентирање обрачунатих курсних разлика, нереализованих добитака или губитака на финансијској имовини и финансијским обавезама и

ж) друге поступке, у складу са Законом.

(3) Усклађивање књиговодственог са стварним стањем евидентирањем мањкова и вишкова, по правилу, врши се само у случајевима када примјеном неког од других поступака из претходног става није могуће отклонити суштински узрок утврђеног неслагања.

## VI ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ, АЛАТА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА

Обрачун амортизације се врши по линеарној (пропорционалној) методи

Линеарна метода подразумијева обрачун истог износа амортизације у сваком обрачунском периоду током корисног вијека средства.

Средства која подлијежу обрачуну амортизације су:

- зграде и објекти
- постројења и опрема
- биолошка имовина
- нематеријална имовина
- остала средства која се амортизују,

док амортизацији не подлијежу земљиште; некретнине, постројења и опрема намјењена продаји; некретнине, постројења и опрема у припреми до момента када су спремни за употребу и стална средства трајне вриједности (споменици културе, скулптуре и друга средства која временом не губе вриједност.

## Члан 22.

Амортизационе стопе се обрачунавају како слиједи :

Ред.бр.	Шифра	Назив	Стопа
1.	0000000	Земљиште	0,00
2.	0000001	Трава паркови	0,00
3.	0000002	Остали објекти Стазе-асфалт-паркови	4,00
4.	0000003	Остали објекти Стазе-ризла-паркови	4,00
5.	0000004	Остали објекти Стазе-бетон-паркови	4,00
6.	0000005	Дрвеће-паркови	0,00
7.	0000021	Парковске клубе обичне	4,00
8.	0000022	Парковске клубе стилске	4,00
9.	0001112	Комуникациони и електрични водови Кабловска канализација-	4,00

		Тел.подземна линија	
10.	0001141	Пословни објекти и простори - бетон, метал, камен, опека-школе	1,50
11.	0001143	Пословни објекти и простори од дрвета и осталог материјала	5,00
12.	0001181	Пословни објекти и простори - бетон, метал, камен, опека	1,50
13.	0001183	Саобраћајни објекти - Улице	4,00
14.	0001184	Саобраћајни објекти - Путеви	4,00
15.	0001185	Тунели и мостови (од бетона, камена и метала)	2,50
16.	0009981	Моторна возила - Аутомобили	14,30
17.	0009987	Остала превозна средства	11,00
18.	0011621	Спортско рекреативни терени - игралишта	4,00
19.	0013202	Плиноводи, водоводи, канализација	5,00
20.	0014124	Остала нематеријална произведена имовина	20,00
21.	0014125	Рачунарски програми	25,00
22.	0091021	Телефонска опрема	10,00
23.	0091031	ТВ опрема	20,00
24.	0111081	Опрема за гријање, вентилацију и хлађење – Клима ур.	12,50

25.	0111082	Машине и уређаји	20,00
26.	0111083	Остала грејна, расхладна и заштитна опрема - пећи	12,50
27.	0111084	Канелариски инвентар - теписи, слике и остали украси за канцеларију	12,50
28.	0111091	Канцеларијски намјештај	10,00
29.	0111092	Канцелариске машине	14,30
30.	0111093	Ел.рачунари и ост.опр. за обр.података	25,00
31.	0111096	Остала ком.опрема - диктаф.тв и радио пријемници	11,00
32.	0111098	Остала опрема, алат и инвентар	11,00
33.	0111101	Теренска возила - Ватрогасна возила	25,00
34.	0111102	Апарати за противпожарну заштиту	12,50
35.	0111103	Остала ватрогасна опрема	14,30
36.	0111114	Вањска освјетљења, тротоари и ограде	5,00
37.	6666666	Споменици културе	0,00
38.	7777777	Умјетничка дјела	0,00
39.	8888888	Амортизациона група ситног инвентара	100,00
40.	9999999	Стамбени објекти и јединице - Станови	1,30

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Града Приједора број:02-4-4/13 од 29.03.2013. године

## Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, исти ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-4-1/17

Приједор,

Датум:19.12.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

55.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 77. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 5/15), Градоначелник Приједора, доноси

## ОДЛУКУ

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2017. години, како слиједи:

- износ од 20.000,00 КМ за Козарски вјесник, а

- износ од 10.000,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са економског кода 415200 Учешће у финансирању јавних медија, број позиције 188, на жиро рачун број: 562-007-00002639-92, отворен код НЛБ Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се

Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-2929/17

Приједор,

Датум: 25.12.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

56.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 97/16), и члана 89. Статута града Приједора („ Службени гласник града Приједора“ број: 12/17), а у вези са чланом 32. тачка 5. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 44/17) Градоначелник Приједора, доноси

## ОДЛУКУ

о утврђивању критеријума за упис ученика у школу која припада другом уписном подручју

## Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми и поступак за давање сагласности за упис ученика у школу чијем уписном подручју ученик не припада.

## Члан 2.

Одјељење за друштвене дјелатности Градске управе Приједор ће, на оправдан захтјев родитеља дати приједлог Градоначелнику за давање сагласности за упис дјетета у школу која припада другом уписном подручју у односу на мјесто пребивалишта.

## Члан 3.

Сматраће се да је захтјев родитеља који тражи промјену уписног подручја, оправдан у сљедећим случајевима:

1. уколико старије дијете похађа школу, која не припада уписном подручју по мјесту пребивалишта ученика, а тражи се упис млађег дјетета у исту школу,
2. уколико до мјеста припадајуће школе по уписном подручју, не постоји организован јавни или школски превоз,
3. ако један од родитеља ради у мјесту гдје се налази школа, која не припада уписном подручју по мјесту пребивалишта дјетета и превози дијете до школе,

4. ако је у току школовања у основној школи дошло до промјене пребивалишта породице ученика и
5. у другим оправданим случајевима, за које Одјељење за друштвене дјелатности оцијени да су од интереса за дијете.

#### Члан 4.

Захтјев за давање сагласности за упис дјетета у школу која не припада уписном подручју по мјесту пребивалишта, подноси се Одјељењу за друштвене дјелатности, уз документацију, на основу које се доказује оправданост разлога за промјену школе.

Одјељење за друштвене дјелатности је дужно да у року од петнаест дана од дана подношења захтјева за промјену уписног подручја, надлежној школи којој дијете припада по уписном подручју, достави сагласност Градоначелника, односно обавјештење о одбијању захтјева.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу одмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-61-7/17

Приједор,

Датум: 26.12.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

154.

ОГЛАСНИ ДИО

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар заједница етажних власника стамбених зграда („Сл.гласник РС“,бр. 74/03) Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор објављује

#### О Г Л А С

Код Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор извршен је упис Заједница етажних власника стамбених зграда у:

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-

стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-65/17 од 23.05.2017.године, извршило је у регистру заједница етажних власника зграда у регистарском листу број: 23/04, УПИС промјене лица овлаштеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ Ц-3, Л-3. Пећани, Приједор и то како слиједи:

Нови законски заступник заједнице са даном овог уписа је Бановић Драган умјесто ранијег Грбић Милорада.

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-78/17 од 16.06.2017.године, извршило је у регистру заједница етажних власника зграда у регистарском листу број: 192/08, УПИС промјене лица овлаштеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДЕ С – 2, улаз 3, 5,7 и 9 Приједор, ули: Академика Јована Рашковића и то како слиједи:

Нови законски заступник заједнице са даном овог уписа је Танасковић Славен умјесто ранијег Балић Јадранке.

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-87/17 од 02.08.2017.године, извршило је у регистру заједница етажних власника зграда у регистарском листу број: 276/17, УПИС оснивања ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ДИЈЕЛА ЗГРАДЕ УЛИЦЕ САВЕ КОВЧЕВИЋА 1, Приједор, Саве Ковачевића 1.

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ: ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ДИЈЕЛА ЗГРАДЕ УЛИЦЕ САВЕ КОВЧЕВИЋА 1, Приједор, Саве Ковачевића 1.

ОСНИВАЧИ: 10 етажних власника зграде.

ДЈЕЛАТНОСТ: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградом.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања дијела зграде.

ЗАСТУПА: Сандра Новаковић, предсједник скупштине заједнице у складу са Законом о одржавању зграда.

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-134/17 од

30.10.2017. године, извршило је у регистру заједница етажних власника зграда у регистарском листу број: 154/06, УПИС промјене лица овлаштеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ улица: Вука Караџића 30- е и то како слиједи:

Нови законски заступник заједнице са даном овог уписа је Роквић Миленко умјесто ранијег Бановић Драгоје.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-136/17 од 07.11.2017.године, извршило је у регистру заједница зграда у регистарском листу број: 152/06, УПИС престанка ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ УЛАЗИМА 38, 40 И 42, Приједор, улица: Жарка Згоњанина ИНЗ-бб, са даном доношења Рјешења.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-149/17 од 18.12.2017.године, извршило је у регистру заједница зграда у регистарском листу број: 185/17, УПИС промјене лица овлаштеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ Приједор, улица: Милоша Обреновића 22 и то како слиједи:

Нови законски заступник заједнице са даном овог уписа је Бјекић Лидија умјесто ранијег Рађеновић Предрага.

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-150/17 од 19.12.2017.године, извршило је у регистру заједница зграда у регистарском листу број: 273/17, УПИС престанка ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ ПРИЈЕДОР, улица: Меше Селимовића, ламела 3, блок 1, Пећани са даном доношења Рјешења.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-151/17 од 20.12.2017.године, извршило је у регистру заједница етажних власника зграда у регистарском листу број: 277/17, УПИС оснивања ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ, Приједор, улица Меше Селимовића, ламела 3, блок 1, Пећани.

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ: ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ, Приједор, улица Меше Селимовића, ламела 3, блок 1, Пећани.

ОСНИВАЧИ: 21 етажни власник зграде.

ДЈЕЛАТНОСТ: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградом.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара cjелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања дијела зграде.

ЗАСТУПА: Вујановић Игор, председник управног одбора, самостално и без ограничења.

## САДРЖАЈ

Број акта		Страна
138.	Одлука о усвајању буџета града Приједора за 2018. годину	490.
139.	Одлука о извршењу буџета града Приједора за 2018. годину	532.
140.	Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Приједора за 2018. годину	536.
141.	Закључак о усвајању Нацрта Пословника Скупштине града Приједора	536.
142.	Закључак о усвајању Нацрта Етичког кодекса Скупштине града Приједора	537.
143.	Одлука о обуци одборника Скупштине града Приједора	537.
144.	Закључак о усвајању Нацрта Регулационог плана „Бенковац“	538.
145.	Одлука о приступању изради Измјене дијела Регулационог плана РЖР Љубија - „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука	539.
146.	Одлука о приступању изради Плана парцелације за локацију „Растичани“ у склопу Националног парка „Козара“	541.
147.	Одлука о именовању мртвозорника	544.
148.	Закључак о усвајању Акционог плана јачања система социјалне заштите и инклузије у граду Приједору за 2018/2019. годину	545.
149.	Одлука о броју и просторном распореду основних школа у граду Приједору	545.
150.	Одлука о уписном подручју основних школа на територији града Приједора	546.
151.	Одлука о расписивању Јавног конкурса и критеријума за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама чије је оснивач град Приједор	549.
	- Јавни конкурс и критеријуми за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама чије је оснивач град Приједор	552.
152.	Закључак о усвајању Информације о школској 2016/2017. години са приједлогом мјера за побољшање васпитно-образовног рада	554.
153.	Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција града Приједора 2015-2017. година за 2016. годину	554.
	АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	554.
51.	Закључак о радном времену угоститељских објеката у вријеме празника	554.
52.	Закључак о радном времену привредних субјеката у дане празника	555.
53.	Одлука о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације града Приједора	556.
54.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза града Приједора	556.
55.	Одлука о додјели средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор	564.
56.	Одлука о утврђивању критеријума за упис ученика у школу која припада другом уписном подручју	564.
154.	ОГЛАСНИ ДИО	565.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 176. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web адреса: [www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)