




ИНФОРМАТОР О ПОСТУПЦИМА У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Шифра	Назив
ОПУ_001	Захтјев за одобрење за уклањање објекта
ОПУ_002	Захтјев за грађевинску дозволу
ОПУ_003	Захтјев за накнадну грађевинску и употребну дозволу једним рјешењем
ОПУ_004	Захтјев за употребну дозволу
ОПУ_005	Захтјев за обрачун накнада
ОПУ_006	Захтјев за издавање рјешења о легалности објекта изграђених до краја 1991.год./2013.године
ОПУ_007	Захтјев за локацијске услове
ОПУ_008	Захтјев за локацијске услове (рекламни медији)
ОПУ_010	Захтјев за информацију о могућностима грађења
ОПУ_011	Захтјев за исколчавање објекта
ОПУ_012	Захтјев за етажирање објекта
ОПУ_013	Приједлог за планско рјешење

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА:	ИНФОРМАЦИЈА, ИЗВОД ИЗ ДОКУМЕНТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА, МИШЉЕЊА И ДРУГО		
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ		
ШИФРА ЗАХТЈЕВА:	ОПУ_010		ГП ПУ 5.3.1 1
ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА:	Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија)		
ВАЖЕЊЕ:	До измјене важећег или доношења новог документа просторног уређења, промјене стања на терену, законске регулативе и сл.		
РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ:	15 дана од комплетно поднесеног захтјева		
ОБРАЗАЦ:	01 novi obrazci zahtjeva\03 (1) informacija_n_sve.pdf		

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

- Копија катастарског плана, не старија од шест мјесеци
- Административна градска такса у износу од 2 КМ (осим уколико се захтјев односи само на Извод из ДПУ)
- Накнада за трошкове поступка у износу од 15 КМ за Информацију са изводом

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА					
маркица	или на рачун јавних прихода	562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722131	буџетска орг. 9999999
НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ ПОСТУПКА					
рачун јавних прихода Града Приједор		562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722521	буџетска орг. 0074160

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“ бр. 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Одлука о градским административним таксама, пречишћени текст („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 6/19, 8/21)
- Одлука о критеријумима, висини и начину обрачуна накнада за израду локацијских услова („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 13/13)

ОПИС ПОСТУПКА

Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:

- Врши увид у документе просторног уређења: Извод из документа просторног уређења
- Израђује мишљења, информације у складу са документом просторног уређења и законском регулативом
- Доставља информације, мишљења, изводе странци

ОДГОВОРНА ОСОБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:		Трг ослобођења 1, 79102 Приједор	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН:		2. спрат зграде Градске управе	prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.:	РАДНО МЈЕСТО:	
ЛИДИЈА КЕВИЋ	052/245-173	53	Шеф одсјека за грађење и употребу објеката	
ДРАГАНА СРЕДИЋ	052/245-177	51	Сам. стручни сарадник за лок. услове и информације	

ДРАГАНА ЉУБОЈА-МУТИЋ	052/245-177	51	Сам. стручни сарадник за лок. услове и информације
АЛЕКСАНДРА САВИЋ	052/245-175	52	Сам. стручни сарадник за лок. услове и информације
ЈЕЛЕНА РАДОЊИЋ	052/245-175	52	Сам. стручни сарадник за послове просторног планирања и урбанизма
САЊА КНЕЖЕВИЋ	052/245-166	48	Стручни сарадник за тер. увиђаје и исколчење обј.
ВЛАДАНА ПЕЦАЉ	052/245-176	55	Самостални стручни сарадник за документацију, обраду и унос података у ГИС базу податка
РАДЕНКО ВУКОВИЋ	052/245-168	49	Сам.стручни сарадник за управно-правне послове
САЊА ЛАТИНОВИЋ	052/245-169	50	Самостални стручни сарадник за обрачун накнада
НИКОЛИНА ШАРИЋ	052/245-168	49	Сам.стручни сарадник за управно-правне послове

ОПУ_007 ЗАХТЈЕВ ЗА ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА:	ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ		
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ		
ШИФРА ЗАХТЈЕВА:	ОПУ_007	 нова изградња/ доградња/реконструкција	ГП ПУ 8.2.1 3
ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА:	Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија)		
ВАЖЕЊЕ:	Локацијски услови важе до измјене важећег или доношења новог документа просторног уређења, а уколико инвеститор не поднесе захтјев за издавање грађевинске дозволе у року од годину дана од дана издавања локацијских услова, прије подношења захтјева дужан је затражити увјерење да издати локацијски услови нису промјењени. (чл. 66 Закона о уређењу простора и грађењу)		
РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ:	15 дана од комплетно поднесеног захтјева		
ПРАВО НА ЖАЛБУ:	Контролу издатих локацијских услова врши надлежна урбанистичко-грађевинска инспекција.		
	Уколико локацијски услови нису издати у прописаним роковима, инвеститор може поднијети жалбу као да је захтјев одбијен.		
ОБРАЗАЦ:	01 novi obrazci zahtjeva\02 (1) lok uslovi n isp sve.pdf		

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

А) ЗА ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ:

- Урбанистичко-технички услови и стручно мишљење ако нема спроведбеног документа просторног уређења, који се достављају у три примјерка само ако се раде ван органа надлежног за послове уређења простора јединице локалне самоуправе;
- Копија катастарског плана, односно ажурна геодетска подлога за предложене трасе за инфраструктурне линијске комуналне објекте, овјерене од органа надлежног за послове премјера и катастра;
- Доказ о легалности постојећег објекта, уколико је ријеч о доградњи, надоградњи и промјени намјене постојећег објекта;
- Сагласности на локацију објекта предвиђене у урбанистичко-техничким условима на основу посебних закона зависно од врсте и намјене објекта (комуналних предузећа која управљају комуналном инфраструктуром, јавних предузећа која управљају јавном инфраструктуром и слично, ако такве сагласности нису садржане у урбанистичко-техничким условима, осим ако је подручје будуће градње обухваћено спроведбеним документом просторног уређења);

5. Рјешење о утврђивању обавезе спровођења процјене утицаја на животну средину и обиму процјене утицаја, ако је њено спровођење обавезно у складу са посебним прописом;
6. Идејни пројекат и доказ о власништву или праву грађења над земљиштем за објекте за које према одредбама Закона није потребна грађевинска дозвола;
7. Административна градска такса у износу од 20 КМ

Б) ЗА НАКНАДНЕ ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ:

1. Копија катастарског плана, односно ажурну геодетску подлогу за предложене трасе за инфраструктурне линијске комуналне објекте, овјерене од органа надлежног за послове премјера и катастра,
2. Геодетски снимак нелегално изграђеног објекта или дијела објекта
3. Доказ о легалности постојећег објекта, уколико је ријеч о легализацији доградњи, надоградњи и промјени намјене постојећег објекта,
4. Административна градска такса у износу од 20 КМ

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА					
маркица	или на рачун јавних прихода	562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722131	буџетска орг. 9999999
НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ ПОСТУПКА					
рачун јавних прихода Града Приједор		562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722521	буџетска орг. 0074160

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10, 66/18) за негативно рјешене захтјеве
- Закон о легализацији бесправно изграђених објеката („Сл. гласник Републике Српске“, број 62/18, 93/22)
- Правилник о форми, садржају и начину издавања локацијских услова („Службени гласник РС“, број 69/13)
- Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације („Службени гласник РС“, број 115/13)
- Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 6/14, 7/22)
- Одлука о градским административним таксама, пречишћени текст („Сл. гласник Града Приједор“ 6/19, 8/21)
- Одлука о критеријумима, висини и начину обрачуна накнада за израду локацијских услова („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 13/13)

ОПИС ПОСТУПКА

Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:

1. Провјера комплетности захтјева, у случају некомплетности обавјештава подносиоца захтјева о евентуалној допуни поднеска
2. Врши преглед Стручног мишљења или Урбанистичко-техничких услова са достављеном документацијом и контролише усклађеност са документима просторног уређења, другом расположивом документацијом и законском регулативом
3. Овјерава Стручна мишљења и Урбанистичко-техничке услове
4. Израђује и овјерава Локацијске услове
5. Доставља локацијске услове странци

ОДГОВОРНА ОСОБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:	Трг ослобођења 1, 79102 Приједор	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН: 052/245-170	2. спрат зграде Градске управе	prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.:	РАДНО МЈЕСТО:
ДРАГАНА СРЕДИЋ	052/245-177	51	Самостални стручни сарадник за лок. услове и информације
ДРАГАНА ЉУБОЈА-МУТИЋ	052/245-177	51	Самостални стручни сарадник за лок. услове и информације
АЛЕКСАНДРА САВИЋ	052/245-175	52	Самостални стручни сарадник за лок. услове и информације

ОПУ_008 ЗАХТЈЕВ ЗА ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ (РЕКЛАМНИ МЕДИЈИ)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА: ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

ШИФРА ЗАХТЈЕВА: ОПУ_008  рекламни медији ГП ПУ 8.2.1 3.1

ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА: Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија)

ВАЖЕЊЕ: Локацијски услови за постављање/задржавање рекламних медија се издају на одређен период од 5 (пет) година.

РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ: 15 дана од комплетно поднесеног захтјева

ПРАВО НА ЖАЛБУ: Контролу издатих локацијских услова врши надлежна урбанистичко-грађевинска инспекција.

Уколико локацијски услови нису издати у прописаним роковима, инвеститор може поднијети жалбу као да је захтјев одбијен.

ОБРАЗАЦ: [01 novi obrazci zahtjeva\02 \(2\) lok uslovi reklama n sve.pdf](#)

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

- Копија катастарског плана и геодетски снимак постојећег стања, уколико копија катастарског плана није ажурна;
- Рјешење о обављању дјелатности или рјешење о упису у судски регистар;
- Доказ о легалности и власништву или праву коришћења пословног простора (одобрење за грађење, употребна дозвола, извод из књиге уложених уговора за пословне просторе или ЗК извадак са уписаним пословним објектом или простором, уговор о закупу), осим за рекламне медије који су претходно посједовали документацију;
- Административну опш. таксу у износу од 20 КМ. За издавање увјерења о важности локацијских услова такса у износу од 2 КМ;

А) ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ МЕДИЈА

- Техничка документација у одређеној размјери: опис начина постављања са графичким приказом приједлога изгледа рекламе (фотомонтажа, скица) и статичким мишљењем о начину постављања
- Опис напајања ел. енергијом

Б) ЗАДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ РЕКЛАМНИХ МЕДИЈА

- Локацијски услови или рјешење о урб. сагласности са УТУ, претходно издати за исту локацију
- Доказ о извршеној уплати годишње накнаде за јавно оглашавање за претходни период

В) ЗАДРЖАВАЊЕ БЕСПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ РЕКЛАМНИХ МЕДИЈА

1. Фотографије са подацима о габаритима и положају
2. Статичко мишљење о начину ослањања
3. Атест о испитивању електроинсталација

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА					
маркица	или на рачун јавних прихода	562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722131	буџетска орг. 9999999
НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ ПОСТУПКА					
рачун јавних прихода Града Приједор		562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722521	буџетска орг. 0074160

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Закон о општем управном поступку (Службени гласник Републике Српске, број 13/02, 87/07, 50/10, 66/18) за негативно рјешене захтјева
- Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту (Сл. гласник Града Приједор бр. 6/14, 7/22)
- Правилник о форми, садржају и начину издавања локацијских услова (Службени гласник РС, број 69/13)
- Одлука о градским административним таксама, пречишћени текст („Сл. гласник Града Приједор“ 6/19, 8/21)
- Одлука о критеријумима, висини и начину обрачуна накнада за израду локацијских услова („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 13/13)

ОПИС ПОСТУПКА


Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:

1. Провјера комплетности захтјева у случају некомплетности обавјештава подносиоца захтјева о евентуалној допуни поднеска
2. Израђује Урбанистичко-техничке услове
3. Израђује и овјерава Локацијске услове
4. Доставља Локацијске услове странци

ОДГОВОРНА ОСОБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:		Трг ослобођења 1, 79102 Приједор	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН:		2. спрат зграде Градске управе	prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.:	РАДНО МЈЕСТО:	
ДРАГАНА СРЕДИЋ	052/245-177	51	Самостални стручни сарадник за лок. услове и информације	
ДРАГАНА ЉУБОЈА-МУТИЋ	052/245-177	51	Самостални стручни сарадник за лок. услове и информације	
АЛЕКСАНДРА САВИЋ	052/245-175	52	Самостални стручни сарадник за лок. услове и информације	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА:	ОБРАЧУН НАКНАДА
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ШИФРА ЗАХТЈЕВА:	ОПУ_005  ГП ПУ 7.5.1 ОН
ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА:	Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија)
РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ:	15 дана од комплетно поднесеног захтјева
ПРАВО НА ЖАЛБУ:	Рок за жалбу за овлаштено лице је 15 дана од дана достављања рјешења (обрачун накнада).
ОБРАЗАЦ:	01 novi obrazci zahtjeva\01-4 obracun n sve.pdf

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

1. Локацијски услови или урбанистичко-технички услови (на увид)
2. Главни пројекат са потврдом о извршеној ревизији (на увид)
3. Пољопривредна сагласност са доказима о уплаћеној накнади за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште (уколико постоји обавеза)
4. Остали докази
5. Административну градску таксу у износу од 10 КМ

НАПОМЕНА:

-Захтјев се односи само на изградњу, реконструкцију, доградњу, надоградњу објеката (ново грађење). Овај захтјев се не односи на поступке легализације објеката.

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА					
маркица	или на рачун јавних прихода	562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722131	буџетска орг. 9999999

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“, број 55/10, 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10, 66/18)
- Закон о легализацији бесправно изграђених објеката („Сл. гласник Републике Српске“, број 62/18, 93/22)
- Одлука о градским административним таксама, пречишћени текст („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 6/19, 8/21)
- Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 6/14, 7/22)

ОПИС ПОСТУПКА

Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:


1. Врши увид у приложеној документацији (Локацијске услове и пројектну документацију)
2. Врши обрачун уређења грађевинског земљишта и једнократне ренте
3. Позива странку и упознаје је са обрачунима
4. Израђује рјешења
5. Доставља обрачуне и рјешења странци.

ОДГОВОРНА ОСОБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:	Трг ослобођења 1, 79102 Приједор		ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН: 052/245-170	2. спрат зграде Градске управе		prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.:	РАДНО МЈЕСТО:	
САЊА ЛАТИНОВИЋ	052/245-169	50	Сам. стручни сарадник за обрачун накнада	

ОПУ_001 ЗАХТЈЕВ ЗА УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА:	ОДОБРЕЊЕ ЗА УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ШИФРА ЗАХТЈЕВА:	ОПУ_001  ГП ПУ 7.5.1 УО
ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА:	Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија)
РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ:	15 дана од комплетно поднесеног захтјева
ПРАВО НА ЖАЛБУ:	Рок за жалбу за овлаштено лице је 15 дана од дана достављања рјешења о уклањању објекта
ОБРАЗАЦ:	01 novi obrazci zahtjeva\01-1 uklanjanje n sve.pdf

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

- Доказ о праву власништва
- Пројекат уклањања објекта
- Сагласност надлежних органа ако се тим уклањањем може угрозити јавни и интерес
- Процјена утицаја на животну средину у складу са посебним законом
- Административна градска такса у износу од 10 КМ

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА					
маркица	или на рачун јавних прихода	562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722131	буџетска орг. 9999999

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Реп. Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16,84/19)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07, 50/10, 66/18)
- Одлука о градским административним таксама, пречишћени текст („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 6/19, 8/21)

ОПИС ПОСТУПКА

Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:


- Провјера комплетности захтјева у случају некомплетности обавјештава подносиоца захтјева о евентуалној допуни поднеска.
- По потреби саслушава странке и друга заинтересована лица и води усмене расправе
- Води активности на провјери комплетности тех. документације за објекте БГП преко 400 м²
- Израђује управни акт
- Доставља странци управни акт.

ОДГОВОРНА ОСОБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:	Трг ослобођења 1, 79102 Приједор		ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН: 052/245-170	2. спрат зграде Градске управе		prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.:	РАДНО МЈЕСТО:	
НИКОЛИНА ШАРИЋ	052/245-168	49	Сам. стручни сарадник за управно-правне послове	
РАДЕНКО ВУКОВИЋ	052/245-168	49	Сам. стручни сарадник за управно-правне послове	
САЊА ЛАТИНОВИЋ	052/245-169	50	Самостални стручни сарадник за обрачун накнада	

ОПУ_002 ЗАХТЈЕВ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА:	ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ШИФРА ЗАХТЈЕВА:	ОПУ_002  ГП ПУ 7.5.1 ГД
ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА:	Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија) Грађевинска дозвола престаје да важи ако се са изградњом објекта за који је издата не отпочне у року од три године од дана када је грађевинска дозвола постала извршна (чл.136 Закона о уређењу простора и грађењу)
ВАЖЕЊЕ:	
РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ:	15 дана од комплетно поднесеног захтјева
ПРАВО НА ЖАЛБУ:	Рок за жалбу за овлаштено лице је 15 дана од дана достављања рјешења
ОБРАЗАЦ:	01 novi obrazci zahtjeva\01-2(1)leg_gr_doz_n_sve.pdf

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

- Локацијски услови или урбанистичко-технички услови (индивидуални стамбени и стамбено-пословни објекти БП мање од 400 м² који се граде на подручју спроведбеног документа просторног уређења)
- Доказ о имовинско-правним односима (извод из јавне евиденције о непокретностима, уговор или одлука надлежног органа погодна као основ за стицање власништва или права грађења у корист инвеститора; за грађење на грађ.земљишту у власништву више лица- уговор о међусобним односима инвеститора и свих сувласника земљишта закључен у складу са посебним законом; за извођење радова на објекту у власништву више лица – извод из јавне евиденције и уговор о закључен у складу са посебним законом).
- Уговор о концесији или јавно-приватном партнерству (у складу са посебним прописима)
- Главни пројекат у три примјерка (израђен од стране овлаштене установе)
- Извјештај о обављеној ревизији техничке документације у складу са чл.114 Закона
- Еколошка дозвола, ако је потребна или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину у складу са прописима о заштити животне средине
- Друге доказе одређене посебним законима (пољопривредна сагласност, противпожарна сагласност, водопривредна сагласност, сагласност ЈП „Путеви РС“ и сл.)
- Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађ.земљишта и једнократне ренте, те доказ о уплати утврђеног износа накнада, односно уговор о начину измирења ових обавеза

9. Доказ о измиреној накнади за финансирање послова премјера и успостављања катастра непокретности
10. Административна градска такса у износу:

• индивидуални стамбени објекти БГП до 400 м ²	2
• индивидуални стамбени објекти БГП преко 400 м ²	100
• објекти колективног становања	200
• индивидуални стамбено-пословни објекти БГП до 400 м ²	100
• индивидуални стамбено-пословни објекти БГП преко 400 м ²	200
• пословни објекти	200
• инфраструктурни објекти	100
• објекти привременог карактера	100
• помоћни објекти	2
За реконструкцију, доградњу, санацију или адаптацију грађевина плаћа се половина таксе одређене према врсти објекта.	

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА					
маркица	или на рачун јавних прихода	562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722131	буџетска орг. 9999999

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“, број 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Закон о легализацији бесправно изграђених објеката („Сл. гласник Републике Српске“, број 62/18, 93/22)
- Закон о општем управном поступку (Службени гласник Републике Српске, број 13/02, 87/07, 50/10, 66/18)
- Одлука о градским административним таксама, пречишћени текст („Сл. гласник Града Приједор“ 6/19, 8/21)
- Правилник о садржају и контроли техничке документације (Службени гласник РС, број 101/13)

ОПИС ПОСТУПКА


Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:

1. Провјера комплетности захтјева у случају некомплетности обавјештава подносиоца захтјева о евентуалној допуни поднеска.
2. По потреби саслушава странке и друга заинтересована лица и води усмене расправе
3. Води активности на провјери комплетности техничке документације и њеној усклађености са локацијским условима и да ли је исту израдило овлаштено лице
4. Овјерава техничку документацију
5. Израђује управни акт
6. Доставља странци овјерену техничку документацију и управни акт.

ОДГОВОРНА ОСОБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:		Трг ослобођења 1, 79102 Приједор	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН: 052/245-170		2. спрат зграде Градске управе	prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.	РАДНО МЈЕСТО:	
НИКОЛИНА ШАРИЋ	052/245-168	49	Сам. стручни сарадник за управно-правне послове	
РАДЕНКО ВУКОВИЋ	052/245-168	49	Сам. стручни сарадник за управно-правне послове	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА:	ГРАЂЕВИНСКА И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ШИФРА ЗАХТЈЕВА:	ОПУ_003  ГП ПУ 7.5.1 ГУД
ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА:	Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија)
ВАЖЕЊЕ:	трајно
РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ:	15 дана од комплетно поднесеног захтјева
ПРАВО НА ЖАЛБУ:	Рок за жалбу за овлаштено лице је 15 дана од дана достављања рјешења
ОБРАЗАЦ:	01 novi obrazci zahtjeva\01-2(2) leg_gr_up_doz_n_sve.pdf

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

- Обавјест Одјељења о поступку легализације
- Локацијски услови (индивидуални стамбени и стамбено-пословни објекти БП мање од 400 м² који се граде на подручју које није покривено спроведбеним документом просторног уређења)
- Доказ о имовинско-правним односима (извод из јавне евиденције о непокретностима, уговор или одлука надлежног органа погодна као основ за стицање власништва или права грађења у корист инвеститора; за грађење на грађ.земљишту у власништву више лица- уговор о међусобним односима инвеститора и свих сувласника земљишта закључен у складу са посебним законом; за извођење радова на објекту у власништву више лица – извод из јавне евиденције и уговор о закључен у складу са посебним законом).
- Грађевинску дозволу, ако је таква била издата,
- Геодетски снимак ситуације стварно изведеног стања бесправно изграђеног објекта израђеног од овлашћеног лица за послове премјера и катастра непокретности и копије катастарског плана
- Главни пројекат у два примјерка – архитектонска фаза (израђен од стране овлаштене установе)
- Записник о извршеном вјештачењу о техничкој исправности, механичкој отпорности, стабилности и квалитету грађења и испуњености услова за употребу објекта који је сачинило правно лице које има лиценцу за израду или ревизију техничке документације или грађење објеката,
- Еколошка дозвола, ако је потребна или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину у складу са прописима о заштити животне средине
- Друге доказе одређене посебним законима (пољопривредна сагласност, противпожарна сагласност, водопривредна сагласност, сагласност ЈП „Путеви РС“ и сл.)
- Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађ.земљишта, једнократне ренте и/или накнаде за легализацију, те доказ о уплати утврђеног износа накнаде, односно уговор о начину измирења ових обавеза
- Доказ о измирењу накнади за финансирање послова премјера и успостављања катастра непокретности
- Административна градска такса у износу:

• индивидуални стамбени објекти БГП до 400 м ²	2
• индивидуални стамбено-пословни објекти БГП до 400 м ²	200

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА					
маркица	или на рачун јавних прихода	562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722131	буџетска орг. 9999999

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“, број 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Закон о легализацији бесправно изграђених објеката („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 62/18, 93/22)

- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10, 66/18)
- Одлука о градским административним таксама, пречишћени текст („Сл. гласник Града Приједор“ 6/19, 8/21)
- Правилник о садржају и контроли техничке документације (Службени гласник РС, број 101/13)

ОПИС ПОСТУПКА

Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:


1. Провјера комплетности захтјева, а у случају некомплетности обавјештава подносиоца захтјева о евентуалној допуни поднеска.
2. По потреби саслушава странке и друга заинтересована лица и води усмене расправе
3. Води активности на провјери комплетности техничке документације и њеној усклађености са локацијским условима и да ли је исту израдило овлаштено лице
4. Овјерава техничку документацију
5. Израђује управни акт
6. Доставља странци овјерену техничку документацију и управни акт.

ОДГОВОРНА ОСОБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:		Трг ослобођења 1, 79102 Приједор	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН: 052/245-170		2. спрат зграде Градске управе	prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.	РАДНО МЈЕСТО:	
НИКОЛИНА ШАРИЋ	052/245-168	49	Сам. стручни сарадник за управно-правне послове	
РАДЕНКО ВУКОВИЋ	052/245-168	49	Сам. стручни сарадник за управно-правне послове	

ОПУ_011 ЗАХТЈЕВ ЗА ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА:	ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ШИФРА ЗАХТЈЕВА:	ОПУ_011  ГП ПУ 5.3.1 2
ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА:	Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија)
РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ:	15 дана од комплетно поднесеног захтјева
ПРАВО НА ЖАЛБУ:	Рок за жалбу за овлаштено лице је 15 дана од дана достављања рјешења
ОБРАЗАЦ:	01 novi obrazci zahtjeva\04 (1) iskolcavanje_n_sve.pdf

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

1. Копија катастарског плана
2. Копија грађевинске дозволе
3. Локацијски услови или Урбанистичко-технички услови (на мјесту исколчења)
4. Административна градска такса у износу 2 КМ

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА					
маркица	или на рачун јавних прихода	562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722131	буџетска орг. 9999999

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Одлука о градским административним таксама, пречишћени текст („Сл. гласник Града Приједор“ 6/19, 8/21)

ОПИС ПОСТУПКА

Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:

1. Стручни сарадник врши провјеру исколчења објекта и о томе саставља записник
2. Записник о исколчењу са скицом исколчења се доставља инвеститору и урбанистичко-грађ. инспекцији


ОДГОВОРНА ОСОБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:	Трг ослобођења 1, 79102 Приједор	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН: 052/245-170	2. спрат зграде Градске управе	prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.:	РАДНО МЈЕСТО:
САЊА КНЕЖЕВИЋ	052/245-166	48	Стручни сарадник за теренске увиђаје и исколчења

ОПУ_006

ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА О ЛЕГАЛНОСТИ ОБЈЕКТА
изграђених до краја 1991.год./2013. године

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА:	РЈЕШЕЊЕ О ЛЕГАЛНОСТИ ОБЈЕКТА изграђених до краја 1991.г. / 2013. године
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ШИФРА ЗАХТЈЕВА:	ОПУ_006  ГП ПУ 7.5.1 Л
ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА:	Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија)
РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ:	15 дана од комплетно поднесеног захтјева
ПРАВО НА ЖАЛБУ:	Рок за жалбу за овлаштено лице је 15 дана од дана достављања рјешења
ОБРАЗАЦ:	01 novi obrazci zahtjeva\01-5 legalnost_n_sve.pdf

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

1. Доказ о власништву, изводи из јавних евиденција о некретнинама (ЗК извадак, Посједовни лист, Увјерење о усклађењу честица, Копија катастарског плана);
2. Купопродајни уговор, који се односи на предметни објекат или
3. уговор о грађењу објекта или
4. други докази на основу којих се може утврдити да је објекат изграђен до краја 1991. године/ 2013. године
5. Административна градска такса у износу од 10 КМ

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА					
маркица	или на рачун јавних прихода	562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722131	буџетска орг. 9999999

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“, број 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)

- Закон о легализацији бесправно изграђених објеката („Сл. гласник РС“ , број 62/18, 93/22)
- Закон о општем управном поступку (Службени гласник Републике Српске, број 13/02,87/07, 50/10, 66/18)
- Одлука о градским административним таксама, пречишћени текст („Сл. гласник Града Приједор“ 6/19, 8/21)

ОПИС ПОСТУПКА

Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:


1. Провјера комплетности захтјева у случају некомплетности обавјештава подносиоца захтјева о евентуалној допуни поднеска.
2. Врши грађевински увиђај на лицу мјеста у присуству стручног лица архитектонско-грађевинске струке, те прикупља податке везано за чињенично стање, испитивањем власника објекта и његових сусједа и сл.
3. По потреби саслушава странке и друга заинтересована лица и води усмене расправе
4. Израђује управни акт
5. Доставља странци управни акт.

ОДГОВОРНА ОСОБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:		Трг ослобођења 1, 79102 Приједор	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН: 052/245-170		2. спрат зграде Градске управе	prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.:	РАДНО МЈЕСТО:	
НИКОЛИНА ШАРИЋ	052/245-168	49	Сам. стручни сарадник за управно-правне послове	
РАДЕНКО ВУКОВИЋ	052/245-168	49	Сам. стручни сарадник за управно-правне послове	
САЊА ЛАТИНОВИЋ	052/245-169	50	Сам. стручни сарадник за обрачун накнада	

ОПУ_004 ЗАХТЈЕВ ЗА УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА:	УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ШИФРА ЗАХТЈЕВА:	ОПУ_004  ГП ПУ 7.5.1 УД
ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА:	Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија)
РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ:	15 дана од комплетно поднесеног захтјева
ПРАВО НА ЖАЛБУ:	Рок за жалбу за овлаштено лице је 15 дана од дана достављања рјешења
ОБРАЗАЦ:	01 novi obrazci zahtjeva\01-3 up doz n sve.pdf

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

1. Грађевинску дозволу са пројектом изведеног стања у два примјерка, уколико је израђен и овјерен у складу са чланом 104. Закона о уређењу простора и грађењу
2. Потврду о извршеном геодетском снимању објекта
3. Доказ о извршеном снимању подземних инсталација

4. Сагласности на изведено стање, када је то предвиђено посебним прописима (противпожарна сагласност,водна дозвола и др.)
5. Изјаву извођача о изведеним радовима и условима за одржавање објекта из члана 60. став 2. закона
6. Извјештај надзорног органа
7. Енергетски сертификат зграде
8. Административна градска такса у износу:

• индивидуални стамбени објекти БГП до 400 м ²	2
• индивидуални стамбени објекти БГП преко 400 м ²	100
• објекти колективног становања	200
• индивидуални стамбено-пословни објекти БГП до 400 м ²	100
• индивидуални стамбено-пословни објекти БГП преко 400 м ²	200
• пословни објекти	200
• инфраструктурни објекти	100
• објекти привременог карактера	100
• помоћни објекти	2
За реконструкцију, доградњу, санацију или адаптацију грађевина плаћа се половина таксе одређене према врсти објекта.	

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА					
маркица	или на рачун јавних прихода	562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722131	буџетска орг. 9999999

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“ , број 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Закон о општем управном поступку (Службени гласник Републике Српске, број 13/02, 87/07, 50/10, 66/18)
- Одлука о градским административним таксама, пречишћени текст („Сл. гласник Града Приједор“ 6/19, 8/21)
- Правилник о вршењу техничког прегледа објекта и издавању одобрења за употребу и осматрању тла и објекта у току грађења и употребе (Службени гласник РС, број 100/13)

ОПИС ПОСТУПКА

Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:

1. Провјера комплетности захтјева у случају некомплетности обавјештава подносиоца захтјева о евентуалној допуни поднеска.
2. Води активности на повјеравању техничког прегледа објекта правним или физичким лицима (изабрана конкурсом) и координира са истим.
3. Израђује управни акт, након достављања коначног извјештаја Комисије за технички преглед, уколико је извјештај позитиван.
4. Уколико су у Извјештају комисије за технички преглед констатоване неправилности и недостаци, сачињава рјешење којим обавезује инвеститора или извођача радова да конкретне недостатке у одређеном року отклоне.
5. Доставља странци управни акт са свим потребним прилозима.


ОДГОВОРНА ОСОБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:		Трг ослобођења 1, 79102 Приједор	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН: 052/245-170		2. спрат зграде Градске управе	prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.:	РАДНО МЈЕСТО:	

НИКОЛИНА ШАРИЋ	052/245-168	49	Сам. стручни сарадник за управно-правне послове
РАДЕНКО ВУКОВИЋ	052/245-168	49	Сам. стручни сарадник за управно-правне послове

ОПУ_012 ЗАХТЈЕВ ЗА ЕТАЖИРАЊЕ ОБЈЕКТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА: ЕТАЖИРАЊЕ ОБЈЕКТА
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ШИФРА ЗАХТЈЕВА: ОПУ_012  ГП ПУ 5.3.1.3
ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА: Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија)
РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ: 15 дана од комплетно поднесеног захтјева
ОБРАЗАЦ: [01 novi obrazci zahtjeva\05 \(1\) etaziranje n sve.pdf](#)

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

1. ЗК извадак са уписаним објектом
2. Употребна дозвола
3. Копија катастарског плана
4. План посебних дијелова зграде у 3 примјерка
5. Административна градска такса у износу од 2 КМ

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА					
маркица	или на рачун јавних прихода	562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722131	буџетска орг. 9999999
НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ ПОСТУПКА					
рачун јавних прихода Града Приједор		562 007 0000417349	опш. 074	врста прихода: 722521	буџетска орг. 0074160

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“, број 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Одлука о градским административним таксама, пречишћени текст („Сл. гласник Града Приједор“ 6/19, 8/21)

ОПИС ПОСТУПКА

Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:


1. Предлаже комисију за провјеру плана посебних дијелова зграде
2. Комисија контролише исправност плана посебних дијелова зграде
3. Комисија израђује Записник о прегледу етажних дијелова зграде
4. Израђује потврду о етажним дијеловима објекта на основу Записника комисије о прегледу
5. Доставља странци потврду о етажним дијеловима објекта са овјереним плановима посебних дијелова зграда

ОДГОВОРНА ОСОБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:	Трг ослобођења 1, 79102 Приједор		ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН: 052/245-170	2. спрат зграде Градске управе		prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.:	РАДНО МЈЕСТО:	
ЛИДИЈА КЕВИЋ	052/245-173	53	Шеф одсека за грађење и употребу објекта	
ДРАГАНА СРЕДИЋ	052/245-177	51	Сам. стручни сарадник за лок. услове и информације	
ДРАГАНА ЉУБОЈА-МУТИЋ	052/245-177	51	Сам. стручни сарадник за лок. услове и информације	
АЛЕКСАНДРА САВИЋ	052/245-175	52	Сам. стручни сарадник за лок. услове и информације	
ЈЕЛЕНА РАДОЊИЋ	052/245-175	52	Сам. стручни сарадник за послове просторног планирања и урбанизма	
САЊА КНЕЖЕВИЋ	052/245-166	48	Стручни сарадник за теренске увиђаје и ископчења	
САЊА ЛАТИНОВИЋ	052/245-169	50	Самостални стручни сарадник за обрачун накнада	

ОПУ_013 ПРИЈЕДЛОГ ЗА ПЛАНСКО РЈЕШЕЊЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

НАЗИВ ПОСТУПКА: ПРИЈЕДЛОГ ЗА ПЛАНСКО РЈЕШЕЊЕ
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ШИФРА ЗАХТЈЕВА: ОПУ_013  ГП ПУ 8.2.1 1
ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА: Зграда Градске управе, ИНФО ПУЛТ - ШАЛТЕР САЛА (пријемна канцеларија)
ОБРАЗАЦ: [01_novi_obrazci_zahhtjeva\06\(1\)prijedlog_za_pl.rjesenje_n_sve.pdf](#)

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ

- Доказ о праву власништва или кориштења земљишта и објекта
- Копија катастарског плана за земљиште за које се даје приједлог
- Расположива урбанистичко-техничка и друга документација

ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Правилник о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Сл. гласник РС“, број 69/13)

ОПИС ПОСТУПКА

Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:

- Провјерава комплетност приједлога за планско рјешење и у случају некомплетности обавјештава подносиоца о евентуалној допуни приједлога.
- По потреби саслушава подносиоца приједлога за планско рјешење или га контактира путем телефона

3. Доставља подносиоцу приједлога обавијест о даљим активностима на изради документа просторног уређења
4. Доставља приједлог за планско рјешење изабраном носиоцу израде документа просторног уређења

ОДГОВОРНА ОСОБА


ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	АДРЕСА:		Трг ослобођења 1, 79102 Приједор	ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:
	ТЕЛЕФОН: 052/245-170		2. спрат зграде Градске управе	prostorno@prijedorgrad.org
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ТЕЛЕФОН:	КАНЦ.:	РАДНО МЈЕСТО:	
ВЛАДАНА ПЕЦАЉ	052/245-176	55	Самостални стручни сарадник за послове припреме документације и координације на реализацији стратешких и др. пројеката од значаја за Град	
ЈЕЛЕНА РАДОЊИЋ	052/245-175	52	Самостални стручни сарадник за послове просторног планирања и урбанизма	



INFORMATOR O POSTUPCIMA U ODJELJENJU ZA PROSTORNO UREĐENJE

Šifra	Naziv
OPU_001	Zahtjev za odobrenje za uklanjanje objekta
OPU_002	Zahtjev za građevinsku dozvolu
OPU_003	Zahtjev za naknadnu građevinsku i upotrebnu dozvolu jednim rješenjem
OPU_004	Zahtjev za upotrebnu dozvolu
OPU_005	Zahtjev za obračun naknada
OPU_006	Zahtjev za izdavanje rješenja o legalnosti objekta izgrađenih do kraja 1991.god./2013.god.
OPU_007	Zahtjev za lokacijske uslove
OPU_008	Zahtjev za lokacijske uslove (reklamni mediji)
OPU_010	Zahtjev za informaciju o mogućnostima građenja
OPU_011	Zahtjev za iskolčavanje objekta
OPU_012	Zahtjev za etažiranje objekta
OPU_013	Prijedlog za plansko rješenje

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA: INFORMACIJA, IZVOD IZ DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA, MIŠLJENJA I DRUGO
ORGANIZACIONA JEDINICA: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE
ŠIFRA ZAHTJEVA: OPU_010  GP PU 5.3.1 1
PREDAJA ZAHTJEVA: Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)
VAŽENJE: Do izmjene važećeg ili donošenja novog dokumenta prostornog uređenja, promjene stanja na terenu, zakonske regulative i sl.
ROK ZA IZDAVANJE: 15 dana od kompletno podnesenog zahtjeva
OBRAZAC: [01 novi obrazci zahtjeva\03 \(1\) informacija_n_sve.pdf](#)

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

1. Kopija katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci
2. Administrativna gradska taksa u iznosu od 2 KM (osim ukoliko se zahtjev odnosi samo na Izvod iz DPU)
3. Naknada za troškove postupka u iznosu od 15 KM za Informaciju sa izvodom

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA					
markica	ili na račun javnih prihoda	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722131	budžetska org. 9999999
NAKNADA ZA TROŠKOVE POSTUPKA					
račun javnih prihoda Grada Prijedor		562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722521	budžetska org. 0074160

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik RS“ br. 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama, prečišćeni tekst („Sl. glasnik Grada Prijedor“ br. 6/19, 8/21)
- Odluka o kriterijumima, visini i načinu obračuna naknada za izradu lokacijskih uslova („Sl. glasnik Grada Prijedor“ br. 13/13)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preduzima potrebne radnje:

1. Vršiti uvid u dokumente prostornog uređenja: Izvod iz dokumenta prostornog uređenja
2. Izrađuje mišljenja, informacije u skladu sa dokumentom prostornog uređenja i zakonskom regulativom
3. Dostavlja informacije, mišljenja, izvode stranci


ODGOVORNA OSOBA

ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:		Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor	ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON: 052/245-170		2. sprat zgrade Gradske uprave	prostorno@prijedorgrad.org
IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.:	RADNO MJESTO:	
LIDIJA KEVIĆ	052/245-173	53	Šef odsjeka za građenje i upotrebu objekata	
DRAGANA SREDIĆ	052/245-177	51	Sam. stručni saradnik za lok. uslove i informacije	

DRAGANA LJUBOJA-MUTIĆ	052/245-177	51	Sam. stručni saradnik za lok. uslove i informacije
ALEKSANDRA SAVIĆ	052/245-175	52	Sam. stručni saradnik za lok. uslove i informacije
JELENA RADONJIĆ	052/245-175	52	Sam. stručni saradnik za poslove prostornog planiranja i urbanizma
SANJA KNEŽEVIĆ	052/245-166	48	Stručni saradnik za ter. uviđaje i iskolčenje obj.
VLADANA PECALJ	052/245-176	55	Samostalni stručni saradnik za dokumentaciju, obradu i unos podataka u GIS bazu podatka
RADENKO VUKOVIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove
SANJA LATINOVIĆ	052/245-169	50	Samostalni stručni saradnik za obračun naknada
NIKOLINA ŠARIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove

OPU_007 ZAHTJEV ZA LOKACIJSKE USLOVE

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA:	LOKACIJSKI USLOVI		
ORGANIZACIONA JEDINICA:	ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE		
ŠIFRA ZAHTJEVA:	OPU_007	 nova izgradnja/ dogradnja/rekonstrukcija	GP PU 8.2.1 3
PREDAJA ZAHTJEVA:	Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)		
VAŽENJE:	Lokacijski uslovi važe do izmjene važećeg ili donošenja novog dokumenta prostornog uređenja, a ukoliko investitor ne podnese zahtjev za izdavanje građevinske dozvole u roku od godinu dana od dana izdavanja lokacijskih uslova, prije podnošenja zahtjeva dužan je zatražiti uvjerenje da izdati lokacijski uslovi nisu promjenjeni. (čl. 66 Zakona o uređenju prostora i građenju)		
ROK ZA IZDAVANJE:	15 dana od kompletno podnesenog zahtjeva		
PRAVO NA ŽALBU:	Kontrolu izdatih lokacijskih uslova vrši nadležna urbanističko-građevinska inspekcija.		
	Ukoliko lokacijski uslovi nisu izdati u propisanim rokovima, investitor može podnijeti žalbu kao da je zahtjev odbijen.		
OBRAZAC:	01 novi obrasci zahtjeva\02 (1) lok uslovi n isp sve.pdf		

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

A) ZA LOKACIJSKE USLOVE:

- Urbanističko-tehnički uslovi i stručno mišljenje ako nema sprovedbenog dokumenta prostornog uređenja, koji se dostavljaju u tri primjerka samo ako se rade van organa nadležnog za poslove uređenja prostora jedinice lokalne samouprave;
- Kopija katastarskog plana, odnosno ažurna geodetska podloga za predložene trase za infrastrukturne linijske komunalne objekte, ovjerene od organa nadležnog za poslove premjera i katastra;
- Dokaz o legalnosti postojećeg objekta, ukoliko je riječ o dogradnji, nadogradnji i promjeni namjene postojećeg objekta;
- Saglasnosti na lokaciju objekta predviđene u urbanističko-tehničkim uslovima na osnovu posebnih zakona zavisno od vrste i namjene objekta (komunalnih preduzeća koja upravljaju komunalnom infrastrukturom, javnih preduzeća koja upravljaju javnom infrastrukturom i slično, ako takve saglasnosti nisu sadržane u urbanističko-tehničkim uslovima, osim ako je područje buduće gradnje obuhvaćeno sprovedbenim dokumentom prostornog uređenja);

5. Rješenje o utvrđivanju obaveze sprovođenja procjene uticaja na životnu sredinu i obimu procjene uticaja, ako je njeno sprovođenje obavezno u skladu sa posebnim propisom;
6. Idejni projekat i dokaz o vlasništvu ili pravu građenja nad zemljištem za objekte za koje prema odredbama Zakona nije potrebna građevinska dozvola;
7. Administrativna gradska taksa u iznosu od 20 KM

B) ZA NAKNADNE LOKACIJSKE USLOVE:

1. Kopija katastarskog plana, odnosno ažurnu geodetsku podlogu za predložene trase za infrastrukturne linijske komunalne objekte, ovjerene od organa nadležnog za poslove premjera i katastra,
2. Geodetski snimak nelegalno izgrađenog objekta ili dijela objekta
3. Dokaz o legalnosti postojećeg objekta, ukoliko je riječ o legalizaciji dogradnji, nadogradnji i promjeni namjene postojećeg objekta,
4. Administrativna gradska taksa u iznosu od 20 KM

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA					
markica	ili na račun javnih prihoda	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722131	budžetska org. 9999999
NAKNADA ZA TROŠKOVE POSTUPKA					
račun javnih prihoda Grada Prijedor		562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722521	budžetska org. 0074160

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 13/02, 87/07, 50/10, 66/18) za negativno rješene zahtjeve
- Zakon o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 62/18, 93/22)
- Pravilnik o formi, sadržaju i načinu izdavanja lokacijskih uslova („Službeni glasnik RS“, broj 69/13)
- Pravilnik o opštim pravilima urbanističke regulacije i parcelacije („Službeni glasnik RS“, broj 115/13)
- Odluka o uređenju prostora i građevinskom zemljištu („Sl. glasnik Grada Prijedor“ br. 6/14, 7/22)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama, prečišćeni tekst („Sl. glasnik Grada Prijedor“ 6/19, 8/21)
- Odluka o kriterijumima, visini i načinu obračuna naknada za izradu lokacijskih uslova („Sl. glasnik Grada Prijedor“ br. 13/13)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preuzima potrebne radnje:

1. Provjera kompletnosti zahtjeva, u slučaju nekompletnosti obavještava podnosioca zahtjeva o eventualnoj dopuni podneska
2. Vršiti pregled Stručnog mišljenja ili Urbanističko-tehničkih uslova sa dostavljenom dokumentacijom i kontroliše usklađenost sa dokumentima prostornog uređenja, drugom raspoloživom dokumentacijom i zakonskom regulativom
3. Ovjerava Stručna mišljenja i Urbanističko-tehničke uslove
4. Izrađuje i ovjerava Lokacijske uslove
5. Dostavlja lokacijske uslove stranci


ODGOVORNA OSOBA

ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:	Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor	ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON:	2. sprat zgrade Gradske uprave	prostorno@prijedorgrad.org
	052/245-170		

IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.:	RADNO MJESTO:
DRAGANA SREDIĆ	052/245-177	51	Samostalni stručni saradnik za lok. uslove i informacije
DRAGANA LJUBOJA-MUTIĆ	052/245-177	51	Samostalni stručni saradnik za lok. uslove i informacije
ALEKSANDRA SAVIĆ	052/245-175	52	Samostalni stručni saradnik za lok. uslove i informacije

OPU_008 ZAHTJEV ZA LOKACIJSKE USLOVE (REKLAMNI MEDIJI)

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA:	LOKACIJSKI USLOVI		
ORGANIZACIONA JEDINICA:	ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE		
ŠIFRA ZAHTJEVA:	OPU_008	 reklamni mediji	GP PU 8.2.1 3.1
PREDAJA ZAHTJEVA:	Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)		
VAŽENJE:	Lokacijski uslovi za postavljanje/zadržavanje reklamnih medija se izdaju na određen period od 5 (pet) godina.		
ROK ZA IZDAVANJE:	15 dana od kompletno podnesenog zahtjeva		
PRAVO NA ŽALBU:	Kontrolu izdatih lokacijskih uslova vrši nadležna urbanističko-građevinska inspekcija. Ukoliko lokacijski uslovi nisu izdati u propisanim rokovima, investitor može podnijeti žalbu kao da je zahtjev odbijen.		
OBRAZAC:	01 novi obrazci zahtjeva\02 (2) lok uslovi reklama n sve.pdf		

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

- Kopija katastarskog plana i geodetski snimak postojećeg stanja, ukoliko kopija katastarskog plana nije ažurna;
- Rješenje o obavljanju djelatnosti ili rješenje o upisu u sudski registar;
- Dokaz o legalnosti i vlasništvu ili pravu korišćenja poslovnog prostora (odobrenje za građenje, upotrebna dozvola, izvod iz knjige uloženi ugovora za poslovne prostore ili ZK izvadak sa upisanim poslovnim objektom ili prostorom, ugovor o zakupu), osim za reklamne medije koji su prethodno posjedovali dokumentaciju;
- Administrativnu opš. taksu u iznosu od 20 KM. Za izdavanje uvjerenja o važnosti lokacijskih uslova taksa u iznosu od 2 KM;

A) POSTAVLJANJE REKLAMNIH MEDIJA

- Tehnička dokumentacija u određenoj razmjeri: opis načina postavljanja sa grafičkim prikazom prijedloga izgleda reklame (fotomontaža, skica) i statičkim mišljenjem o načinu postavljanja
- Opis napajanja el. energijom

B) ZADRŽAVANJE POSTOJEĆIH REKLAMNIH MEDIJA

- Lokacijski uslovi ili rješenje o urb. saglasnosti sa UTU, prethodno izdati za istu lokaciju
- Dokaz o izvršenoj uplati godišnje naknade za javno oglašavanje za prethodni period

V) ZADRŽAVANJE BESPRAVNO POSTAVLJENIH REKLAMNIH MEDIJA

- Fotografije sa podacima o gabaritima i položaju
- Statičko mišljenje o načinu oslanjanja
- Atest o ispitivanju elektroinstalacija

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA					
markica	ili na račun javnih prihoda	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722131	budžetska org. 9999999

NAKNADA ZA TROŠKOVE POSTUPKA				
račun javnih prihoda Grada Prijedor	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722521	budžetska org. 0074160

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Zakon o opštem upravnom postupku (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 13/02, 87/07, 50/10, 66/18) za negativno rješene zahtjeve
- Odluka o uređenju prostora i građevinskom zemljištu (Sl. glasnik Grada Prijedor br. 6/14, 7/22)
- Pravilnik o formi, sadržaju i načinu izdavanja lokacijskih uslova (Službeni glasnik RS, broj 69/13)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama, prečišćeni tekst („Sl. glasnik Grada Prijedor“ 6/19, 8/21)
- Odluka o kriterijumima, visini i načinu obračuna naknada za izradu lokacijskih uslova („Sl. glasnik Grada Prijedor“ br. 13/13)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preduzima potrebne radnje:


1. Provjera kompletnosti zahtjeva u slučaju nekompletnosti obavještava podnosioca zahtjeva o eventualnoj dopuni podneska
2. Izrađuje Urbanističko-tehničke uslove
3. Izrađuje i ovjerava Lokacijske uslove
4. Dostavlja Lokacijske uslove stranci

ODGOVORNA OSOBA

ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:	Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor		ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON: 052/245-170	2. sprat zgrade Gradske uprave		prostorno@prijedorgrad.org
IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.:	RADNO MJESTO:	
DRAGANA SREDIĆ	052/245-177	51	Samostalni stručni saradnik za lok. uslove i informacije	
DRAGANA LJUBOJA-MUTIĆ	052/245-177	51	Samostalni stručni saradnik za lok. uslove i informacije	
ALEKSANDRA SAVIĆ	052/245-175	52	Samostalni stručni saradnik za lok. uslove i informacije	

OPU_005 ZAHTJEV ZA OBRAČUN NAKNADA

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA:	OBRAČUN NAKNADA
ORGANIZACIONA JEDINICA:	ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE
ŠIFRA ZAHTJEVA:	OPU_005  GP PU 7.5.1 ON
PREDAJA ZAHTJEVA:	Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)
ROK ZA IZDAVANJE:	15 dana od kompletno podnesenog zahtjeva
PRAVO NA ŽALBU:	Rok za žalbu za ovlašteno lice je 15 dana od dana dostavljanja rješenja (obračun naknada).
OBRAZAC:	01 novi obrasci zahtjeva\01-4 obracun_n_sve.pdf

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

1. Lokacijski uslovi ili urbanističko-tehnički uslovi (na uvid)

2. Glavni projekat sa potvrdom o izvršenoj reviziji (na uvid)
3. Poljoprivredna saglasnost sa dokazima o uplaćenju naknadi za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište (ukoliko postoji obaveza)
4. Ostali dokazi
5. Administrativnu gradsku taksu u iznosu od 10 KM

NAPOMENA:

-Zahtjev se odnosi samo na izgradnju, rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju objekata (novo građenje).
Ovaj zahtjev se ne odnosi na postupke legalizacije objekata.

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA					
markica	ili na račun javnih prihoda	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722131	budžetska org. 9999999

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik RS“, broj 55/10, 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 13/02, 87/07, 50/10, 66/18)
- Zakon o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 62/18, 93/22)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama, prečišćeni tekst („Sl. glasnik Grada Prijedor“ br. 6/19, 8/21)
- Odluka o uređenju prostora i građevinskom zemljištu („Sl. glasnik Grada Prijedor“ br. 6/14, 7/22)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preduzima potrebne radnje:

1. Vršiti uvid u priloženu dokumentaciju (Lokacijske uslove i projektnu dokumentaciju)
2. Vršiti obračun uređenja građevinskog zemljišta i jednokratne rente
3. Poziva stranku i upoznaje je sa obračunima
4. Izrađuje rješenja
5. Dostavlja obračune i rješenja stranci.

ODGOVORNA OSOBA


ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:	Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor		ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON: 052/245-170	2. sprat zgrade Gradske uprave		prostorno@prijedorgrad.org
IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.:	RADNO MJESTO:	
SANJA LATINOVIĆ	052/245-169	50	Sam. stručni saradnik za obračun naknada	

OPU_001 ZAHTJEV ZA UKLANJANJE OBJEKTA

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA: ODOBRENJE ZA UKLANJANJE OBJEKTA

ORGANIZACIONA JEDINICA: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE

ŠIFRA ZAHTJEVA: OPU_001  GP PU 7.5.1 UO

PREDAJA ZAHTJEVA: Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)

ROK ZA IZDAVANJE: 15 dana od kompletno podnesenog zahtjeva

PRAVO NA ŽALBU: Rok za žalbu za ovlašteno lice je 15 dana od dana dostavljanja rješenja o uklanjanju objekta

OBRAZAC: [01 novi obrazci zahtjeva\01-1 uklanjanje n sve.pdf](#)

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

1. Dokaz o pravu vlasništva
2. Projekat uklanjanja objekta
3. Saglasnost nadležnih organa ako se tim uklanjanjem može ugroziti javni i interes
4. Procjena uticaja na životnu sredinu u skladu sa posebnim zakonom
5. Administrativna gradska taksa u iznosu od 10 KM

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA					
markica	ili na račun javnih prihoda	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722131	budžetska org. 9999999

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik Rep. Srpske“, br. 40/13, 106/15, 3/16,84/19)
- Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik Republike Srpske“, br. 13/02, 87/07, 50/10, 66/18)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama, prečišćeni tekst („Sl. glasnik Grada Prijedor“ br. 6/19, 8/21)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preduzima potrebne radnje:

1. Provjera kompletnosti zahtjeva u slučaju nekompletnosti obavještava podnosioca zahtjeva o eventualnoj dopuni podneska.
2. Po potrebi saslušava stranke i druga zainteresovana lica i vodi usmene rasprave
3. Vodi aktivnosti na provjeri kompletnosti teh. dokumentacije za objekte BGP preko 400 m²
4. Izrađuje upravni akt
5. Dostavlja stranci upravni akt.

ODGOVORNA OSOBA


ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:		Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor	ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON: 052/245-170		2. sprat zgrade Gradske uprave	prostorno@prijedorgrad.org
IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.:	RADNO MJESTO:	
NIKOLINA ŠARIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove	
RADENKO VUKOVIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove	
SANJA LATINOVIĆ	052/245-169	50	Samostalni stručni saradnik za obračun naknada	

OPU_002 **ZAHTJEV ZA GRAĐEVINSKU DOZVOLU**

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA: GRAĐEVINSKA DOZVOLA

ORGANIZACIONA
JEDINICA: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE

ŠIFRA ZAHTJEVA: OPU_002  GP PU 7.5.1 GD

PREDAJA ZAHTJEVA: Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)

VAŽENJE:	Građevinska dozvola prestaje da važi ako se sa izgradnjom objekta za koji je izdata ne otpočne u roku od tri godine od dana kada je građevinska dozvola postala izvršna (čl.136 Zakona o uređenju prostora i građenju)
ROK ZA IZDAVANJE:	15 dana od kompletno podnesenog zahtjeva
PRAVO NA ŽALBU:	Rok za žalbu za ovlašteno lice je 15 dana od dana dostavljanja rješenja
OBRAZAC:	01 novi obrazci zahtjeva\01-2(1)leg_gr_doz_n_sve.pdf

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

- Lokacijski uslovi ili urbanističko-tehnički uslovi (individualni stambeni i stambeno-poslovni objekti BP manje od 400 m² koji se grade na području sprovedbenog dokumenta prostornog uređenja)
- Dokaz o imovinsko-pravnim odnosima (izvod iz javne evidencije o nepokretnostima, ugovor ili odluka nadležnog organa pogodna kao osnov za sticanje vlasništva ili prava građenja u korist investitora; za građenje na građ.zemljištu u vlasništvu više lica- ugovor o međusobnim odnosima investitora i svih suvlasnika zemljišta zaključen u skladu sa posebnim zakonom; za izvođenje radova na objektu u vlasništvu više lica – izvod iz javne evidencije i ugovor o zaključen u skladu sa posebnim zakonom).
- Ugovor o koncesiji ili javno-privatnom partnerstvu (u skladu sa posebnim propisima)
- Glavni projekat u tri primjerka (izrađen od strane ovlaštene ustanove)
- Izveštaj o obavljenoj reviziji tehničke dokumentacije u skladu sa čl.114 Zakona
- Ekološka dozvola, ako je potrebna ili rješenje o odobravanju studije uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine
- Druge dokaze određene posebnim zakonima (poljoprivredna saglasnost, protivpožarna saglasnost, vodoprivredna saglasnost, saglasnost JP „Putevi RS“ i sl.)
- Rješenje o utvrđivanju visine naknade za uređenje gradskog građ.zemljišta i jednokratne rente, te dokaz o uplati utvrđenog iznosa naknada, odnosno ugovor o načinu izmirenja ovih obaveza
- Dokaz o izmirenoj naknadi za finansiranje poslova premjera i uspostavljanja katastra nepokretnosti
- Administrativna gradska taksa u iznosu:

▪ individualni stambeni objekti BGP do 400 m ²	2
▪ individualni stambeni objekti BGP preko 400 m ²	100
▪ objekti kolektivnog stanovanja	200
▪ individualni stambeno-poslovni objekti BGP do 400 m ²	100
▪ individualni stambeno-poslovni objekti BGP preko 400 m ²	200
▪ poslovni objekti	200
▪ infrastrukturni objekti	100
▪ objekti privremenog karaktera	100
▪ pomoćni objekti	2
Za rekonstrukciju, dogradnju, sanaciju ili adaptaciju građevina plaća se polovina takse određene prema vrsti objekta.	

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA					
markica	ili na račun javnih prihoda	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722131	budžetska org. 9999999

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik RS“, broj 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Zakon o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 62/18, 93/22)
- Zakon o opštem upravnom postupku (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 13/02, 87/07, 50/10, 66/18)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama, prečišćeni tekst („Sl. glasnik Grada Prijedor“ 6/19, 8/21)
- Pravilnik o sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije (Službeni glasnik RS, broj 101/13)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preduzima potrebne radnje:


1. Provjera kompletnosti zahtjeva u slučaju nekompletnosti obavještava podnosioca zahtjeva o eventualnoj dopuni podneska.
2. Po potrebi saslušava stranke i druga zainteresovana lica i vodi usmene rasprave
3. Vodi aktivnosti na provjeri kompletnosti tehničke dokumentacije i njenoj usklađenosti sa lokacijskim uslovima i da li je istu izradilo ovlašteno lice
4. Ovjerava tehničku dokumentaciju
5. Izrađuje upravni akt
6. Dostavlja stranci ovjerenu tehničku dokumentaciju i upravni akt.

ODGOVORNA OSOBA

ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:	Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor		ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON: 052/245-170	2. sprat zgrade Gradske uprave		prostorno@prijedorgrad.org
IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.	RADNO MJESTO:	
NIKOLINA ŠARIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove	
RADENKO VUKOVIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove	

OPU_003 | **ZAHTJEV ZA NAKNADNU GRAĐEVINSKU I UPOTREBNU DOZVOLU jednim rješenjem**

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA: GRAĐEVINSKA I UPOTREBNA DOZVOLA
ORGANIZACIONA JEDINICA: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE
ŠIFRA ZAHTJEVA: OPU_003  GP PU 7.5.1 GUD
PREDAJA ZAHTJEVA: Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)
VAŽENJE: trajno
ROK ZA IZDAVANJE: 15 dana od kompletno podnesenog zahtjeva
PRAVO NA ŽALBU: Rok za žalbu za ovlašteno lice je 15 dana od dana dostavljanja rješenja
OBRAZAC: [01 novi obrazci zahtjeva\01-2\(2\) leg_gr_up_doz_n_sve.pdf](#)

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

1. Obavjest Odjeljenja o postupku legalizacije
2. Lokacijski uslovi (individualni stambeni i stambeno-poslovni objekti BP manje od 400 m² koji se grade na području koje nije pokriveno sprovedbenim dokumentom prostornog uređenja)
3. Dokaz o imovinsko-pravnim odnosima (izvod iz javne evidencije o nepokretnostima, ugovor ili odluka nadležnog organa pogodna kao osnov za sticanje vlasništva ili prava građenja u korist investitora; za građenje na građ.zemljištu u vlasništvu više lica- ugovor o međusobnim odnosima investitora i svih suvlasnika zemljišta zaključen u skladu sa posebnim zakonom; za izvođenje radova na objektu u vlasništvu više lica – izvod iz javne evidencije i ugovor o zaključen u skladu sa posebnim zakonom).
4. Građevinsku dozvolu, ako je takva bila izdata,
5. Geodetski snimak situacije stvarno izvedenog stanja bespravno izgrađenog objekta izrađenog od ovlašćenog lica za poslove premjera i katastra nepokretnosti i kopije katastarskog plana
6. Glavni projekat u dva primjerka – arhitektonska faza (izrađen od strane ovlaštene ustanove)
7. Zapisnik o izvršenom vještačenju o tehničkoj ispravnosti, mehaničkoj otpornosti, stabilnosti i kvalitetu građenja i ispunjenosti uslova za upotrebu objekta koji je sačinilo pravno lice koje ima licencu za izradu ili reviziju tehničke dokumentacije ili građenje objekata,

8. Ekološka dozvola, ako je potrebna ili rješenje o odobravanju studije uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine
9. Druge dokaze određene posebnim zakonima (poljoprivredna saglasnost, protivpožarna saglasnost, vodoprivredna saglasnost, saglasnost JP „Putevi RS“ i sl.)
10. Rješenje o utvrđivanju visine naknade za uređenje gradskog građ.zemljišta, jednokratne rente i/ili naknade za legalizaciju, te dokaz o uplati utvrđenog iznosa naknada, odnosno ugovor o načinu izmirenja ovih obaveza
11. Dokaz o izmirenoj naknadi za finansiranje poslova premjera i uspostavljanja katastra nepokretnosti
12. Administrativna gradska taksa u iznosu:

▪ individualni stambeni objekti BGP do 400 m ²	2
▪ individualni stambeno-poslovni objekti BGP do 400 m ²	200

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA					
markica	ili na račun javnih prihoda	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722131	budžetska org. 9999999

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik RS“, broj 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Zakon o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata („Sl. glasnik Republike Srpske“ br. 62/18, 93/22)
- Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 13/02, 87/07, 50/10, 66/18)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama, prečišćeni tekst („Sl. glasnik Grada Prijedor“ 6/19, 8/21)
- Pravilnik o sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije (Službeni glasnik RS, broj 101/13)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preduzima potrebne radnje:

1. Provjera kompletnosti zahtjeva, a u slučaju nekompletnosti obavještava podnosioca zahtjeva o eventualnoj dopuni podneska.
2. Po potrebi saslušava stranke i druga zainteresovana lica i vodi usmene rasprave
3. Vodi aktivnosti na provjeri kompletnosti tehničke dokumentacije i njenoj usklađenosti sa lokacijskim uslovima i da li je istu izradilo ovlašteno lice
4. Ovjerava tehničku dokumentaciju
5. Izrađuje upravni akt
6. Dostavlja stranci ovjerenu tehničku dokumentaciju i upravni akt.

ODGOVORNA OSOBA

ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:		Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor	ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON: 052/245-170		2. sprat zgrade Gradske uprave	prostorno@prijedorgrad.org
IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.	RADNO MJESTO:	
NIKOLINA ŠARIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove	
RADENKO VUKOVIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove	

OPU_011 ZAHTEJ ZA ISKOLČAVANJE OBJEKTA

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA: ISKOLČAVANJE OBJEKTA
 ORGANIZACIONA JEDINICA: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE

ŠIFRA ZAHTEJEVA: OPU_011  GP PU 5.3.1 2

PREDAJA ZAHTEJEVA: Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)

ROK ZA IZDAVANJE: 15 dana od kompletno podnesenog zahtjeva
PRAVO NA ŽALBU: Rok za žalbu za ovlašteno lice je 15 dana od dana dostavljanja rješenja
OBRAZAC: [01 novi obrazci zahtjeva\04 \(1\) iskolcavanje_n_sve.pdf](#)

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

1. Kopija katastarskog plana
2. Kopija građevinske dozvole
3. Lokacijski uslovi ili Urbanističko-tehnički uslovi (na mjestu iskolčenja)
4. Administrativna gradska taksa u iznosu 2 KM

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA					
markica	ili na račun javnih prihoda	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722131	budžetska org. 9999999

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama, prečišćeni tekst („Sl. glasnik Grada Prijedor“ 6/19, 8/21)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preuzima potrebne radnje:


1. Stručni saradnik vrši provjeru iskolčenja objekta i o tome sastavlja zapisnik
2. Zapisnik o iskolčenju sa skicom iskolčenja se dostavlja investitoru i urbanističko-građ. inspekciji

ODGOVORNA OSOBA

ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:	Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor		ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON: 052/245-170	2. sprat zgrade Gradske uprave		prostorno@prijedorgrad.org
IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.:	RADNO MJESTO:	
SANJA KNEŽEVIĆ	052/245-166	48	Stručni saradnik za terenske uviđaje i iskolčenja	

OPU_006 ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O LEGALNOSTI OBJEKATA izgrađenih do kraja 1991.god./2013. godine

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA: RJEŠENJE O LEGALNOSTI OBJEKATA izgrađenih do kraja 1991.g. / 2013. godine
ORGANIZACIONA JEDINICA: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE
ŠIFRA ZAHTJEVA: OPU_006  GP PU 7.5.1 L
PREDAJA ZAHTJEVA: Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)
ROK ZA IZDAVANJE: 15 dana od kompletno podnesenog zahtjeva
PRAVO NA ŽALBU: Rok za žalbu za ovlašteno lice je 15 dana od dana dostavljanja rješenja
OBRAZAC: [01 novi obrazci zahtjeva\01-5 legalnost_n_sve.pdf](#)

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

1. Dokaz o vlasništvu, izvodi iz javnih evidencija o nekretninama (ZK izvadak, Posjedovni list, Uvjerenje o usklađenju čestica, Kopija katastarskog plana);

2. Kupoprodajni ugovor, koji se odnosi na predmetni objekat ili
3. ugovor o građenju objekta ili
4. drugi dokazi na osnovu kojih se može utvrditi da je objekat izgrađen do kraja 1991. godine/ 2013. godine
5. Administrativna gradska taksa u iznosu od 10 KM

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA					
markica	ili na račun javnih prihoda	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722131	budžetska org. 9999999

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik RS“ , broj 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Zakon o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata („Sl. glasnik RS“ , broj 62/18, 93/22)
- Zakon o opštem upravnom postupku (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 13/02,87/07, 50/10, 66/18)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama, prečišćeni tekst („Sl. glasnik Grada Prijedor“ 6/19, 8/21)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preduzima potrebne radnje:

1. Provjera kompletnosti zahtjeva u slučaju nekompletnosti obavještava podnosioca zahtjeva o eventualnoj dopuni podneska.
2. Vršiti građevinski uviđaj na licu mjesta u prisustvu stručnog lica arhitektonsko-građevinske struke, te prikuplja podatke vezano za činjenično stanje, ispitivanjem vlasnika objekta i njegovih susjeda i sl.
3. Po potrebi saslušava stranke i druga zainteresovana lica i vodi usmene rasprave
4. Izrađuje upravni akt
5. Dostavlja stranci upravni akt.

ODGOVORNA OSOBA

ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:		Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor	ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON: 052/245-170		2. sprat zgrade Gradske uprave	prostorno@prijedorgrad.org
IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.:	RADNO MJESTO:	
NIKOLINA ŠARIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove	
RADENKO VUKOVIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove	
SANJA LATINOVIĆ	052/245-169	50	Sam. stručni saradnik za obračun naknada	

OPU_004 **ZAHTJEV ZA UPOTREBNU DOZVOLU**

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA: UPOTREBNA DOZVOLA

ORGANIZACIONA JEDINICA: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE

ŠIFRA ZAHTJEVA: OPU_004  GP PU 7.5.1 UD

PREDAJA ZAHTJEVA: Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)

ROK ZA IZDAVANJE: 15 dana od kompletno podnesenog zahtjeva

PRAVO NA ŽALBU: Rok za žalbu za ovlašteno lice je 15 dana od dana dostavljanja rješenja

OBRAZAC: [01 novi obrazci zahtjeva\01-3 up doz n sve.pdf](#)

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

1. Građevinsku dozvolu sa projektom izvedenog stanja u dva primjerka, ukoliko je izrađen i ovjeren u skladu sa članom 104. Zakona o uređenju prostora i građenju
2. Potvrdu o izvršenom geodetskom snimanju objekta
3. Dokaz o izvršenom snimanju podzemnih instalacija
4. Saglasnosti na izvedeno stanje, kada je to predviđeno posebnim propisima (protivpožarna saglasnost, vodna dozvola i dr.)
5. Izjavu izvođača o izvedenim radovima i uslovima za održavanje objekata iz člana 60. stav 2. zakona
6. Izvještaj nadzornog organa
7. Energetski certifikat zgrade
8. Administrativna gradska taksa u iznosu:

▪ individualni stambeni objekti BGP do 400 m ²	2
▪ individualni stambeni objekti BGP preko 400 m ²	100
▪ objekti kolektivnog stanovanja	200
▪ individualni stambeno-poslovni objekti BGP do 400 m ²	100
▪ individualni stambeno-poslovni objekti BGP preko 400 m ²	200
▪ poslovni objekti	200
▪ infrastrukturni objekti	100
▪ objekti privremenog karaktera	100
▪ pomoćni objekti	2
Za rekonstrukciju, dogradnju, sanaciju ili adaptaciju građevina plaća se polovina takse određene prema vrsti objekta.	

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA					
markica	ili na račun javnih prihoda	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722131	budžetska org. 9999999

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik RS“ , broj 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Zakon o opštem upravnom postupku (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 13/02, 87/07, 50/10, 66/18)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama, prečišćeni tekst („Sl. glasnik Grada Prijedor“ 6/19, 8/21)
- Pravilnik o vršenju tehničkog pregleda objekata i izdavanju odobrenja za upotrebu i osmatranju tla i objekata u toku građenja i upotrebe (Službeni glasnik RS, broj 100/13)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preuzima potrebne radnje:

1. Provjera kompletnosti zahtjeva u slučaju nekompletnosti obavještava podnosioca zahtjeva o eventualnoj dopuni podneska.
2. Vodi aktivnosti na povjeravanju tehničkog pregleda objekta pravnim ili fizičkim licima (izabrana konkursom) i koordinira sa istim.
3. Izrađuje upravni akt, nakon dostavljanja konačnog izvještaja Komisije za tehnički pregled, ukoliko je izvještaj pozitivan.
4. Ukoliko su u Izvještaju komisije za tehnički pregled konstatovane nepravilnosti i nedostaci, sačinjava rješenje kojim obavezuje investitora ili izvođača radova da konkretne nedostatke u određenom roku otklone.
5. Dostavlja stranci upravni akt sa svim potrebnim priložima.

ODGOVORNA OSOBA


ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:	Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor		ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON: 052/245-170	2. sprat zgrade Gradske uprave		prostorno@prijedorgrad.org
IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.:	RADNO MJESTO:	
NIKOLINA ŠARIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove	
RADENKO VUKOVIĆ	052/245-168	49	Sam. stručni saradnik za upravno-pravne poslove	

OPU_012 ZAHTJEV ZA ETAŽIRANJE OBJEKTA

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA: ETAŽIRANJE OBJEKTA

ORGANIZACIONA
JEDINICA: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE

ŠIFRA ZAHTJEVA: OPU_012  GP PU 5.3.1 3

PREDAJA ZAHTJEVA: Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)

ROK ZA IZDAVANJE: 15 dana od kompletno podnesenog zahtjeva

OBRAZAC: [01 novi obrazci zahtjeva\05 \(1\) etaziranje n sve.pdf](#)

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

1. ZK izvadak sa upisanim objektom
2. Upotrebna dozvola
3. Kopija katastarskog plana
4. Plan posebnih dijelova zgrade u 3 primjerka
5. Administrativna gradska taksa u iznosu od 2 KM

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA					
markica	ili na račun javnih prihoda	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722131	budžetska org. 9999999
NAKNADA ZA TROŠKOVE POSTUPKA					
račun javnih prihoda Grada Prijedor	562 007 0000417349	opš. 074	vrsta prihoda: 722521	budžetska org. 0074160	

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik RS“, broj 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama, prečišćeni tekst („Sl. glasnik Grada Prijedor“ 6/19, 8/21)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preduzima potrebne radnje:

1. Predlaže komisiju za provjeru plana posebnih dijelova zgrade
2. Komisija kontrolira ispravnost plana posebnih dijelova zgrade
3. Komisija izrađuje Zapisnik o pregledu etažnih dijelova zgrade
4. Izrađuje potvrdu o etažnim dijelovima objekta na osnovu Zapisnika komisije o pregledu


5. Dostavlja stranci potvrdu o etažnim dijelovima objekta sa ovjerenim planovima posebnih dijelova zgrada

ODGOVORNA OSOBA

ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:	Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor		ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON: 052/245-170	2. sprat zgrade Gradske uprave		prostorno@prijedorgrad.org
IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.:	RADNO MJESTO:	
LIDIJA KEVIĆ	052/245-173	53	Šef odsjeka za građenje i upotrebu objekta	
DRAGANA SREDIĆ	052/245-177	51	Sam. stručni saradnik za lok. uslove i informacije	
DRAGANA LJUBOJA-MUTIĆ	052/245-177	51	Sam. stručni saradnik za lok. uslove i informacije	
ALEKSANDRA SAVIĆ	052/245-175	52	Sam. stručni saradnik za lok. uslove i informacije	
JELENA RADONJIĆ	052/245-175	52	Sam. stručni saradnik za poslove prostornog planiranja i urbanizma	
SANJA KNEŽEVIĆ	052/245-166	48	Stručni saradnik za terenske uviđaje i iskolčenja	
SANJA LATINOVIĆ	052/245-169	50	Samostalni stručni saradnik za obračun naknada	

OPU_013 PRIJEDLOG ZA PLANSKO RJEŠENJE

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

NAZIV POSTUPKA: PRIJEDLOG ZA PLANSKO RJEŠENJE
ORGANIZACIONA JEDINICA: ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE
ŠIFRA ZAHTEVA: OPU_013  GP PU 8.2.1 1
PREDAJA ZAHTEVA: Zgrada Gradske uprave, INFO PULT - ŠALTER SALA (prijemna kancelarija)
OBRAZAC: [01 novi obrazci zahtjeva\06 \(1\)prijedlog za pl.rjesenje_n_sve.pdf](#)

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTEJ

1. Dokaz o pravu vlasništva ili korištenja zemljišta i objekata
2. Kopija katastarskog plana za zemljište za koje se daje prijedlog
3. Raspoloživa urbanističko-tehnička i druga dokumentacija

PRAVNI OSNOV

- Zakon o uređenju prostora i građenju („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Pravilnik o načinu izrade, sadržaju i formiranju dokumenta prostornog uređenja („Sl. glasnik RS“, broj 69/13)

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preduzima potrebne radnje:

1. Provjerava kompletnost prijedloga za plansko rješenje i u slučaju nekompletnosti obavještava podnosioca o eventualnoj dopuni prijedloga.
2. Po potrebi sasluša podnosioca prijedloga za plansko rješenje ili ga kontaktira putem telefona
3. Dostavlja podnosiocu prijedloga obavijest o daljim aktivnostima na izradi dokumenta prostornog uređenja

4. Dostavlja prijedlog za plansko rješenje izabranom nosiocu izrade dokumenta prostornog uređenja

ODGOVORNA OSOBA

ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE:	ADRESA:	Trg oslobođenja 1, 79102 Prijedor	ELEKTRONSKA POŠTA:
	TELEFON: 052/245-170	2. sprat zgrade Gradske uprave	prostorno@prijedorgrad.org
IME I PREZIME:	TELEFON:	KANC.:	RADNO MJESTO:
VLADANA PECALJ	052/245-176	55	Samostalni stručni saradnik za poslove pripreme dokumentacije i koordinacije na realizaciji strateških i dr. projekata od značaja za Grad
JELENA RADONJIĆ	052/245-175	52	Samostalni stručni saradnik za poslove prostornog planiranja i urbanizma